



III. FEJEZET

FIZETÉSI SZÁMLARÓL TÖRTÉNŐ KÉSZPÉNZKIFIZETÉST LEHETŐVÉ TEVŐ SZOLGÁLTATÁSOK

1. KIFIZETÉSI UTALVÁNY SZOLGÁLTATÁS

A kifizetési utalvány szolgáltatás keretében a számlavezető pénzforgalmi szolgáltató és számlatulajdonosa a kifizetéshez szükséges adatok és a pénzügyi fedezet rendelkezésre bocsátásával belföldre pénzküldeményt adhat fel, melyet a Posta a kitöltött utalvány címében megjelölt rendeltetési helyen készpénzben kifizet.

1.1. Kifizetési utalvány átvétele, fizetési megbízás teljesítésre történő elfogadása

- 1.1.1. A szolgáltatást a [HIRDETMÉNY](#)-ben közzétett díj megfizetése mellett a kifizetési utalványadatokat tartalmazó adatállomány adatátviteli úton, illetve postai honlapon történő megbízás átadásával lehet igénybe venni.
- 1.1.2. A kifizetési utalványra vonatkozó fizetési megbízások teljesítésre történő átvételének időpontja az az időpont, amikor az adatállomány és a fizetési megbízás pénzügyi fedezete - a 1.1.10. pontban meghatározottak szerint - a Posta rendelkezésére áll.
- 1.1.3. Egy kifizetési utalványon csak egy kifizetési megbízás adható, illetve csak egy megbízást teljesít a Posta. Több tétel egyidejű kiutalása esetén a teljesítendő kifizetésekről külön-külön utalvány kerül kiállításra.
- 1.1.4. A kifizetési utalvány-szolgáltatás igénybevétele során, egy kifizetési utalvánnyal, 1 Ft-tól, kilenc helyi érték figyelembevételével terjedő összeg utalható ki.
- 1.1.5. A kifizetési utalványadatokat tartalmazó adatátviteli úton továbbított adatállományok teljesítésre történő átvétele, az utalványok előállítása és felvétele a PEK-ben történik.
- 1.1.6. A kifizetési utalvány szolgáltatás az igénybe vételi feltételek elfogadásával a www.posta.hu honlapon keresztül is igénybe vehető. A Postai honlapon kezdeményezett kifizetési utalvány igénybevételi feltételeit jelen ÁSZF 5. számú melléklete tartalmazza. A Postai honlapon kezdeményezett kifizetési utalvány, teljesítésre történő átvétele és előállítása a PEK-ben történik.
- 1.1.7. A Posta a megbízás teljesítéséig a megbízást adó feladó rendelkezése szerint jár el.
- 1.1.8. A kifizetési utalvány a feladást követő 30 napig érvényes, az érvényességi idő letelte után a feladott összeg csak a Posta érvényesítő záradéka alapján fizethető ki. Az érvényesítő záradék utalványon történő bejegyzésére kizárólag a PEK jogosult. Az érvényességi időn belül ki nem fizetett kifizetési utalványok összegét a Posta a feladó részére visszaküldi.
- 1.1.9. A Posta a ki nem fizetett kifizetési utalványok összegét a pénzforgalmi szolgáltatások díjairól szóló [HIRDETMÉNY](#)-ben közzétett díj felszámítása mellett küldi vissza az utalvány „Feladó” részén feltüntetett számlaszámot kezelő pénzforgalmi szolgáltató részére. A díj számlázása a pénzforgalmi szolgáltató részére történik, a vonatkozó (pénzforgalmi szolgáltató és Posta között létrejött) szerződésben meghatározott gyakorisággal.



1.1.10. Fedezet biztosítása, eltérések rendezése

1.1.10.1. Adatátviteli úton történő utalványfeladás esetén a pénzforgalmi szolgáltatónak a pénzügyi fedezet összegét a Posta e célra kijelölt számlájára kell utalnia úgy, hogy annak jóváírása tárgynapon legkésőbb 15.00 óráig megtörténjen.

Posta a fedezetbeutalásra kijelölt bankszámla változásáról közvetlenül, levélben értesíti az érintett pénzforgalmi szolgáltatókat, a változás hatályba lépését 30 nappal megelőzően.

A fedezet összegének azonosnak kell lennie az adatállománnyal feladott összegek és a kifizetési utalványok díja együttes összegével.

1.1.10.2. A napi adatállomány feladásához fedezeti okirat nem kerül kiállításra, a feladással kapcsolatos egyéb információk az utalás, információk közlésére kijelölt mezőjében kerülnek feltüntetésre.

1.1.10.3. Az utalás, információk közlésére kijelölt mezőjében a pénzforgalmi szolgáltató a "Kifizetési utalvány fedezet" szöveget kell feltüntetnie.

1.1.10.4. A pénzforgalmi szolgáltató az utalás indításáról előzetes elektronikus értesítést továbbít a penzforgalmitervezes@posta.hu címre. Az értesítő email-t abban az esetben is továbbítja, ha a tárgynapon adatállomány átadására nem kerül sor.

1.1.10.5. A Posta az adatállomány tartalmát az utalt összeg a Posta számláján történő megjelenése után vizsgálja. Az adatállomány fejkordjában lévő fedezet összege (feladás összege) és az utalt összeg közötti eltérés esetén a Posta a kapcsolattartókon keresztül az eltérés eredetét egyezteti.

1.1.10.6. Amennyiben a feladott összegek és az utalványdíjak együttes összege és az utalt összeg között eltérés van az eltérés előjelétől függően a Felek a különbözetet a tárgynapon kötelesek rendezni. Amennyiben a fedezet összege magasabb, a különbözetet a Posta legkésőbb a fedezetbeutalást követő munkanapon utalja vissza, a fedezetbeutalás fizetési módjának megfelelő módon, amely után a Hirdetményben meghatározott díjat számítja fel. Amennyiben a fedezet összege kisebb a feladott összegek és utalványdíjak együttes összegénél a kimutatott eltérést a számlavezető pénzforgalmi szolgáltató tárgynapon 16.00 óráig rendezzi. A Posta az eltérés rendezéséig a kifizetési utalványok felvételét nem teljesíti.

1.1.10.7. Amennyiben a feladás összege és a Posta kijelölt bankszámla számára utalt összeg megegyezik a PEK az adatállomány feldolgozhatósági vizsgálatát követően a kifizetési utalványokat felveszi és a felvételt a postai felvételi adatokkal kiegészített az adatállomány a pénzforgalmi szolgáltató részére adatátviteli úton történő visszaadásával elismeri. A pénzforgalmi szolgáltató gondoskodik arról, hogy a PEK által azonosító adatokkal kiegészített adatállományok az azokat összeállító számlatulajdonosokhoz visszakerüljenek.

1.2. Az adatátviteli úton átadott adatállományok kezelése

1.2.1. A kifizetési utalványadatok a PEK részére adatátviteli úton történő átadására, illetve az utalványok előállítására a pénzforgalmi szolgáltatónak, illetve számlatulajdonosnak a Postával vállalkozási szerződést kell kötnie, amely tartalmazza a Posta részére átadandó információk körét, az átadás módját, illetve a feladás további részleteit.

1.2.2. A PEK az adatátviteli úton történő adatállományok kódolására, dekódolására - díj ellenében - tömörítő programot biztosít a pénzforgalmi szolgáltató, illetve számlatulajdonos részére.



- 1.2.3. Az adatátviteli úton átadott adatállomány vonatkozó mezőit a jelen ÁSZF 2. számú és 3. számú mellékletében foglaltak szerint kell kitölteni és az ott meghatározott címzési módot lehet alkalmazni. Az ettől eltérő, téves, hiányos, illetve a címzésre rendelkezésre álló karakterek mennyiségének figyelmen kívül hagyásából származócímzésből eredő kifizetés elmaradásért a Postát felelősség nem terheli.
- 1.2.4. Az adatállomány adatátviteli úton történő átadásához egy példányban készített „Kifizetési utalvány adatok átadás-átvételi jegyzék” -et kell mellékelni.
- 1.2.5. A kifizetési utalvány adatállományokat a pénzforgalmi szolgáltatónak, illetve számlatulajdonosnak tárgynapon legkésőbb 15.00 óráig kell a postafiókba betöltenie.
- 1.2.6. Adatátviteli úton történő adatállomány átadására naponta csak egy alkalommal kerülhet sor.
- 1.2.7. Az átadott adatállomány alapján a kifizetési utalványt a PEK – a [HIRDETMÉNY](#)-ben közzétett díj ellenében – állítja elő.
- 1.2.8. A pénzforgalmi szolgáltató vagy a számlatulajdonosa által adatátviteli úton átadott adatállományban szereplő fizetési megbízások átvételének visszaigazolásául a Posta az eredeti állománnyal megegyező szerkezetű, de a feldolgozás során már postai felvételi adatokkal kiegészített adatállományt (vizontállomány) állít elő a számlavezető pénzforgalmi szolgáltató vagy a számlatulajdonos részére.
- 1.2.9. A postai adatokkal kiegészített adatállomány (vizontállomány) és a Kifizetési utalvány adatok átadás-átvételi jegyzék visszajuttatása is adatátviteli úton valósul meg. Az átadás-átvételi jegyzék, mivel az számviteli bizonylat is egyben papír alapon is megküldésre kerül a pénzforgalmi szolgáltató vagy a számlatulajdonos részére.
- 1.2.10. A Posta a kifizetési utalvány vizontállományát a felvételt követő munkanap 06.00 órától teszi elérhetővé a postafiókban. A vizontállományok rendelkezésre állása a vállalkezési szerződésben foglaltak szerint történik.
- 1.2.11. A Posta az adatállományokat a pénzforgalmi szolgáltató, illetve számlatulajdonos e-mail útján történő megrendelése alapján a vállalkezési szerződésben rögzített külön eljárási díj felszámítása mellett adatátviteli úton ismételtelen rendelkezésre bocsátja.
- 1.2.12. A számlavezető pénzforgalmi szolgáltató, vagy a számlatulajdonosa az átadott adatállomány tartalmáért teljes felelősséggel tartozik. Az adatállomány tartalmi hibáiból eredő (pl. duplikált adatállomány, címadatok valótlanok, hiányosak stb.) károkat a pénzforgalmi szolgáltató vagy a számlatulajdonosa viseli.
- 1.2.13. A Posta az átvett adatállomány olvashatóságára, vírusmentességére és feldolgozhatóságára vonatkozóan ellenőrzést végez.
- 1.2.14. A hibás adatátadásból és az adatátadás megismétléséből eredő következményekért a Posta felelősséget nem vállal.
- 1.2.15. Az adatátviteli vonal hibája esetén az adatállományokat adathordozón kell a Posta részére - a PEK telephelyén - átadni.
- 1.3. Kifizetési utalvány kézbesítése**
- 1.3.1. A Posta a címzett javára kifizetési utalványon megküldött összeget postai kézbesítés útján a teljesítésre történő elfogadás napjától számított **második munkanapon** a címzett rendelkezésére bocsátja, vagy az átvétel lehetőségét egyéb módon biztosítja.



A Magyar Posta Egyes Pénzforgalmi Szolgáltatásainak Általános Szerződési Feltételei
III. FEJEZET - Fizetési számláról történő készpénzkifizetést lehetővé tevő
szolgáltatások

- 1.3.2. A Posta a kifizetési utalvány összegét a feladó által feltüntetett címzettnek, vagy egyéb jogosult átvevőnek történő személyes átadással kézbesíti.
- 1.3.3. A kézbesítés során a Posta a címzetten kívül egyéb jogosult átvevőnek
- a meghatalmazottat,
 - a helyettes átvevőt és
 - a közvetett kézbesítőt tekinti.
- 1.3.4. A kifizetési utalvány összegét a Posta – a 1.3.5. pontban foglaltak kivételével – az utalvány „Címzett” rovatában feltüntetett címen kézbesíti.
- 1.3.5. A Posta az utalvány összegét a címében feltüntetettől eltérően azon a helyen kézbesíti,
- 1.3.5.1. amelyet a feladó, vagy a címzett a legkésőbb adott meg,
- 1.3.5.2. amelyet a címzett a Postával kötött, olyan tartalmú szerződésben adott meg, mely a részére érkező utalványok összegének kézbesítését a címtől eltérő helyen, és/vagy időpontban biztosítja.
- 1.3.6. A Posta – értesítő hátrahagyása mellett – az utalvány összegének átvételét Postai szolgáltatóhelyen való kézbesítéssel teszi lehetővé amennyiben
- az utalvány összegének címhelyen történő kézbesítése a Postán kívülálló okból sikertelen volt, és a címen nem került sor az átvétel megtagadására,
 - a címzetten és meghatalmazotton kívül egyéb jogosult átvevő megtagadta az utalvány összegének átvételét, vagy elzárkózott a kézbesítéskor esedékes díj megfizetésétől, az átvétel jogcímének vagy személyazonosságának igazolásától, továbbá az utalvány aláírásától, vagy az átvétel során feltüntetendő adatok rögzítésétől,
 - ha az utalvány összegét – az ÁSZF 1.5 és 1.6 pontjában foglaltak alapján – Postai szolgáltatóhelyen kell kézbesíteni.
- Az utalvány összege az értesítésben megjelölt Postai szolgáltatóhelyen és időpontig vehető fel.
- 1.3.7. A Posta a **címhelyen történő kézbesítés során** az átvételi jogosultság jogcímének fennállásáról szóbeli nyilatkozatot is elfogadhat. Amennyiben a kifizető postai alkalmazott nem ismeri a címzettet, vagy a szóbeli nyilatkozat alapján az átvételi jogosultság jogcíme kétséges, a kifizető postai alkalmazott a 1.13.1. pont szerinti hatósági igazolvány bemutatását kérheti a személyazonosság igazolása céljából.
- 1.3.8. A Posta a kézbesítés során nem vizsgálja, hogy a címhelyen van-e más ugyanolyan nevű személy, aki az utalvány összegére igényt tarthat. Amennyiben az utalvány összegére többen tartanak igényt, és emiatt a jogosult átvevő személyét illetően kétség merül fel, a kézbesítő Postai szolgáltatóhely e körülményt az utalványon feltünteti, majd az utalvány összegét a PEK a feladó számlavezető pénzforgalmi szolgáltatójához irányítja. Az összeg feladó részére történő visszajuttatása nem a Posta feladata.
- 1.3.9. A Postai szolgáltatóhelyen történő kézbesítés esetén, ha a címzett lakcíme (a bemutatott lakcím azonosító okmány alapján) nem azonos az utalványon feltüntetett címmel, vagy a címzett a lakcímet igazoló okiratát nem tudja bemutatni, a Posta a címzett átvételi jogosultságának igazolásául a 1.13.1. és 1.13.2. pontban felsorolt okiratokon túl, az utalvány kézbesítéséhez kérheti a címhelyen hátrahagyott értesítő bemutatását is, erről a címzettet az értesítőn tájékoztatja. Amennyiben az átvételi jogosultság igazolásának alapja a hátrahagyott értesítő, azt a Posta bevonja az átvevőtől. Ha a címzett sem a lakcímet igazoló okiratát, sem az értesítőt nem tudja bemutatni, az utalvány összegét kifizetni nem lehet.



- 1.3.10. A Posta az írni nem tudó, a latin betűket nem ismerő, vagy egyéb ok miatt írásában gátolt címzettnek az utalvány összegét az írni tudó, nagykorú tanú jelenlétében kézbesíti. A kézbesítő a kézbesítés előtt a címzett és a tanú személyazonosságát ellenőrzi, és a 1.13.3 pont szerint jár el. A tanú - e minőségének feltüntetése mellett - az utalványon saját nevét írja alá.
- 1.3.11. A 14. életévét be nem töltött kiskorúnak, illetve a cselekvőképességet kizáró gondnokság alatt álló személynek érkezett utalvány összegét a Posta a törvényes képviselőnek, illetve a kijelölt gondnoknak kézbesíti. A kijelölt gondnoknak e minőségét jogerős hatósági határozattal kell igazolnia. A kiskorú törvényes képviselője a kiskorú részére érkezett utalvány összegét címzettként veheti át.
- 1.3.12. Amennyiben az utalvány címiratában, illetve a feladó adatainál szervezet neve, címe mellett természetes személy neve is feltüntetésre került, a Posta az utalvány összegének kézbesítését/visszakézbesítését a szervezetre vonatkozó kézbesítési szabályok szerint végzi.
- 1.4. A Posta által felvett utalvány összege, amíg azt a címzettnek vagy más jogosult átvevőnek nem kézbesítették, - ellenkező bizonyításáig - a feladó tulajdonát képezi.
- 1.5. A Posta a települések belterületén háznál, belterületen kívüli lakott helyen háznál vagy támponton **300.000 Ft összeghatárig** kézbesíti az utalványösszegét, e feletti összeg esetében értesítést kézbesít a címzett részére az utalványban megjelölt címhelyen, vagy támponton.
- 1.6. Postai szolgáltatóhelyen történik a kifizetés **300.000 Ft alatt** abban az esetben, ha a kézbesítés határidőben történő teljesítése a címhelyen rendkívüli földrajzi, illetve infrastrukturális vagy egyéb működési körülmények következtében nem, vagy csak aránytalan nehézséggel lehetséges. Ebben az esetben a Posta a címhelyen értesítőt hagy hátra.
- 1.7. A Posta a kifizetési utalvány összegét a kézbesítési kísérlet, illetve az értesítés elhelyezésének napját követően **10 munkanapig** az értesítésben megjelölt szolgáltatóhelyen a címzett rendelkezésére tartja (átvételi határidő). Az átvételi határidő az értesítés elhelyezésének napját követő munkanapon kezdődik. A Posta az átvételi határidőn belül át nem vett utalvány összegét a feladó részére visszaküldi.
- 1.8. **Helyettes átvevőnek történő kézbesítés**
- 1.8.1. Ha a természetes személy címzett a kézbesítés időpontjában nem tartózkodik a címben megjelölt helyen és ott nem található meghatalmazottja sem, az utalvány összegét - ha a címzett azt írásban nem zárta ki - az ott tartózkodó alábbi személyeknek (helyettes átvevő) kézbesíti **300.000 Ft összeghatárig**:
- a) a címzett 14. életévét betöltött, a Polgári Törvénykönyv szerinti hozzátartozója:
 - aa) a házastárs,
 - ab) az egyeneságbeli rokon,
 - ac) az örökbefogadott, a mostoha és nevelt gyermek,
 - ad) az örökbefogadó, a mostoha és a nevelőszülő, valamint
 - ae) a testvér,
 - af) az élettárs,
 - ag) az egyeneságbeli rokon házastársa,
 - ah) a házastárs egyeneságbeli rokona és testvére,
 - ai) a testvér házastársa



b) a címhelyen lévő ingatlan bérbeadója, vagy a címzett szállásadója, ha az természetes személy.

1.8.2. A helyettes átvevőnek a kézbesítési okiraton aláírása mellett az átvételi jogosultságának jogcímét (pl. férj) is fel kell tüntetnie. Ha a jogcím fennállásával, illetve személyazonosságával kapcsolatosan a Postában kétség merül fel, a jogcím közokiratban, illetve a személyazonosság személyazonosságot igazoló okiratban foglalt igazolásának bemutatását kérheti. Igazolás hiányában a Posta az utalvány érkezéséről értesítőt helyez el a levélszekrényben.

1.8.3. Az utalvány összege helyettes átvevőnek nem kézbesíthető, amennyiben:

a) összege 300 ezer forintot meghaladó,

b) a címzett helyettes átvevő részére történő kézbesítést a Postához intézett írásbeli nyilatkozatában kizárta.

1.8.4. Amennyiben az utalvány kifizetése postahelyen történik **helyettes átvevő** részére, a Posta az utalvány címadatainak és a helyettes átvevő címadatainak ellenőrzését is elvégzi. Az utalvány kézbesítéskor a megjelölt személy csak akkor tekinthető helyettes átvevőnek, ha az utalvány címezésében megjelölt címmel azonos a lakcíme, amelyet a kifizetéskor az ennek igazolására alkalmas, lakcímet igazoló hatósági igazolvánnyal kell igazolnia. A Posta a személyazonosság igazolása során a személyazonosságot igazoló okmány elnevezését, betűjelét és számát a kézbesítési okiratra feljegyzi.

1.9. Közvetett kézbesítés szabályai

1.9.1. A Posta az utalvány összegét és az utalvány érkezéséről szóló értesítőt a címzett részére közvetett kézbesítő útján kézbesíti, amennyiben a címzett lakóhelye, tartózkodási helye, munkahelye

a) Magyar Honvédség, Katonai Nemzetbiztonsági Szolgálat, rendvédelmi szerv,

b) büntetés-végrehajtási, illetve javítóintézet,

c) egészségügyi, illetve szociális ellátást nyújtó intézet,

d) szálloda, diákszálló, munkásszálló, üdülő,

és a közvetett kézbesítő a kézbesítést vállalja.

1.9.2. A Posta szintén közvetett kézbesítő útján teljesíti a kézbesítést, amennyiben az utalvány címhelye több címzett által használt, vagy nem a használó által üzemeltetett irodaház, üzletház, ipari park, gyártelep, vagy más hasonló intézmény, és az utalvány címzettjéhez történő eljutás bármilyen módon korlátozott, nem biztonságos, vagy a címzettek elérési helye nem egyértelműen beazonosítható.

1.9.3. A Posta az utalványt, illetve az utalvány érkezéséről szóló értesítőt a kézbesítésre kijelölt, biztonságos kézbesítést lehetővé tevő helységben, az erre kijelölt, felhatalmazott személy részére adja át.

1.9.4. Közvetett kézbesítő útján nem kézbesíthető:

a) a 300.000 forintot meghaladó összegű utalvány,

b) minden olyan utalvány, melynek közvetett kézbesítő útján való kézbesítését jogszabály vagy a felek megállapodása kizárja.

1.9.5. A Posta a 1.9.4. pontban foglaltak szerint nem kézbesített utalványról, a címzett részére a közvetett kézbesítőnél értesítést hagy hátra.



1.9.6. Ha a közvetett kézbesítő az utalványokat, illetve az értesítőket a Postától nem veszi át, a Posta az utalvány összegét a feladó részére visszaküldi.

1.10. Meghatalmazott részére történő kifizetés szabályai

1.10.1. A természetes személy címzett, a jogi személy, jogi személyiség nélküli gazdasági társaság, az egyéni cég, egyéb szervezet vezetője, vezető tisztségviselője, felszámolója, végelszámolója és a közvetett kézbesítést végző szervezet vezetője az utalvány összegének átvételére közokiratban, vagy valamennyi Postai szolgáltatóhely arra kijelölt alkalmazottja, vagy az adott, cím szerinti utalványok összegének kézbesítését ellátó alkalmazott előtt írásban meghatalmazást adhat.

1.10.2. A kifizetési utalvány összegének átvételére teljes bizonyító erejű magánokiratban meghatalmazás nem adható.

1.10.3. Az egészségügyi vagy szociális intézményben ápolts személy által adott meghatalmazást az intézmény vezetője vagy az általa megbízott személy, a szabadságelvonással járó büntetés vagy intézkedés, illetve kényszerintézkedés hatálya alatt álló személy által adott meghatalmazást a fogva tartást végrehajtó szerv vezetője – vagy megbízottja – aláírásával, valamint az intézmény, illetve a szervezet bélyegzőjével hitelesítheti. Az így hitelesített meghatalmazásokat a Posta a hitelesítő személy jogosultságának vizsgálata nélkül fogadja el.

1.10.4. A meghatalmazás az utalvány címzése szerinti helyen, illetve a cím szerint illetékes kézbesítő Postai szolgáltatóhelyen jogosít az utalvány összegének átvételére. A kifizetés akkor teljesíthető, ha a feladási bizonylaton feltüntetett név és cím adatok megegyeznek a meghatalmazó név és cím adataival.

1.10.5. A meghatalmazásnak tartalmaznia kell:

a) a meghatalmazó és a meghatalmazott teljes nevét, személyazonosító adatait (születési helyét, születési idejét, anyja nevét); valamint a szervezet nevét, székhelyét és cégjegyzékszámát, vagy a nyilvántartásba vételt elrendelő intézmény nevét és a határozatának számát,

b) természetes személy meghatalmazó esetén azt a címet, amelyre érkező utalványok átvételére a meghatalmazást adja,

c) a meghatalmazó aláírását,

d) a meghatalmazás alapján kézbesítendő utalványok körét,

e) egy esetre szóló meghatalmazás esetén annak az utalványnak az azonosítószámát, vagy feladójának elnevezését, amelynek átvételére a meghatalmazást adták.

Idegen nyelven készült meghatalmazáshoz szükséges a hiteles magyar fordítás egyidejű bemutatása is.

f) a meghatalmazás keltét (hely, idő).

1.10.6. A meghatalmazó – az egy esetre szóló meghatalmazás kivételével – a meghatalmazásban nyilatkozhat arról, hogy távollétében az utalvány összege helyettes átvevőnek kézbesíthető-e.

1.10.7. A Posta – a közokiratba foglalt általános meghatalmazásokat kivéve – a meghatalmazást átveszi és – az egy esetre szóló meghatalmazások kivételével – a meghatalmazásról igazolványt állít ki a meghatalmazott részére, amellyel a meghatalmazott átvételi jogosultságát a Postánál igazolni tudja. A közokiratba foglalt általános meghatalmazások esetében a Posta a közokirat számát (jelzését) veszi nyilvántartásba.



A Magyar Posta Egyes Pénzforgalmi Szolgáltatásainak Általános Szerződési Feltételei
III. FEJEZET - Fizetési számláról történő készpénzkifizetést lehetővé tevő
szolgáltatások

- 1.10.8.** Egy meghatalmazásban több személy is meghatalmazható, akik közül bárki jogosult az utalvány összegének átvételére. Egy meghatalmazásban ugyanazt a személyt vagy szervezetet több személy is meghatalmazhatja.
- 1.10.9.** Ha a meghatalmazó nem tud írni, a latin betűt nem ismeri, vak, vagy egyéb ok miatt az írásában gátolva van, a meghatalmazást helyette és nevében - e minőségének feltüntetésével - két nagykorú tanú írja alá. A meghatalmazott személy saját meghatalmazási okiratán nem szerepelhet tanúként.
- 1.10.10.** A meghatalmazás hatályát veszti:
- a) a meghatalmazott vagy a meghatalmazó halálával,
 - b) a meghatalmazás visszavonásával,
 - c) a meghatalmazott lemondásával,
 - d) a meghatalmazó vagy a meghatalmazott szervezet megszűnésével, átalakulásával, nevének megváltozásával,
 - e) a meghatalmazó vagy a meghatalmazott szervezet felszámolásával, vagy végelszámolásának elrendelésével,
 - f) a meghatalmazásban megjelölt érvényességi időtartam leteltével.
- 1.10.10.1.** A kifejezetten az utalványok átvételére adott
- a) határozatlan idejű meghatalmazásokat a kiállításától számított legfeljebb 5 évig;
 - b) az 5 évnél rövidebb időtartamú határozott idejű meghatalmazásokat az érvényességi idejük elteltéig;
 - c) a 2017. július 24-e előtt
 - ca) öt évnél hosszabb, érvényességi időpontú határozott időtartamra szólóan kiállított meghatalmazásokat az érvényességi idejük elteltéig, de legfeljebb 2025. december 31-ig;
 - cb) határozatlan időre szólóan kiállított meghatalmazásokat 2025. december 31-éig;tekinti érvényesnek a Posta.
- 1.10.11.** A meghatalmazás 1.10.10. pont szerinti megszűnésének okát a meghatalmazó, illetve - a meghatalmazó halála vagy tartós akadályoztatása esetén - a meghatalmazott köteles a Postának haladéktalanul személyesen (írásban) bejelenteni, és a meghatalmazást bizonyító igazolványt leadni. A bejelentés elmulasztásából eredő károkért a Posta nem felel.
- 1.11. Felszámolónak, végelszámolónak történő kézbesítés szabályai**
- 1.11.1.** A Posta a felszámolás vagy végelszámolás alatt álló szervezet részére érkező utalványösszeget a felszámoló, illetve végelszámoló részére a 1.11.2. pontban meghatározottak szerint abban az esetben kézbesíti, ha átvételi jogosultságát a felszámoló jogerős bírósági végzéssel, a végelszámoló cégbírósági bejegyző végzéssel igazolja.
- 1.11.2.** A Posta a felszámolás vagy a végelszámolás alatt álló szervezet részére érkező utalvány összeget a felszámolónak vagy végelszámolónak kézbesíti abban az esetben, ha a felszámoló vagy végelszámoló a felszámolás vagy végelszámolás alatt álló szervezettel azonos címen vagy székhelyen tevékenykedik, illetve utáncüldés külföldi szolgáltatás igénybevételével az utalványt saját címére irányítja.
- 1.11.3.** A 1.11.2. pontban foglaltaktól eltérő esetben a Posta az utalvány összegét a feladó részére visszaküldi.
- 1.12. Utalvány összeg átvételének elismerése**



- 1.12.1.** Az utalvány összegének átvételét a címzettnek vagy egyéb jogosult átvevőnek az utalványon a kifizetés napjának, átvételi jogcímének (helyettes átvevő esetén pl. „férj”, meghatalmazott, közvetett kézbesítő esetén: „mh”) feltüntetésével és teljes névaláírással (vezeték- és utónév) kell elismernie. Amennyiben az átvevő aláírása olvashatatlan, a kézbesítő kérheti az átvevő nevének olvasható formában történő feltüntetését is.
- 1.12.2.** Ha a címzett az utalvány összegének átvételét vagy annak kézbesítéséhez szükséges okirat aláírását megtagadja, a Posta az utalvány összegét - a megtagadás tényének utalványra való feljegyzése mellett - visszaküldi a feladónak.
- 1.12.3.** Ha a címzetten kívüli egyéb jogosult átvevő tagadja meg az utalvány összegének átvételét, vagy az utalvány aláírását, a Posta az utalvány érkezéséről a címzett részére értesítést hagy.

1.13. A személyazonosság és lakcím igazolása

- 1.13.1.** A címzett, illetve az egyéb jogosult átvevő személyazonosságát az alábbi - érvényes - okiratokkal igazolhatja:

a) magyar állampolgár esetén: személyazonosító igazolvány (ideértve az e-kártyát is) vagy az az iránti kérelem átvételét igazoló hatósági okirat, útlevel vagy egyéb úti okmány, személyi igazolvány, katonai igazolvány, honvédségi szolgálati, kormánytisztviselői és közalkalmazotti igazolvány, katonai nyugdíjas igazolvány, ideiglenes szolgálati igazolvány, 2001. január 1-jét követően kiadott vezetői engedély (jogosítvány), közigazgatási szerv vagy kamara által kiállított egyedi azonosítószámot tartalmazó egyéb arcképes igazolvány;

b) Európai Gazdasági Térség vagy Svájc állampolgára esetén: úti okmány, személyazonosító igazolvány, tartózkodási kártya vagy regisztrációs igazolás;

c) harmadik országbeli állampolgárok esetén: úti okmány, tartózkodási engedély, bevándorlási engedély, letelepedési engedély, ideiglenes letelepedési engedély, nemzeti letelepedési engedély vagy EK letelepedési engedély.

- 1.13.2.** A címzett, illetve az egyéb jogosult átvevő lakcímének vagy tartózkodási címének az utalvány címével vagy az utánküldési címmel való egyezőségét az alábbi érvényes okiratokkal igazolhatja:

a) lakcímkártya,

b) régi típusú személyi igazolvány

c) humanitárius tartózkodási engedély, amennyiben az tartalmazza a lakcímet vagy tartózkodási címet;

d) az Országos Idegenrendészeti Főigazgatóság által kiállított szálláshely bejelentő, továbbá egyéb; a lakcímet vagy tartózkodási címet is tartalmazó tartózkodási engedély.

A lakcím igazolásához - amennyiben a személyazonosság igazolására szolgáló okmány lakcímet nem tartalmaz (pl. e-kártya) - a lakcímkártya bemutatása szükséges.

- 1.13.3.** A személyazonosságot igazoló okmány elnevezését, betűjelét és számát a Posta a kézbesítési okiratra feljegyezheti. A Posta minden esetben feljegyzi a fenti adatokat, ha a jogosult átvevő személye a kifizető postai alkalmazott előtt nem ismert, illetve, ha a Postai szolgáltatóhelyen történik a kifizetés. Ha a címzett a személyazonosságot igazoló okmány adatainak feljegyzéséhez nem járul hozzá, a Posta a 1.12.2. pont szerint jár el. Amennyiben a személyazonosságot igazoló okmány adatainak feljegyzéséhez egyéb jogosult átvevő nem járul hozzá, a Posta a 1.12.3. pont szerint jár el.



- 1.13.4. Meghatalmazottnak történő kézbesítés esetén a személyazonosság igazolására csak olyan okirat fogadható el, melyben a meghatalmazott nevén kívül legalább egy olyan – a személyazonosság megállapítására alkalmas – adat szerepel, amelyet a meghatalmazás is tartalmaz.
- 1.13.5. A jogi személy, jogi személyiség nélküli szervezet vezetője átvételi jogosultságát – előzetes bejelentéssel, vagy az utalvány összegének átvételekor – a következőképpen igazolhatja:
- a) Gazdasági társaság esetén:
 - aa) szervezet vezetője részére Posta által kiállított igazolvánnyal,
 - ab) cégkivonattal, cégmásolattal, cégbíróság által kiadott végzéssel, vagy
 - ac) közokiratba foglalt vagy ellenjegyzett létesítő okirattal (társasági szerződés, alapító okirat vagy alapszabály) vagy
 - ad) közjegyzői aláírás-hitelesítéssel ellátott címpéldánnyal vagy ügyvéd által cégbejegyzési (változásbejegyzési) eljárásban való közreműködés során ellenjegyzett aláírás-mintával.
 - b) Egyéb szervezet esetén szervezet vezetője részére Posta által kiállított igazolvánnyal, létesítő okirattal, illetve kinevezési okirattal (vagy közgyűlési jegyzőkönyvvel) vagy a költségvetési szerv által történt előzetes bejelentés esetén, az ott betöltött vezetői jogosultságot igazoló arc-képes hivatali igazolvánnyal.
 - c) Az eredeti okiratok helyett elfogadható azok közjegyző által hitelesített másolata is. Idegen nyelvű okiratnak csak hiteles magyar fordítása fogadható el.
 - d) A Posta a bemutatott okiratok érvényességét és hatályosságát nem vizsgálja és a bemutatott okiratok közül a később kiállítottat fogadja el.
- 1.14. Kézbesítéssel kapcsolatos bejelentések, nyilatkozatok**
- 1.14.1. A címzett természetes személy elhalálozása, illetve a címzett szervezet megszűnése esetén, továbbá az utalvány összegének kézbesítését érintő, a címmel, vagy egyéb jogosult átvevővel kapcsolatos információt tartalmazó bejelentést vagy nyilatkozatot – kivéve, ha annak valódisága kétséges – legalább a következő feltételek megléte esetén fogadja el a Posta:
- a) a bejelentés személyesen és írásban, magyar nyelven történik, és
 - b) a bejelentő a bejelentés valódiságát
 - ba) okirattal igazolja és az okirat eredetijét, vagy eredetijének bemutatásával egyidejűleg másolatát csatolja,
 - bb) okirat hiányában a bejelentésen nyilatkozik, hogy az abban foglaltak a valóságnak megfelelnek,
 - c) és a bejelentés tartalmazza a bejelentő saját kezű aláírását és természetes személy azonosító adatait.
- 1.14.2. Szervezet vezetőjének bejelentésére, valamint a szervezet megszűnésére vagy névváltozására, jogutódlására vonatkozó 1.14.1. pont szerinti bejelentés esetén az abban foglaltak valódiságát kizárólag a szervezet vezetőjének személyében bekövetkezett változásról, a szervezet megszüntetéséről, névváltozásáról, jogutódlásáról szóló hiteles tájékoztatás (határozat, cégkivonat) bemutatásával lehet igazolni. A megszüntetéséről, névváltozásáról, jogutódlásáról szóló határozat, cégkivonat eredetivel megegyező másolatát a Posta a bejelentéshez csatolja.



- A bejelentés megtételének vagy a szervezet vezetője részére e minőségét tanúsító igazolvány visszavonása kezdeményezésének elmulasztásából eredő károkért a Posta nem felel.
- 1.14.3.** A 1.14.1. pontban meghatározott természetes személy, vagy szervezet részére érkezett utalvány összegét a Posta – az e tényre vonatkozó bejelentés vételét követően – a bejelentésben foglaltaknak megfelelően kezeli.
- 1.14.4.** A Posta a bejelentésben foglaltakat, a címhely szerinti kézbesítő Postai szolgáltatóhelyen tett bejelentés esetén legkésőbb a bejelentést követő 2. munkanaptól, más Postai szolgáltatóhelyen tett bejelentés esetén legkésőbb a bejelentést követő 5. munkanaptól, a bejelentésben rögzített időtartamban, legfeljebb azonban a bejelentésben foglaltak alkalmazásának megkezdésétől számított ötödik év végéig veszi figyelembe, a bejelentésben foglaltak alkalmazásának első napján és az azt követően érkezett utalványokra.
- 1.14.5.** A bejelentés vételét megelőzően letétbe helyezett utalványokra a bejelentés hatálya nem terjed ki, azok átvételéről a címhelyen hátrahagyott értesítő alapján a címzettnek gondoskodnia kell, ellenkező esetben az utalvány összege az átvételi határidő lejártát követően „nem kereste” jelzéssel a feladó részére visszairányításra kerül.
- 1.15. Kézbesített utalvány összegének visszavétele**
- 1.15.1.** A tévesen kifizetett utalvány összegét a címzett jogalap nélküli gazdagodás alapján a Ptk. erre vonatkozó szabályai szerint (Ptk. 6:579.§), a Ptk. elévülési határidején belül köteles a Postának visszafizetni, a Posta pedig köteles az összeget visszavenni, és a feladó részére visszafizetni.
- 1.15.2.** A közvetett kézbesítőnek kifizetett, de a címzettnek át nem adható utalvány összegét a Posta visszaveszi, és – mint a címzett számára kézbesíthetetlen pénzüsszeget – a feladónak visszaküldi.
- 1.16. „Postán maradó” címzésű utalványok kézbesítése**
- 1.16.1.** A „postán maradó” címzéssel felvett kifizetési utalvány összegének kifizetése az utalvány címében megjelölt Postai szolgáltatóhelyen, a következők szerint történik.
- 1.16.2.** A Posta az utalvány összegét az utalvány átvételére jelentkező – az utalvány címében megjelölt nevű – személy részére, a személy azonosítása, a személyazonosságot igazoló okmány adatainak feljegyzése után fizeti ki.
- 1.16.3.** A Posta a kifizetés során nem vizsgálja, hogy van-e más ugyanolyan nevű személy, aki a kifizetési utalvány összegére igényt tarthat.
- 1.16.4.** A Posta a „postán maradó” címzéssel felvett kifizetési utalványt a Postai szolgáltatóhelyre érkezés napját követő naptól számított 30 naptári napig az átvételre kijelölt szolgáltatóhelyen a címzett rendelkezésére tartja.
- 1.17. Kézbesíthetetlen utalványok kezelése**
- 1.17.1.** A címzett utánküldésre vonatkozó rendelkezésének hiányában, illetőleg a kifizetési utalvány címében megjelölt helyen bármely ok miatt ki nem fizethető, valamint az átvételi határidőn belül fel nem vett utalványok összegét a Posta a feladó számlavezető pénzforgalmi szolgáltatójához irányítja. Az összeg a feladó részére történő visszajuttatása nem a Posta feladata.



1.17.2. A ki nem fizethető utalványok elszámolását a Posta a pénzforgalmi szolgáltatóval kötött megállapodásban foglaltak szerint végzi el. A feladó részére visszautalt összegek bizonylatáról a Posta az eredetivel megegyező nagyságú másolatot ad át a pénzforgalmi szolgáltatónak, amelyen – a bizonylat szelvény részének jobb oldalán, a visszaküldés oka rovaton – a visszaküldés okának számkódját kézírással feltünteti.

A visszaküldési kódok és azok jelentése:

Kód	Megnevezés
0	Kézbesítés akadályozott
1	Nem kereste
2	Átvételt megtagadta
3	Cím nem azonosítható
4	Címzett ismeretlen
5	Elköltözött
6	Meghalt/Szervezet megszűnt
7	
8	Címzett nem azonosítható
9	Feladó általi letiltás

1.17.3. A pénzforgalmi szolgáltató által visszautasított kézbesíthetetlen utalványok összegét a Posta „un rövid utas” tételként szerepelteti a pénzforgalmi szolgáltató banki elszámolási okiratán. A Posta a visszautasított összeg rendezéséhez szükséges információkról telefonon előzetesen egyeztet a pénzforgalmi szolgáltató - a visszautasított fizetési megbízások összesítésén feltüntetett - kapcsolattartójával.

A Posta a pénzforgalmi szolgáltató által visszautasított összegek kezeléséért a Hirdetményben meghatározott telepítési díjat számítja fel a pénzforgalmi szolgáltató részére.

1.18. Kifizetési utalványhoz igénybe vehető kiegészítő szolgáltatások

1.18.1. Ismételt kézbesítés egyeztetett napon vagy egyeztetett időpontban

1.18.1.1. A Posta vállalja, hogy – amennyiben az utalvány feladója által igénybevett szolgáltatással/különszolgáltatással ez nem ellentétes – a címzett kérésére a sikertelen házhoz kézbesítés után, az utalvány összegét ismételten - [HIRDETMÉNY](#)-ben közzétett díj ellenében - az utalvány címzésében szereplő címen aznap, vagy egyéb munkanapon, a címzettel egyeztetett időpontban, vagy a szokásos kézbesítési rendben megkísérli kézbesíteni.

1.18.1.2. A szolgáltatás a címhelyhez rendelt kijelölt kézbesítő Postai szolgáltatóhelyen telefonon tett bejelentéssel kezdeményezhető. A szolgáltatás díjának kiegyenlítése az utalvány kézbesítésekor készpénzben történik.

Az aznap, vagy egyéb munkanapon, a címzettel egyeztetett időpontban, vagy a szokásos kézbesítési rendben történő ismételt kézbesítés szolgáltatás Postapartner által üzemeltetett Postai szolgáltatóhelyen nem vehető igénybe.

1.18.1.3. A Posta az ismételt kézbesítési szolgáltatást a kézbesítést teljesítő Postai szolgáltatóhely nyitvatartási idején, kézbesítő szolgálat ellátásának idején, illetve az utalványok érvényességi idején belül teljesíti.



Az ismételt kézbesítés helyi körülményeiről a kézbesítő Postai szolgáltatóhely – a helyben szokásos módon és a sikertelen kézbesítési kísérlet során hagyott értesítésen – tájékoztatja a címzettet.

1.18.1.4. Az utalvány összegének kifizetésére az átvétel elismerését és a címzett által a szolgáltatás díjának megfizetését követően kerül sor.

1.18.1.5. A szolgáltatás díját a címzett hibájából meghiúsult ismételt kézbesítés esetén is ki kell fizetni, és annyiszor, ahányszor a címzett az ismételt kézbesítést kérte.

1.18.2. Ismételt kézbesítés új címre

A Posta a címzett kérése alapján vállalja, hogy utalványát az utalvány címezésétől eltérő címen kézbesíti, az alábbi feltételek mellett:

- a Posta az új címen történő ismételt kézbesítést legkorábban a megrendelést követő második munkanapon, vagy a címzett által megjelölt ezt követő más munkanapon a szokásos kézbesítési rendben megkísérli kézbesíteni.
- a különszolgáltatás csak belföldi forgalomban vehető igénybe,
- az utalvány összegének kifizetését kizárólag a címzett, illetve az e címre érkezett utalványok átvételére adott meghatalmazás alapján a meghatalmazott részére teljesíti,
- amennyiben az új címen történő ismételt kézbesítés sikertelen, a Posta a címzett által megjelölt új címen értesítést hagy, és az utalványt az új cím szerinti illetékes Postai szolgáltatóhelyen a jogosult átvevő rendelkezésére tartja a 1.7. pontban meghatározott átvételi határidőig.

A szolgáltatás a címhelyhez rendelt kijelölt kézbesítő Postai szolgáltatóhelyen telefonon tett bejelentéssel kezdeményezhető. A szolgáltatás díjának kiegyenlítése az utalvány kézbesítéskor készpénzben történik.

Az utalvány összegéről kiállított kifizetési felhatalmazásra vonatkozóan új címre ismételt házhoz kézbesítés szolgáltatás nem kérhető.

1.19. A feladó utólagos rendelkezése, kifizetés letiltása

1.19.1. A Megbízó (feladó) – a [HIRDETMÉNY](#)-ben közzétett díj megfizetése mellett – utólag is rendelkezhet írásban a PEK-nél az utalvány címadatainak (név és cím) módosításáról, valamint visszavételére (letiltására) vonatkozóan.

1.19.2. A Posta az utólagos rendelkezést az utalvány címhelyen történő kézbesítésre történő kiosztásának megkezdéséig teljesíti.

1.19.3. Amennyiben az utólagos rendelkezés azért nem teljesíthető, mert a kifizető Postai szolgáltatóhely a kézbesítésre történő kiosztást megkezdte, úgy az utólagos rendelkezés teljesítésének elmaradásáért a Posta kártérítési felelősséggel nem tartozik.

1.20. Utánküldés

1.20.1. A Posta a kifizetési utalványt a vonatkozó külön írásba foglalt szerződés alapján, díj ellenében a címzett által megadott **új belföldi címre** továbbítja, és a kézbesítést a címzett új címén kíséri meg. Az átvételre rendelkezésre álló határidő az új címhelyen történő kézbesítési kísérlet napját követő munkanaptól kezdődik.

1.20.2. Az utalvány összegéről kiállított kifizetési felhatalmazásra vonatkozóan utánküldés szolgáltatás nem kérhető.

1.20.3. A szolgáltatás igénybevételéhez szükséges külön írásba foglalt szerződés megkötését



- a) a címzett személyesen, vagy meghatalmazottja útján, az erre rendszeresített megrendelőlap 2 példányban történő (kézi vagy elektronikus) kitöltésével, és bármely Postai szolgáltatóhelyen történő benyújtásával, vagy
- b) az **ÉNPOSTÁM** oldalon előzetesen regisztrált és **ÉNPOSTÁM KÁRTYÁ**-VAL is rendelkező megrendelő - az őt ezzel megbízó és vele, azonos címhellyel rendelkező közeli hozzátartozói címére szóló utalványok vonatkozásában is - az Internetes oldal útján, vagy mobiltelefonra, táblagépre előzetesen telepített alkalmazás (applikáció) használatával elektronikus megrendelés kitöltésével és beküldésével kezdeményezheti.

Az **ÉN POSTÁM** oldalon előzetesen regisztrált és **ÉNPOSTÁM** kártyával rendelkező megrendelő által, a vele, azonos címhellyel rendelkező közeli hozzátartozó címére szóló utalványokra vonatkozóan kötött szerződés teljesítéséből adódó problémákért, károkért a Posta felelősséget nem vállal, tekintve, hogy a megrendelő erre vonatkozó jogosultsága nem vizsgálható.

1.20.4. A Posta az utánküldést

- a) külön megjelölt kezdőnap hiányában legkésőbb a megrendelést követő 2. munkanaptól,
- b) meghatározott kezdőnapot - amely a megrendelést követő 2. munkanap és kilencvenedik nap közé eshet - tartalmazó megrendelés esetén a megjelölt naptól

1.20.5. a szerződés, vagy internetes oldal, vagy applikáció útján történt megrendelés lejártáig teljesíti. Az utánküldés teljesítésének időtartama

- a) határozott időre megkötött szerződés esetén az utánküldés teljesítésének első napjától számított legalább 30 nap, legfeljebb 1 évig,
- b) határozatlan időre megkötött szerződés esetén az utánküldés teljesítésének első napjától számított legalább 30 napig, legfeljebb 5 évig terjedhet.

1.20.6. A szolgáltatás díjának kiegyenlítése történhet készpénzzel, a postai szolgáltatóhelyeken elérhető tájékoztatás szerinti munkahelyeken bankkártyával lebonyolított fizetési művelettel, online megrendelés esetén kizárólag bankkártyával lebonyolított fizetési művelettel (az erre vonatkozó megbízás elektronikus úton történő indításával), illetve díjhitelezés keretében fizető ügyfelek esetében átutalással.

1.20.7. Az utánküldés a megrendelés hatályba lépése előtt letétbe helyezett utalványokra nem terjed ki, azok átvételéről a címhelyen hátrahagyott értesítő alapján a címzettnek gondoskodnia kell, ellenkező esetben az utalvány összege az átvételi határidő lejártát követően „nem kereste” jelzéssel a feladó részére visszairányításra kerül.

1.20.8. Az utánküldés megrendelést csak a megrendelés hatályba lépésének napján és azt követően érkezett utalványokra veszi figyelembe a Posta a szerződés lejártáig.

A Posta a belföldi utánküldés szolgáltatás teljesítését határozatlan időre, vagy a címzett által előre meghatározott időtartamra - de minimum egy naptári hónapra - vállalja. A határozott időtartamra kötött szerződés időtartama naptári hónap végi határnap megadásával, legalább 30 nappal meghosszabbítható, illetve határozatlan idejű szerződéssé is átalakítható.

A határozott időtartamra kötött szerződés időtartamának meghosszabbításához az eredeti szolgáltatást megrendelő nyomtatványt a Posta részére be kell mutatni, ennek hiányában



- új szerződést kell kötni. A meghosszabbítás – akár részletekben, akár egyszerre történik – nem haladhatja meg az eredeti időtartam lejártát követő 5 évet.
- Internetes oldal vagy applikáció útján, elektronikus megrendeléssel kötött szerződés meghosszabbítása csak a szerződéskötés módjával azonos módon történhet.
- A közös háztartásban, illetve egy címhelyen élő, közeli hozzátartozók együttes megrendelését tartalmazó szerződésben meghatározott időtartam eltelte után a szolgáltatás további igénybevételéhez új megrendelőlap kitöltése szükséges, amelyet minden megrendelő személynek alá kell írnia.
- 1.20.9.** A negyedévre meghirdetett díjat a határozatlan időtartamra kötött szerződések esetén negyedévenként előre, legkésőbb a tárgynegyedévet megelőző 5. munkanapig kell megfizetni. A fizetési határidő elmulasztása esetén az utánküldési szerződés a díjjal rendezett időszak utolsó napján automatikusan megszűnik.
- 1.20.10.** A Megrendelő által előre meghatározott időtartamra kötött szerződések esetében a díjat előre kell megfizetni. A Posta a tárgyhó 20-ig megkezdett szolgáltatás esetében a szerződéskötés hónapjára is felszámítja a díjat, míg a 20-a után megkezdett szolgáltatás esetében az adott hónapra díjat nem számol fel.
- 1.20.11.** Az 1 hónap határozott időtartamra kötött szerződéseknél – függetlenül a szolgáltatás teljesítésének kezdetétől – havi díj fizetendő.
- 1.20.12.** Amennyiben a szolgáltatást a Megrendelő határozott időre kéri, vagy a határozatlan időtartamra kötött szerződést felmondja, és a záró dátum akár csak egy nappal is áthúzódik a következő hónapra, akkor a megkezdett hónapra vonatkozóan a teljes díjat meg kell fizetni.
- 1.20.13.** A féléves/háromnegyedéves/éves időtartamú szerződések esetében a Posta a díjat a meghirdetett negyedéves díj felszorozásával állapítja meg, egyéb esetben a fizetendő díj megállapításakor a meghirdetett havi díjat, vagy a negyedéves és a havi díjat együtt alkalmazza a címzett által meghatározott időtartamnak megfelelően.
- 1.20.14.** Amennyiben a Megrendelő az utánküldés teljesítés kezdetének a szerződéskötés hónapját követő hónapot, vagy későbbi időpontot jelöl meg, a Posta a díjat csak az utánküldés teljesítés hónapjától számítja fel.
- 1.20.15.** Az egy adott közterületi címen (házszámon) belüli címhelyek közötti belföldi utánküldés díjtalan, amennyiben időtartama nem haladja meg a hat hónapot.
- 1.20.16.** Amennyiben közös háztartásban, illetve egy címhelyen élő, közeli hozzátartozók együtt költöznek azonos új címre, a Posta egy – a költözéssel érintett közeli hozzátartozók mindegyike által aláírt – szerződés alapján (egy szerződés szerint esedékes díj felszámításával) biztosítja az utánküldést mindegyik aláíró számára.
- 1.20.17.** Abban az esetben, ha
- a) a megrendelő több címről egy címre kéri utalványai utánküldését, az utánküldés díját annyiszor kell megfizetni, ahány címről kérte az utánküldést,
 - b) szervezet és természetes személy azonos címről, azonos új címre kéri utalványai utánküldését, a természetes személy és a szervezet részére a Posta két külön írásba foglalt szerződés alapján (két szerződés szerint esedékes díj felszámításával) biztosítja az utánküldést.
- 1.20.18.** Abban az esetben, ha az utánküldési cím postafiók, az utalványok új címre történő továbbítását és ott történő kézbesítését csak a postafiók bérletre vonatkozó feltételek szerint



vállalja a Posta. Minden postafiókhoz (melyhez kapcsolódóan az utánküldést igényli az ügyfél) külön-külön szerződést kell kötni, és az utánküldés díját szerződésenként kell megfizetni. Az utánküldésre vonatkozó szabályok megfelelően alkalmazandók a postafiókról postafiókra történő továbbküldés megrendelése esetén is. Az ügyfél az átirányításból eredő esetleges hosszabb kezelési időtartamot tudomásul veszi.

1.20.19. A Posta a megrendelő általi írásbeli felmondását bármely Postai szolgáltatóhelyen elfogadja. A felmondás legkorábban az erről szóló bejelentést követő 2. munkanaptól hatályos, azonban lehetőség van ezt a határnapot követő egyéb időpont meghatározására is. Ha a címzett az utánküldésre adott megbízását a szerződéskötés napján a bejelentés helyén visszavonja (a szerződést felmondja), az utánküldés megrendelő által megfizetett díját visszafizeti a Posta. A megrendelés napját követő felmondás esetén azonban csak a szerződés megszűnésének hónapját követő időszakra eső díjat fizeti vissza.

1.20.20. Utánküldési címként „postán maradó”-kénti címzés nem adható meg.

1.20.21. Az utánküldés szolgáltatás nem vagy nem szerződésszerű teljesítése esetén kártérítési igény érvényesítésére az utánküldést megrendelő vagy meghatalmazottja jogosult. A felmerült követelések hat hónap alatt elévülnek. Az utánküldés szolgáltatás nem vagy nem szerződésszerű teljesítése esetén a fizetendő kártérítési átalány a szolgáltatás díjának kétszerese, mely számítása során a kártérítési átalány alapját a legrövidebb fizethető időtartamra vonatkozó díj képezi. A Posta a jogosult bejelentésre vagy kártérítési igényre harminc napon belül írásban válaszol, a megalapozottnak ítélt kárösszeg kiutalásáról pedig a kártérítési igény elbírálásától számított nyolc napon belül intézkedik. Kártérítési igény bármely postai szolgáltatóhelyen bejelenthető.

1.21. Tévedésből adott telepítési megbízások kezelése

Amennyiben a címzett a részére érkező készpénz bankszámlára utalására ad megbízást a Posta alkalmazottjának, aki azt, bár nem jogosult arra, de elfogadja, a Posta a megbízást érvénytelennek tekinti, és a szolgáltatás teljesítését megtagadja. Az átutalásra átvett összeget a megbízónak az utalványon a „Címzett” rovatban feltüntetett címhelyre a megbízás telepítésre történő átvételétől számított legkésőbb 10 munkanapon belül díjmentesen visszajuttatja.

2. NYUGELLÁTÁSI UTALVÁNY

2.1. A nyugellátási utalvány olyan kifizetési utalvány, amelyen a nyugdíjfolyósító szerv által folyósított ellátásokat a Posta – a nyugdíjfolyósító szervvel kötött megállapodás szerint a folyósító szerv által kitöltött, az összeg rendeltetésének megfelelő elnevezéssel ellátott utalványon – az ellátottak részére készpénzben kifizeti.

2.2. Nyugellátási utalványok kézbesítése

2.2.1. A Posta a **nyugellátási utalvány kézbesítésére a kifizetési utalvány kézbesítésére vonatkozó szabályok alkalmazásával jár el, az alábbi eltérésekkel:**

2.2.1.1. A havonta rendszeresen folyósított nyugellátások kifizetését a Posta a megállapodásban rögzített kifizetési ütemterv szerint, a tárgy hónap végéig kézbesíti, illetőleg a kézbesítést megkísérli. Eredménytelen kézbesítési kísérlet esetén a nyugdíjast értesítő hátrahagyásával értesíti az utalvány érkezéséről.

2.2.1.1.1. A kifizetési ütemről, valamint a kifizetés esedékességének napjáról a jogosultakat, a Posta tárgyévet megelőző év novemberében Nyugdíjkifizetési naptár útján értesíti. A Posta a



A Magyar Posta Egyes Pénzforgalmi Szolgáltatásainak Általános Szerződési Feltételei
III. FEJEZET - Fizetési számláról történő készpénzkifizetést lehetővé tevő szolgáltatások

- Nyugdíjkifizetési naptárban megjelölt naptól eltérő napon, illetve az első kifizetési napot megelőzően kifizetést nem teljesít.
- A nyugdíjfolyósító szerv évközi eltérő intézkedése esetén a kijelölt időponthoz képest a nyugellátás kifizetésének időpontja módosulhat.
- 2.2.1.2. A havonta rendszeresen folyósított utalványok az esedékesség hónapját követő hónap 5. napjáig – ha 5-e szombatra, vasárnapra vagy munkaszüneti napra esik az azt követő munkanapig – érvényesek. Az érvényességi időn belül ki nem fizetett utalványok összegét a Posta a feladó fizetési számláján történő jóváírás céljából a számlavezető pénzforgalmi szolgáltatóhoz irányítja, az utalvány összegét a feladó részére visszaküldi.
- 2.2.1.3. Az egyszeri nyugellátási utalványok érvényességi ideje a feladástól számított 30 naptári nap.
- 2.2.1.4. A Posta az utalványon megjelölt összeget – összegre való tekintet nélkül – az utalvány címében megjelölt helyen, vagy ahol a Postát a házhoz kézbesítés alól mentesítették a kijelölt tartózkodási helyen (támponton) kézbesíti, illetve eredménytelen kézbesítési kísérlet esetén a Postai szolgáltatóhelyen fizet ki.
- 2.2.1.5. A havonta rendszeresen folyósított nyugellátási utalványokat a Posta az ütemterv szerinti napon történő eredménytelen kézbesítési kísérletet követően a 2.2.1.2. bekezdésben meghatározott érvényességi idő utolsó napjáig tartja a jogosult átvevő rendelkezésére.
- 2.2.1.6. Az egyszeri nyugellátási utalványt a jogosult átvevők az értesítés napját követő 10 munkanapig vehetik át.
- 2.2.1.7. Az olyan utalványok esetében, amelyeken – postafiók bérleti szerződés hiányában – a nyugdíjas legközelebbi címeként egy kifizető (kézbesítő) Postai szolgáltatóhely címét jelölték meg, a Posta – e tény megjelölésével – a kifizetés megkísérlése nélkül az utalvány összegét visszaküldi a folyósító szervnek.
- 2.2.1.8. Amennyiben az utalványozott összeg nem az utalványon feltüntetett címzett részére kerül kifizetésre, az utalványon a címzetten kívüli jogosult átvevő aláírása mellett a 1.12.1. pont szerint az átvétel jogcímét, a kifizetés dátumát, a személyazonosságot igazoló okmány típusát, betűjelét és számát minden esetben fel kell tüntetni. Amennyiben a címzetten kívüli jogosult átvevő ehhez nem járul hozzá, az utalvány összegét kifizetni nem lehet, a címzett részére értesítést kell kiállítani.
- 2.2.1.9. A címhelyen tartózkodó bérbeadónak vagy szállásadónak a nyugellátási utalvány nem kézbesíthető.
- 2.2.1.10. **Elhunyt címzett részére érkezett havonta esedékes utalványok kezelése**
- 2.2.1.10.1. Ha az ellátásban részesülő személy a nyugellátás esedékességének hónapjában elhunyt és ez az ÁSZF 1.14. pontjában meghatározott módon a Posta tudomására jut, az utalvány összegét a Posta a PEK közreműködésével a folyósító szerv részére visszaküldi, azt más személy részére nem fizeti ki. Az utalvány összegének kifizetésére az e bekezdés szerinti visszaküldést követően a folyósító szerv jogosult, az igény benyújtásával kapcsolatos részletes információk a posta.hu felületen találhatóak.
- 2.2.1.10.2. Kézbesíthetetlen utalványok esetében a jelen ÁSZF 1.17. pontjában foglaltak az irányadók, azzal a kivétellel, hogy a visszaküldési kódok 0-7-ig értelmezhetőek.
- 2.3. Nyugellátási utalványhoz igénybe vehető kiegészítő szolgáltatások**
- 2.3.1. Ismételt kézbesítés**



A Posta a nyugellátási utalványokra vonatkozó „ismételt kézbesítés” szolgáltatást az ÁSZF 1.18.1. és 1.18.2. pontban meghatározottak szerint biztosítja.

2.3.2. Utánküldés

2.3.2.1. A címzett által bejelentett lakcímváltozással együtt nem járó ideiglenes utánküldési igényt a Posta az ÁSZF 1.20. pontban meghatározott feltételek szerint teljesíti.

2.3.2.2. A végleges lakcímváltozással együtt járó címváltozásról szóló utánküldési igényt a Posta a bejelentő igénye alapján díjmentesen teljesíti. A lakcím végleges megváltozását az ellátásban részesülő személynek a folyósító szerv részére kell bejelentenie. Ebben az esetben az utánküldési szolgáltatást a Posta az utánküldés megrendelésének dátumát követő hónaptól számított 2 hónap leteltéig biztosítja. Amennyiben ezen idő alatt a végleges lakcímváltozás a nyugdíjfolyósító szerv részére nem kerül bejelentésre, a Posta a régi címhelyre érkező nyugellátási utalvány összegét a folyósító szerv részére visszaküldi.

2.3.2.3. Utánküldésben érintett havi rendszeres nyugellátás esetében a Posta az utánküldési címhelyre vonatkozó nyugdíjkézbesítési rend szerint végzi a kifizetést, ami jelentősen eltérhet az eredeti címhely szerinti kifizetési naptól. A Posta a címzett részére az utánküldésben érintett új címhelyen, végleges lakcímváltozással együtt járó igény teljesítésekor új Kifizetési naptárat ad az utánküldésben érintett első ellátás kézbesítésével egyidejűleg. A lakcímváltozással együtt nem járó ideiglenes utánküldés esetén a Posta az utánküldésben érintett postához érkezést követő munkanapon végzi a kézbesítést.

3. BANKKÁRTYA ELFOGADÁS

3.1. A Posta a kártyakibocsátók bankkártyáira a POS terminállal felszerelt Postai szolgáltatóhelyein – a kártyakibocsátókkal kötött megállapodás alapján - készpénzkifizetést teljesít. A Posta a nemzetközi logóval ellátott bankkártyákra – Mastercard, Visa, Visa-Electron, Maestro – külön megállapodás nélkül teljesít készpénzkifizetést.

3.2. Készpénz kifizetést a Posta a

- nemzetközi logo-jú bankkártyákra, valamint
- külön megállapodás alapján, a kibocsátó pénzforgalmi szolgáltató saját logo-jú bankkártyái esetén biztosít.

3.3. A Posta a POS termináljain kezdeményezett tranzakciókat, kapcsoló központja segítségével a pénzforgalmi szolgáltatóhoz (vagy az engedélyezési szolgáltatást nyújtó partneréhez) kapcsolja és a kifizetést a kapott engedély alapján teljesíti, illetve a tranzakciót az onnan kapott válasz szerint bonyolítja le.

3.3.1. A Posta kártyaelfogadó rendszeréhez a kártyaközpont host-ján keresztül lehet csatlakozni. A kártyaközpont és a pénzforgalmi szolgáltató (illetve az általa megjelölt kártyaközponti szolgáltató) közötti kapcsolat kiépítése és üzemeltetése a pénzforgalmi szolgáltató feladata.

3.4. A készpénz kifizetési tranzakció lebonyolításának feltétele a kártyatársasági előírásoknak megfelelő szabályok alkalmazása (PIN kód használata, vagy a bizonylat – slip – kártyabirtokos által történő aláírása).

3.5. A Posta bankkártya elfogadásakor az általában elvárható gondossággal vizsgálja:

- a bankkártya alaki és tartalmi kellékeinek meglétét, valamint ép és sértetlen állapotát;
- a bankkártya érvényességét;
- a bankkártya hátoldalán (az aláírási panelen) a kártyabirtokos aláírásának meglétét,



- a bankkártya hátoldalán található és a POS terminálok által kiadott bizonylaton (slipen) tett aláírások egyezőségét (amennyiben a tranzakció során szükséges az aláírás);
 - a slipen és a bankkártyán található kártyaszám egyezőségét, a bizonylatra kinyomtatott kártyaszámnak megfelelő mértékben.
- 3.6.** A Posta kifizetést csak akkor teljesít, ha a bankkártya elfogadásakor az előző bekezdésben körülírt feltételek teljesültek és az engedélyezést végző pénzforgalmi szolgáltató a felvenni kívánt összegre vonatkozóan „Elfogadva” üzenetet küldött vissza a POS készülékre.
- 3.7.** Nem felel a Posta semmilyen kárért abban az esetben, ha a károkozást olyan hamisítással, követték el, amelynek felismerése az elvárható gondosság mértékét meghaladja.
- 3.8.** A Posta a POS terminálok által kinyomtatott bizonylatokból a Postai szolgáltatóhelyeken visszamaradó példányt minimum 13 hónapig megőrzi.
- 3.9.** A Posta az autorizációs központ, illetve a POS terminál által bevonásra javasolt kártyákat minden esetben, ha ezt az alkalmazott testi épsége veszélyeztetése nélkül megteheti, bevonja. A bevont kártyákat elvágva, zárt borítékban a bevonás körülményeit leíró jegyzőkönyv (jelen ÁSZF 3. számú melléklet Mintatár) csatolásával a bevonás hónapját követő 5 munkanapon belül a Posta a kártyaelfogadó pénzforgalmi szolgáltatónak átadja.
- 3.10.** A PEK jelen ÁSZF 2. számú melléklet szerinti adatformátumban adja át az adatokat a pénzforgalmi szolgáltató részére egyeztetési és ellenőrzési célból.
- 3.11.** Ha az autorizációs kérést bármely oknál fogva nem lehet továbbítani (Pl.: POS-hiba, áramkimaradás, adatátviteli hálózat hibája, az autorizációs központ elérhetetlensége stb.) a szolgáltatás szünetel.
- 3.12.** A pénzforgalmi szolgáltatóval a postai bankkártya-elfogadásra való megállapodás megkötése esetén a szolgáltatás a Postai szolgáltatóhelyi beindítása minden esetben a kezelési utasítás hatályba lépésével veszi kezdetét.