

KITÖLTÉSI ÚTMUTATÓ

Kérjük az adatlapot elektronikus formátumban töltsse ki.

Az Elektronikus szolgáltatások használatához kapcsolódó regisztráció elengedhetetlen feltétele az Adatlap teljes körű, **hiánytalan** és valóságnak megfelelő kitöltése.

Az új felhasználó felhatalmazását és a módosítási/törlési igények jelzését külön munkalapon teheti meg.

Az Adatlapot **géppel töltsse ki** és **excel formátumban elektronikusan** juttassa vissza.

Az Adatlap visszaküldési címe: kwradmin@posta.hu

- ¹ A felhasználónévnek legalább 6 karakterből kell állnia, csak ékezet nélküli kis- és nagybetűket, valamint számokat tartalmazhat.
- ² Ha már regisztrált a posta.hu oldal **ÉNPostám** menüpontban, kérjük, hogy a regisztrációnál használt adatot tüntesse fel.
- ³ Több megállapodáskód is megadható.
- ⁴ Tegyen 'X' jelet annál a szolgáltatásnál, melynek kezelésére felhatalmazza kapcsolattartóját.

[Egyes Elektronikus Szolgáltatások,
üzleti alkalmazások ÁSZF](#)

A szervezet az Adatlap visszaküldésével elismeri, hogy a Magyar Posta Zrt. Egyes Elektronikus Szolgáltatások, üzleti alkalmazások Általános Szerződési Feltételeinek tartalmát megismerte és megértette, azt változtatás és megjegyzés nélkül teljes egészében elfogadja.

ADATLAP

A Magyar Posta elektronikus szolgáltatásainak használatára felhatalmazott személy megadásához

Szervezet megnevezése:

Szervezet rendszerének típusa

Kérjük kattintson ide és válasszon a legördülő menüből

Új felhasználó	Kapcsolattartói adatok										Cégadatok		Igényelt szolgáltatás ⁴	
Kapcsolattartók	Családi és utóneve	Születési helye	Születési ideje	Anyja születési családi és utóneve	Felhasználóneve (ha már regisztrált a posta.hu weboldalon)	Igényelt felhasználónév (ha még nem regisztrált) ¹	Szervezeti e-mail címe	Szervezeti telefonszáma	Természetes személykénti minőségéhez kapcsolódó e-mail címe ²	Természetes személykénti minőségéhez kapcsolódó telefonszáma ²	Vevőkód	Megállapodáskód ³	MPL API	Nyomkövetés API
Kiemelt kapcsolattartó														

Adatlap visszaküldési címe:

kwadmin@posta.hu

Dátum (év, hónap, nap):

A szervezet az Adatlap visszaküldésével elismeri, hogy a Magyar Posta Zrt. Egyes Elektronikus Szolgáltatások, üzleti alkalmazások Általános Szerződési Feltételeinek tartalmát megismerte és megértette, azt változtatás és megjegyzés nélkül teljes egészében elfogadja.

ADATLAP

A Magyar Posta elektronikus szolgáltatásainak használatára felhatalmazott személy adatainak módosításához, törléséhez

Szervezet megnevezése:

Módosítási igény	Kapcsolattartói adatok							Cégadatok		Igényelt szolgáltatás ⁴	
Kapcsolattartó	Családi és utóneve	Anyja születési családi és utóneve	Felhasználóneve (ha már regisztrált a posta.hu weboldalon)	Szervezeti e-mail címe	Szervezeti telefonszáma	Természetes személykénti minőségéhez kapcsolódó e-mail címe ²	Természetes személykénti minőségéhez kapcsolódó telefonszáma ²	Vevőkód	Megállapodáskód ³	MPL API	Nyomkövetés API
Kiemelt kapcsolattartó											

Törlési igény	Kapcsolattartói adatok							Cégadatok		Igényelt szolgáltatás ⁴	
Kapcsolattartó	Családi és utóneve	Anyja születési családi és utóneve	Felhasználóneve (ha már regisztrált a posta.hu weboldalon)	Szervezeti e-mail címe	Szervezeti telefonszáma	Természetes személykénti minőségéhez kapcsolódó e-mail címe ²	Természetes személykénti minőségéhez kapcsolódó telefonszáma ²	Vevőkód	Megállapodáskód ³	MPL API	Nyomkövetés API
Kiemelt kapcsolattartó											

Adatlap visszaküldési címe:

kwradmin@posta.hu

Dátum (év, hónap, nap):

A szervezet az Adatlap visszaküldésével elismeri, hogy a Magyar Posta Zrt. Egyes Elektronikus Szolgáltatások, üzleti alkalmazások Általános Szerződési Feltételeinek tartalmát megismerte és megértette, azt változtatás és megjegyzés nélkül teljes egészében elfogadja.