



**TECHNOLÓGIAI ÚTMUTATÓ
A BELFÖLDI CÍMEZETLEN REKLÁMKIADVÁNY SZOLGÁLTATÁS IGÉNYBEVÉTELÉHEZ**

Tisztelt Ügyfelünk!

Jelen útmutató segítséget nyújt partnereink számára eligazodni a belföldi címezetlen reklámkiadvány szolgáltatás igénybevétele kapcsán felmerülő technológiai jellegű kérdésekben.

Kérjük, használja leírásunkat a Magyar Posta Zrt. Belföldi címezetlen reklámkiadvány szolgáltatás Általános Szerződési Feltételei és a szolgáltatás vonatkozásában Nyilatkozat alapján létrejött vagy külön írásba foglalt szerződés részeként.

A Belföldi címezetlen reklámkiadvány szolgáltatás Általános Szerződési Feltételei a következő linken érhető el: [ÁLTALÁNOS SZERZŐDÉSI FELTÉTELEK](#)

Bízunk benne, sikerül minden Önt érintő kérdésben részletes segítséget adnunk. Amennyiben megválaszolatlan kérdései lennének vagy a leírtak nem egyértelműek, kérjük, keresse postai kapcsolattartóját vagy telefonos ügyfélszolgálatunkat a 06-1-767-8282 számon.

Szolgáltatásainkról a WWW.POSTA.HU oldalain olvashat részletesen.

További sikeres együttműködést kíván a

Magyar Posta Zrt.

1. Terjesztési terv

- 1) A címezetlen reklámkiadvány (a továbbiakban: reklámkiadvány) szolgáltatást Igénybevevőnek a terjesztés keretében átadott különböző fajtájú reklámkiadványokhoz fajtánként és alkalmanként Terjesztési tervet és a külön írásba foglalt szerződéssel rendelkező Igénybevevőnek az ÁSZF **3. SZ. MELLÉKLETE** szerinti Terjesztési Nyilatkozat-ot is kell készítenie, melyet a szerződésben meghatározottak szerint a reklámkiadványok átadásának időpontja előtt át kell adnia, illetve meg kell küldenie elektronikus úton a Posta részére.
- 2) A Terjesztési tervet a Posta tárolja a reklámkiadványt felvevő postai szolgáltatóhelyen.
- 3) Az aktuális reklámkiadvány egy (minta) példányát a Terjesztési tervhez mellékelni kell.
- 4) A Terjesztési tervet a szerződésben meghatározottak szerint az Igénybevevő, vagy a terjesztési paraméterek Igénybevevővel történő előzetes egyeztetése alapján, a Posta készíti el. Amennyiben a Terjesztési tervet az Igénybevevő készíti el, a Terjesztési tervet felülvizsgálat céljából a szerződésben meghatározott határidőn belül meg kell küldenie elektronikus úton a Posta részére. Az Igénybevevő és a Posta által kitöltendő Terjesztési terv mintáját az **1. SZ. MELLÉKLET** tartalmazza. Abban az esetben, ha a Posta a Terjesztési tervet nem hagyja jóvá, arról a szerződésben meghatározott határidőn belül értesíti az Igénybevevőt.
- 5) A többletként jelentkező, maradvány kiadványokat a Posta – szerződés eltérő rendelkezése hiányában – saját hatáskörben megsemmisíti.

2. A reklámkiadvány átadásával, átvételével kapcsolatos teendők

2.1. „Nyomdai köteg”, „köteg” és „köteggé készítés (kötegelés)” fogalma

- 1) Nyomdai köteg: a reklámkiadványoknak azon rendezett, azonos kiadvány mennyiséget tartalmazó egysége, melyek nem a postai előírásoknak megfelelően kerültek rendezésre (nem a településenkénti mennyiségeket tartalmazzák és nincsenek a postai terjesztéshez elengedhetetlen információkat tartalmazó kötegfedőlappal ellátva), pl. a nyomda rendezte össze azokat.
- 2) Köteg: azon reklámkiadványt tartalmazó egységek, melyek – a rendeltetési helyekre történő továbbításhoz – megfelelően előkészítésre kerültek (településenkénti rendezettségűek, a postai terjesztéshez elengedhetetlen információkat tartalmazó kötegfedőlappal ellátottak).
- 3) Köteggé készítés (kötegelés): a reklámkiadványok településenkénti összerendezése, kötegfedőlappal történő ellátása.

2.2. Jegyzék

- 1) A reklámkiadványok átvétele, postai kezelésbe vétele a „Jegyzék a reklámkiadványokról” elnevezésű kétpéldányos nyomtatvánnyal (a továbbiakban: jegyzék) történik, amennyiben a kiadványok kötegelését az Igénybevevő végzi. A jegyzék kiállítása elsősorban az Igénybevevő feladata. A jegyzék mintáját a **3. SZÁMÚ MELLÉKLET** tartalmazza.
- 2) A jegyzék kiállítását abban az esetben végzi a Posta, ha a szerződésben erről megállapodás született, tehát a reklámkiadványok kötegelését az Igénybevevő a Postára bízta.

3) A jegyzék tartalmaz a reklámkiadvánnyal kapcsolatos minden olyan adatot és információt, amely egyrészt a szolgáltatás nyújtásához, másrészt a számlázáshoz szükséges.

4) Több jegyzék használata esetén a jegyzékeket sorszámozni kell (pl.: 3 db jegyzék esetén: 3/1; 3/2; 3/3). A kétpéldányos jegyzék eredeti példányát a reklámkiadványok átvételének elismeréseként a Posta az Igénybevevőnek visszaadja.

2.3. Szállítólevél

1) Amennyiben a szerződésben a Posta vállalja a reklámkiadványok településenkénti kötegelését, a reklámkiadványok igénybevevő általi átadása kétpéldányos szállítólevél kíséretében történik.

2) A szállítólevélnek az alábbi adatokat kell tartalmaznia:

- a) az Igénybevevő nevét, címét;
- b) a reklámkiadvány megnevezését (illetve számát, amennyiben az a reklámkiadványon feltüntetésre került);
- c) a beszállított példányszámot;
- d) a nyomdai kötegek darabszámát;
- e) a reklámkiadványok nyomdai kötegen belüli darabszámát;
- f) a reklámkiadvány egyedi tömegét;
- g) EUR raklap darabszámát (amennyiben raklapon történik az átadás);
- h) az Igénybevevő által a beszállításhoz használt raklap visszaszolgáltatására vonatkozóan a jelen [ÁSZF 3.5.1. pont](#) szerinti igény jelzését;
- i) a beszállítás időpontját;
- j) az átadó aláírását.

2.4. Kötegfedőlap

1) A reklámkiadványok kötegelésére vonatkozó feltételeket az Igénybevevő és a Posta között létrejött szerződés határozza meg.

2) A reklámkiadvány kötegek címezésére az e célra rendszeresített ún. „Kötegfedőlap” szolgál. A kötegfedőlapon szerepel minden olyan információ, amely a reklámkiadványok terjesztéséhez szükséges. A kötegfedőlapon minden esetben kötelező feltüntetni a vállalkozói, terjesztői hálózatot, amennyiben a vállalkozói hálózat érintett a terjesztésben. A kötegfedőlap mintáját a [4. SZÁMÚ MELLÉKLET](#) tartalmazza.

3) Amennyiben az Igénybevevő a szolgáltatás igénybevételére az értékesítési szervezettel kötött szerződést, lehetősége van a kötegfedőlap saját hatáskörben történő előállítására is. A kötegfedőlap adatainak és azok elhelyezkedésének ebben az esetben is meg kell egyeznie a [4. SZÁMÚ MELLÉKLET](#) szerinti mintával.

3. A reklámkiadványok átadása/átvétele

1) A reklámkiadványok Igénybevevő által történő kötegelése esetén az Igénybevevőnek a településenkénti kötegeket sorszámozott postai kötegfedőlappal vagy számítógépes kötegfedőlappal kell ellátnia. A kötegfedőlapokat emelkedő számsorrendben kell felhasználnia. Az Igénybevevőnek az átadott kötegekről a kétpéldányos jegyzéket is kell készítenie.

2) A reklámkiadványok Igénybevevő által történő kötegelése esetén a Posta a reklámkiadványokat átveszi, és az átvételt elismeri.

3) A reklámkiadványok Posta által történő kötegelése esetén az Igénybevevőnek a reklámkiadványokból egységes példányszámú, maradék nélkül 50-nel vagy 100-zal osztható mennyiséget tartalmazó nyomdai kötegeket kell összeállítania. Az Igénybevevőnek a nyomdai kötegeket az adatokkal megfelelően kiállított szállítólevél kíséretében kell átadnia a Posta részére. Az Igénybevevőnek a nyomdai kötegeken fel kell tüntetni a reklámkiadványok azon belüli darabszámát.

3/A) Borítékolt reklámkiadvány esetében dobozokban, azon belül dobozonként azonos darabszám mellett, dobozon belül 100 db-onként jelölve szükséges az átadás.

3/B) Választási reklámkiadványok esetében, amennyiben választókerületenként eltérő kiadványok kerülnek feladásra, és a kiadványok különböző választókerületek részére kerülnek kiküldésre, úgy választókerületenként külön-külön egységképzőn kerülnek átadásra. A szállítólevélen a példányszámok választókerületenkénti bontásban kell, hogy feltüntetésre kerüljenek.

4) A reklámkiadványok Posta által történő kötegelése esetén a Posta a szállítólevél kíséretében beérkező reklámkiadványokat a nyomdai kötegek megszámlálásával átveszi, a nyomdai kötegek átvételének igazolására a szállítólevelet aláírásával hitelesíti, és a szállítólevél egy példányát az Igénybevevőnek átadja. A reklámkiadványok kézbesítő postai szolgáltatóhelyekhez történő kiküldéséhez kötegeket képez, és azokat postai kötegfedőlappal vagy számítógépes kötegfedőlappal látja el. A Posta a reklámkiadványokról – a nyomdai kötegek feldolgozása során – kétpéldányos jegyzéket készít, melynek egy példányát átadja vagy továbbítja az Igénybevevő részére. A jegyzéken feltüntetett adatok az elszámolás alapjául szolgálnak.

4. A közös ellenőrzés lebonyolításának feltételrendszere

1) A közös ellenőrzésre vonatkozó bejelentésnek tartalmaznia kell:

- a) a közös ellenőrzés dátumát, időpontját;
- b) az Igénybevevő szegmentációs igényének megfelelően vagy a „Terjesztési terv”-ben/szerződésben meghatározottak szerint a közös ellenőrzés helyszínének pontos megjelölését;
- c) az Igénybevevő részéről kijelölt közös ellenőr nevét, elérhetőségét (telefonszámát);
- d) a találkozási helyre és annak időpontjára vonatkozó javaslatot;
- e) a közös ellenőrzés tervezett időtartamát.

2) A megkérdezettek válaszainak, egyben a közös ellenőrzés eredményének rögzítésére az **5. SZÁMÚ MELLÉKLET** szerinti jegyzőkönyv szolgál.

3) ⁻¹

4) Az ellenőrzés csak abban az esetben tekinthető megtörténtnek, ha:

- a) településenként és Igénybevevőnként – rendszeres terjesztés esetén terjesztésenként – a településkategóriának megfelelően a 9) bekezdésben megjelölt minimum címhelyszám ellenőrzésre kerül, (vagy az 5) bekezdés alkalmazása esetén, a 9) bekezdésben meghatározott címhelyek számánál kevesebb címhely kerül ellenőrzésre). A nemleges válasz megerősítéséhez megkérdezett személyek címhelyei is beleszámítanak az ellenőrzött címhelyek számába.
Amennyiben egyedi szegmentációs igény esetén a terjesztés kijelölt utcákra történik, és a terjesztés négy vagy annál kevesebb utcát érint, a közös ellenőrzést a Posta

¹ Hatályát veszítette 2019. január 18-án.

csak abban az esetben tekinti megtörténtnek, ha a közös ellenőrzés minden, a terjesztésben érintett utcára kiterjed, és legalább minimum 20 címhelyet érint;

- b) az egyes, ellenőrizendő települések/területek vonatkozásában alap szegmentáció esetén településenként/területenként legalább négy, vagy annál több utca érintett a közös ellenőrzésben;
- c) az ellenőrzést végző képviselők az ellenőrzés megtörténtének tényét igazoló jegyzőkönyvet együttesen és egyidejűleg aláírják.

5) A közös ellenőrzés során az Igénybevevő a Posta képviselője részére jelezheti, hogy a 9) bekezdésben meghatározott címhelyek számánál kevesebb címhely kerüljön ellenőrzésre. Előbbiek tényét azonban a jegyzőkönyvben írásban rögzíteni, egyben a Posta képviselőjének hozzájárulása esetén az Igénybevevő és a Posta képviselőjének egyetértően, aláírással igazolnia kell. A minimálisan meghatározott címhelyek számánál kevesebb címhely ellenőrzésére csak akkor van lehetőség, ha az alábbi feltételek együttesen teljesülnek:

- a) az Igénybevevő és a Posta képviselője közösen megegyeztek a meghatározott címhelyek számánál kevesebb címhely ellenőrzésében – az ellenőrzött címhelyek számának ebben az esetben is el kell érnie, vagy meg kell haladnia a minimálisan ellenőrizendő 20 címhelyet –, egyidejűleg erre irányulóan a jegyzőkönyvet egyetértően aláírták és
- b) a közös ellenőrzés eredménye 100 %-os.

6) Amennyiben a fenti feltételek valamelyike nem teljesül, a közös ellenőrzést a 9) bekezdés szerint a minimálisan meghatározott címhelyek számának erejéig folytatni kell.

7) -²

8) A közös ellenőrzés eredményét a Posta minden esetben felülvizsgálja, és azt az Igénybevevővel is egyeztetni, az esetleges eltérést rendezni.

9) Ellenőrizendő címhelyszám településkategóriánként:

- a) Budapest kerületeiben (kerületenként) és a megyei jogú városokban: 50 címhely;
- b) egyéb városokban: 30 címhely;
- c) községekben: 20 címhely.

10) Amennyiben a közös ellenőrzés során a meghatározott címhelyszám nem kerül ellenőrzésre – tehát az 5) bekezdés alkalmazásával a szükséges címhelyszám ellenőrzése előtt befejeződik a közös ellenőrzés –, akkor annak eredménye nem tekinthető irányadónak a terjesztés minőségének meghatározásában. Ebben az esetben az Igénybevevő tudomásul veszi, hogy kártérítési igényel nem élhet.

11) A közös ellenőrzés alkalmával a résztvevők a megkérdezettek részére a közös ellenőrzés alapját képező reklámkiadványt betekintésre bemutatják. A közös ellenőrzés eredményét csak abban az esetben lehet egyértelműnek tekinteni, ha a megkérdezett teljes bizonyossággal nyilatkozik a kiadvány részére történő terjesztésről. A közös ellenőrzés során a megkérdezett szóbeli nyilatkozatát el kell fogadni, a megkérdezett ügyfél nem kötelezhető és kérhető fel a reklámkiadvány bemutatására. A bizonytalan, nem egyértelmű válaszok csak az ellenőrzési kötelezettség megtörténte szempontjából értékelhetők, terjesztési mulasztásként nem minősíthetők. Amennyiben a megkérdezett arra vonatkozó közlést tesz, hogy az ellenőrzés tárgyát képező reklámkiadványt későn kapta meg, akkor ez nemleges válaszként nem rögzíthető, hiszen a terjesztés megtörtént, illetve a megkérdezett általi levélszekrényből történő kivétel időpontja nem feltétlenül kell, hogy egybeessen a

² Hatályát veszítette 2019. január 18-án.

terjesztés befejezésének időpontjával, így az ilyen jelzés határidőn túli teljesítésként nem fogadható el.

12) Ha nemleges válasz születik, az egyértelmű eredmény biztosítása érdekében:

- a) többlakásos ingatlan (többlakásos ingatlan a közös ellenőrzés szempontjából egy címhelynek számít) esetében a megkérdezettől kívül a két szomszédos lakásban lakó személyt, vagy bármely más két lakót is meg kell kérdezni;
- b) családi ház esetében a közvetlen két szomszédos családi házban lakó személyt is meg kell kérdezni, ha a két szomszédos családi házban (bal, jobb vagy mindkét oldal) lakó nem tartózkodik otthon, akkor az utcában lévő legközelebbi címhelyen (otthon) tartózkodó két lakó nyilatkozatát kell figyelembe venni.

13) A megkérdezések minősítése:

- a) amennyiben az 12) bekezdésben foglaltak szerint lebonyolított megkérdezés során mindhárom megkérdezett nemleges választ ad, akkor a 3 NEM válasz 1 NEM válasznak számít;
- b) ha 2 NEM és 1 IGEN válasz születik, akkor ez 1 NEM válasznak minősül;
- c) ha 2 IGEN és 1 NEM válasz születik, akkor ez 1 IGEN válasznak minősül.

14) Az egyértelmű eredmény biztosítása érdekében a megkérdezettől kapott „NEM” válaszokat követően az ellenőrzésben részt vevők érdeklődnek arról, hogy a megkérdezettel egy háztartásban élők közül más nem vette/vehette-e ki a levélszekrényből a kérdéses reklámkiadványt. Ebben az esetben a „NEM” válasz csak akkor tekinthető egyértelműnek, ha a biztonságos terjesztéshez a címhelyen levélszekrény rendelkezésre áll, de a megkérdezett egyértelmű „NEM”-mel nyilatkozik arra a kérdésre is, mely szerint a reklámkiadványt esetleg más is kivethette a levélszekrényből. Az erre vonatkozó nemleges válasz kerül 1 „NEM” válaszként a Jegyzőkönyvben rögzítésre.

15) Amennyiben a megkérdezett ez utóbbi kérdésre bizonytalan választ ad, úgy a terjesztésre vonatkozó nemleges választ is bizonytalanak kell tekinteni, tehát nem minősíthető terjesztési mulasztásnak.

16) Többlakásos épületek ellenőrzésekor, a ház/lépcsőház egésze vonatkozásában a kézbesítés minőségéről kell meggyőződni, tehát bizonytalan válasz esetén addig kell folytatni a kérdezést, amíg, a megkérdezettek minősítésében meghatározottakat figyelembe véve egyértelműen eldönthető, hogy a kézbesítés azon a címhelyen megtörtént-e.

17) Szegmentált terjesztésre vonatkozó közös ellenőrzési igény esetében, ha a szegmentálás nem területi elv alapján, hanem a kézbesítő helyismeretére bízva történik, a Posta a Terjesztési terv elfogadásának, illetve jóváhagyásának szerződésben rögzített visszaigazolási határidején belül dönti el, hogy a közös ellenőrzést vállalja-e, és ha igen, mely területekre. A közületek részére történő közös ellenőrzés során csak a levélszekrényrel rendelkező közületek képviselői által adott értékelhető válaszok vehetők figyelembe.

18) Közös ellenőrzési jegyzőkönyv

A közös ellenőrzési jegyzőkönyv tartalmazza az ellenőrzött címhelyeket tételes felsorolásban – többlakásos épületek esetében tartalmazza közterület nevét, valamint a házsámot, egylakásos címhely esetén a közterület megnevezését, valamint a házszámszakaszt –, a megkérdezettek válaszait és az ellenőrzés tapasztalatainak rövid összefoglalását. A jegyzőkönyvet a benne megadott adattartalommal kell feltölteni. A megkérdezettek neve a jegyzőkönyvben nem tüntethető fel. A jegyzőkönyv egyik példánya az ellenőrzés befejezését követően, a közös ellenőrzésen résztvevők aláírásával is hitelesítve az Igénybevevő részére kerül átadásra. A Posta csak azt a közös ellenőrzési jegyzőkönyvet fogadja el hiteles

jegyzőkönyvnek, amely a jelen útmutató **5. SZÁMÚ MELLÉKLET**-e alapján készült, vagy adattartalmában azzal megegyező.

KIKÖTÉSEK:

- a) minden értékelhető választ külön sorban kell feltüntetni (külön az önálló igen-t és külön a nemleges válasz megerősítését);
- b) többlakásos címhelyek esetén a közterület megnevezését, valamint a házszámot, egylakásos címhelyek esetén a közterület megnevezését, valamint a házszámszakaszt fel kell tüntetni. Ennek hiányában a közös ellenőrzési jegyzőkönyv nem fogadható el hiteles dokumentumként, az alapján a Posta kártérítésre nem kötelezhető;
- c) a nemleges válasz megerősítésére szolgáló címhelyeket nem kell feltüntetni a jegyzőkönyvben, azonban azok számát a közös ellenőrzési jegyzőkönyv „Megjegyzés” oszlopában jelölni szükséges (pl.: Megerősítés: 1 IGEN, 1 NEM). Amennyiben a megerősítéshez szükséges válaszok rendelkezésre állnak – tehát a minősítéshez szükséges további két megkérdezés megtörtént –, akkor a jegyzőkönyvben, az eredetileg ellenőrzött címhely sorában, a „Megerősített válasz (I/N)” oszlopban fel kell tüntetni a megerősített válasz megfelelő betűjelzését. A megerősítéshez megkérdezett személyek címhelyei beleszámítanak az ellenőrzött címhelyek számába, így a reprezentativitás megállapításához szükséges címhelyek számába is;
- d) amennyiben elmarad az igen/nem válasz jelölése az a címhely nem számít bele az értékelhető válaszokba, azonban a címhely a reprezentativitáshoz szükséges ellenőrzött címhelyek számába beleszámít.

19) Amennyiben a közös ellenőrzési jegyzőkönyv utólagos ellenőrzése során akár a Posta, akár az Igénybevevő észleli, hogy a közös ellenőrzési jegyzőkönyv számszaki hibát tartalmaz, akkor azt utólagos írásos egyeztetés során kezelik a Felek, a továbbiakban ennek az egyeztetésnek az eredménye alapján járnak el.

Belföldi címezetlen reklámkiadvány szolgáltatás ÁSZF - Technológiai útmutató 1. sz. melléklet
Terjesztési terv

Igénybevevő adatai	
Cégnév	
Postai cím	
Vevőkód	
Megállapodás azonosító	

Terjesztés paramétere	
Kiadvány neve	
Küldeményt ellőállító cég	
Termék méret	
Beszállítás módja	
Rakományképzés	
Feladás helye	
Felvevőponti köteggkészítés	
Beszállítás kezdete	
Beszállítás vége	
Teljes mennyiség	
Közös ellenőrzést kér	
Megjegyzés	

Értékesítő adatai	
Szolgáltatás megrendelő szervezet	
Ügyfélmenedzser	
Geomarketing igény	
Feldolgozásra vonatkozó információk	
Készbesítésre vonatkozó információk	
FMKI részére történő adatszolgáltatás	
Reklámkiadvány típus	
Számlázási adatszolgáltatás	

Kézbcsítési Irsz*	Település neve	Példányszám*	Áruház típus	Mutáció	Plakát megnevezése	Tömeg (g/db)	Orig Db/köteg	Db / orig raklap	Oldalszám
----------------------	-------------------	--------------	--------------	---------	-----------------------	-----------------	------------------	---------------------	-----------

Forgatás	Termék méret	Konténer maximum tömege	Kézbesítés kezdete*	Kézbesítés vége*	Kiszállítási cím neve	Kiszállítási cím Irsz	Kiszállítási cím település
----------	--------------	-------------------------	---------------------	------------------	-----------------------	-----------------------	----------------------------

Kiszállítási cím közelebbi cím	Terjesztési terület	Kézbesítő hálózat*	Kiszállítás módja*	Szegmentáció	Megjegyzés	Kézbesítést ellátó pont Irsz
-----------------------------------	---------------------	-----------------------	-----------------------	--------------	------------	---------------------------------

Kézbcsítést ellátó pont neve	Tényleges szerelés módja	Zsák maximum tömege
------------------------------	--------------------------	---------------------

Mutáció neve	Áruház típusa	Plakátmutáció neve	Tömeg(g/db)	Db/orig köteg	Db/orig raklap	Oldalszám
--------------	---------------	--------------------	-------------	---------------	----------------	-----------

Forgatás	Termék méret	Konténer maximum tömege	Zsák maximum tömege
----------	--------------	-------------------------	---------------------

Jegyzék

a belföldi címezetlen reklámkiadványokról

.....
Felvevő postai szolgáltatóhely neve

Az Igénybevevő

Neve:.....

Címe:.....

Vevőkód (átutalásos fizetési mód esetében):.....

Megállapodás azonosító:.....

A belföldi címezetlen reklámkiadvány megnevezése:.....

Átadás dátuma:.....év.....hó.....nap

Terjesztés időintervalluma:év.....hó..... - nap.

Terjesztés köre, területe:.....

Igényelt többlétszolgáltatás(ok):.....

Fsz.	Rendeltetési hely		Köteg nyilvántartási száma	Egy db reklámkiadvány tömege (g)	Kötegben található db szám	Nettó ár (áfa nélkül Ft/db)	Áfaérték (Ft/db)	Bruttó ár (áfas Ft/db)	Fizetendő díj Összesen/Ft*
	Irányítószám	Település neve							
1.									
2.									
3.									
4.									
5.									
6.									
7.									
8.									
9.									
10.									
11.									
12.									
13.									
14.									
15.									
Fizetendő díj összesen (Ft):			*****	*****	*****	*****	*****	*****	*****

A szolgáltatás díját a mindenkor hatályos áfa törvény szerinti általános forgalmi adó terheli.

A feladott belföldi címezetlen reklámkiadvány egy példánya mintaként csatolva.

* Fizetendő díj összesen/Ft = Kötegben található db szám x Bruttó ár (Ft/db)

Keletbélyegző lenyomat helye

.....

Feladó neve, címe:

Feladás helye és időpontja:



Tartalma: belföldi címezetlen reklámkiadvány
Tömeg/belföldi címezetlen reklámkiadvány:

Terjesztési időszak:

KÖTEG, EGYSÉGGÉPZŐ CÍMZÉSE
(vállalkozói kézbesítés esetén az átadó posta)

Terjesztői hálózat (egyesített, vállalkozói):

VÁLLALKOZÓI

EGYESÍTETT

Szegmentáció:.....

Köteg db-szám/sorszám:/.....

Köteg/db-szám:...../.....

--	--	--	--

Terjesztendő település:

--	--	--	--

Posta

Ellenőrzött település/kerület

..... JEGYZŐKÖNYV

Ellenőrzés napja:.....év.....hó.....nap

Ellenőrzés kezdete:.....óra.....perc

Ellenőrzés vége:.....óra.....perc

a.....által feladottelnevezésű belföldi címezetlen reklámkiadvány terjesztésének közös ellenőrzéséről

Az ellenőrzést végezték:

a Posta részéről.....(név,munkakör)

a közreműködő (vállalkozó) részéről.....

az Igénybevevő részéről.....

Az ellenőrzésben érintett belföldi címezetlen reklámkiadvány terjesztésének időpontja:.....

Sorszám	Címhely megnevezése (többlakásos épület esetén: közterület neve házszám, épület jele, helyrajzi szám, egyéb jel; egylakásos épület esetén: közterület neve, házszámszakasz)	Lakások száma (a társasházban található lakások száma, családi házas címhely esetén értelemszerűen az értéke 1.)	Levélsekrény (amennyiben megállapítható, hogy a levélsekrényben található a szórólap, akkor itt "X"-el jelölni szükséges)	Visszajelzés			Megjegyzés (a megerősítéshez megkérdezett személyek címhelyei számának feltüntetése (pl.: Megerősítés: 1 IGEN, 1 NEM), illetve egyéb észrevételek)
				Kapott (I)	Nem kapott (N)	Megerősített válasz (I/N)	
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							
15							
16							
17							
18							
19							
20							
21							
22							
23							
24							
25							
26							

Belföldi címezetlen reklámkiadvány szolgáltatás ÁSZF Technológiai útmutató 5. sz. melléklet

27							
28							
29							
30							
31							
32							
33							
34							
35							
36							
37							
38							
39							
40							
41							
42							
43							
44							
45							
46							
47							
48							
49							
50							

Összesen

Összesítés

Értékelhető válaszok száma (önálló IGEN-ek és megerősített NEM-ek száma):	
Megerősített IGEN-ek száma (= összes igen (Kapott rovatba jelzett igenek száma+ megerősítés rovatban szereplő igenek száma))	
Megerősített NEM-ek száma	
Terjesztési eredmény % (IGEN válaszok száma/összes értékelhető válasz)	

Ellenőrizendő címhelyszám

•Budapest kerületeiben (kerületenként) és a megyei jogú városokban : 50 címhely

•Egyéb városokban: 30 címhely

•Községekben: 20 címhely

Kiállítás időpontja:.....

Befejezés időpontja:.....

Egyéb, megállapítások, javaslatok:

A jegyzőkönyvet - elolvasás után - jóváhagyólag aláírtuk.

Az Igénybevevő tudomásul veszi, hogy ha a meghatározott címhelyszám nem kerül ellenőrzésre - kivéve, ha a közös ellenőrzési jegyzőkönyvből megállapítható egyértelműen, hogy a további ellenőrzés már nem befolyásolja érdemben a terjesztési eredmény megállapítását – a további „IGEN” vagy „NEM” válaszok már nem befolyásolják a százalékos eredményt -, akkor kártérítési igényvel nem élhet.

az Igénybevevő képviselőjének aláírása

a Posta képviselőjének aláírása

a közreműködő (vállalkozó) képviselőjének aláírása