

ADATMÓDOSÍTÁS – REKLAMÁCIÓ BEJELENTŐ ADATLAP¹

Bejelentés időpontja:	
Vevő neve:	
Vevőkód:	
Reklamált számla száma:	
Reklamált számla összege:	

I. Formai reklamáció bejelentése

Megváltozott, új törzsadatok	
Név	
Levelezési cím	
Telephelyi cím	
Adószám	
Bankszámlaszám	
Elektronikus számlaküldési cím	
Elektronikus értesítési cím	
Egyéb	
Korábbi benyújtott adatmódosítási igény adatai	
Továbbítás időpontja	
Bejelentés módja	
Értesített postai szervezet	

II. Felhatalmazottak törlése

Felhasználónév	Törlés oka

III. Kiemelt képviselő hozzáadása

Családi és utóneve	
Születési helye, ideje	
Anyja születési családi és utóneve	
Felhasználóneve (amennyiben már van)	
Igényelt felhasználónév (amennyiben még nincsen)	
Szervezeti e-mail címe	
Szervezeti telefonszáma	

¹ A Posta az Adatmódosítás – Reklamáció bejelentő adatlap alkalmazásáról külön ÁSZF módosításban rendelkezik.

Adatmódosítás esetén használt e-mail címe (amennyiben eltér a szervezeti e-mail címétől)	
Természetes személykénti minőségéhez kapcsolódó e-mail címe	
Természetes személykénti minőségéhez kapcsolódó telefonszáma (ha már regisztrált, a regisztrációnál használt)	

IV. A szervezet kiemelt képviselőjén túli egyéb felhatalmazottak hozzáadása

családi és utóneve	
születési helye, ideje	
anyja születési családi és utóneve	
felhasználóneve (amennyiben már van)	
igényelt felhasználónév (amennyiben még nincsen)	
szervezeti e-mail címe	
szervezeti telefonszáma	
természetes személykénti minőségéhez kapcsolódó e-mail címe	
természetes személykénti minőségéhez kapcsolódó telefonszáma (ha már regisztrált, a regisztrációnál használt)	
szervezeti eljárási jogosultság körének meghatározása (pl.: az érintett külön írásba foglalt szerződés megállapodáskódja)	
családi és utóneve	
születési helye, ideje	
anyja születési családi és utóneve	
felhasználóneve (amennyiben már van)	
igényelt felhasználónév (amennyiben még nincsen)	
szervezeti e-mail címe	
szervezeti telefonszáma	
természetes személykénti minőségéhez kapcsolódó e-mail címe	
természetes személykénti minőségéhez kapcsolódó telefonszáma (ha már regisztrált, a regisztrációnál használt)	
szervezeti eljárási jogosultság körének meghatározása (pl.: az érintett külön írásba foglalt szerződés megállapodáskódja)	

V. A szervezet által igényelt alternatív fióknevek módosítása

Régi név (amennyiben módosítani szeretné)	Új fióknév

VI. Tartalmi reklamáció

Számla végösszegéből elfogadott összeg:	
---	--

Reklamált számlatételek				
Feladási nap dátuma	Saját számítás tárgynapi összege	Számla tárgynapi összege	Különbözet	Indoklás/megjegyzés

Kitöltési útmutató

I. Formai reklamáció:	A vevő törzsadataira (név, cím, adószám, bankszámlaszám, stb. változás) vonatkozó, számlával együtt benyújtott reklamáció.
Megváltozott, új törzsadatok:	Csak az új adatokat kell a megfelelő részekben kitölteni!
Korábbi benyújtott adatmódosítási igény adatai:	Ha korábban a Postához nyújtott be (számla nélkül) törzsadat-módosításról szóló tájékoztatást, kérjük, itt jelezze!
II. Felhatalmazottak törlése	A felhatalmazott posta.hu bejelentkezéskor használt felhasználónév Amennyiben olyan felhasználónevet ad meg, amely felhasználó nem a cég meghatalmazottja, a törlést nem végezzük el. Amennyiben a törlési igény nem a Kiemelt képviselő email címéről érkezik, Vállalkozó a törlést nem végzi el. Egy Kiemelt képviselőnek legalább léteznie kell szervezetenként, így amennyiben az utolsó kiemelt felhatalmazott törlését kéri, Vállalkozó azt nem végzi el.
IV. A szervezet kiemelt képviselőjén túli egyéb felhatalmazottak hozzáadása	A „szervezeti eljárási jogosultság körének meghatározása (pl.: az érintett külön írásba foglalt szerződés megállapodáskódja)” mező kitöltése opcionális.
VI. Tartalmi:	A számlázott szolgáltatásokra vonatkozó adatok reklamációja. (Mennyiség, egységár, szolgáltatás típusa, fizetési határidő módosítása, stb.)
Reklamált számlatételek:	A saját és a számlán szereplő feladási tételeket kell feltüntetni napi bontásban.