

Megbízói díjbeszedésű hírlapok előfizetői állományának adatcseréje

1.	A dokumentum célja	2
2.	Az állományok elnevezése.....	2
3.	Az állományok felépítése	2
3.1.	Az egyszerűsített állomány szerkezete	3
3.2.	A bővített állomány szerkezete	3
4.	Az állományok típusa.....	5
4.1.	Teljes állomány	5
4.2.	Változás állomány	5
5.	Címváltozás állomány	5
6.	Megbízói díjfizetésű előfizetések Szolgáltató részéről felvett címváltozásának adatcseréje.....	6
7.	Speciális esetek, példák	7
7.1.	Előfizető nevének megváltozása	7
8.	Az állományok adatcseréje a Megbízó és a Szolgáltató között	8
8.1.	Megbízói kísérőlevél	8
8.2.	Partnerweb kezelése.....	8
8.3.	Jelszavas tömörítés alkalmazása.....	9
9.	Az állományok betöltése	9
9.1.	Hibakódok.....	10
10.	Megbízó részére bejelentett előfizetői reklamációk átadása a Szolgáltató részére	12

1. A dokumentum célja

Ez a dokumentum a megbízáói adatállományok cseréjének módját foglalja össze.

2. Az állományok elnevezése

Az állományokat a kezelhetőség érdekében a következő egységes elnevezéssel kell ellátni:

- 1 - 6 C: lapnév rövid változata
- 7 - 8 C: hónap

3. Az állományok felépítése

Az előfizetői állomány formátuma lehet dBase (kiterjesztés: **DBF**), vagy Excel állomány (kiterjesztés: **XLS, XLSX**,), vagy szöveg fájl (kiterjesztése csv).

- dBase állomány esetén nemcsak a mezők elnevezése fontos, de a táblázatokban megadott **adattípusok pontos beállítása is, beleértve a mezőhosszakat**. A DBF állomány kódlapja: DOS-852 (más neveken: OS2-852, IBM852)
- Excel file-ok esetében:
 - **nem használható az oszlopok és sorok elrejtése** Excel funkció, mert azok, bár a felhasználó elől eltűnnek, az adatállományban megmaradnak és az adatbetöltő program továbbra is „látja” őket. Az Excel állomány kódlapja: WIN-1250 (más néven: ISO-8859-2, LATIN2).
 - **ne legyenek az adatok között üres sorok**, a betöltő program ugyanis az első üres sornál megáll, az adatok betöltését befejezi.
- A Szolgáltató részére átadott Excel állományokban **ne szerepeljen a mintaként megadott adatsor** vagy kísérő szöveg – az csak a tájékoztatást szolgálja, a betöltést viszont akadályozza.
- **Szöveg fájlok esetében az elválasztó karakter a ; (pontosvessző)**

Ugyanazt az állomány szerkezetet használja a Szolgáltató a Megbízótól fogadott adatok, mint a Szolgáltató által a Megbízók részére átadott – szerződés szerinti – teljes, illetve változás állományok esetében.

Attól függően, hogy milyen típusú adatok érkeznek, különböző struktúrájú állományokat lehet átadni.

Amennyiben a Megbízó már az állomány átadásakor megadja címzettenként a lejárat dátumot, illetve prompt előfizetéseknél kötelező megadni az indítási dátumot – ekkor a bővített szerkezetet kell használni.

3.1. Az egyszerűsített állomány szerkezete

Megnevezés	Mező neve	Típus	Hossz	Kitöltése	Megjegyzés
Címzett azonosító	CIMJ_SSZ	N	9	Kötelező	Induló tételnél 0, Törlésnél a visszakapott azonosító
Előnév	CELO_NEV	C	10		DR; PROF; ÖZVEGY; stb.
Név	CIMJ_NEV	C	80	Kötelező	
Irányítószám	CIMJ_IRS	N	4	Kötelező	Ha > 1000 - belföldi címzett irányítószám (IRÁNYÍTÓSZAMOK állomány) Ha < 1000 - külföldi címzett országkód (ORSZÁGOK állomány)
Helység	CIMJ_VAR	C	40	Kötelező	Belföldi címnél irányítószám referencia
Utca	UTCA_NEV	C	30	Ajánlott	
Közterület típus	UTCA_KOD	N	3		
Házzám	HAZZAM	C	15	Ajánlott	
Emelet, ajtó	EM_AJTO	C	10		
Külföldi irányítószám	CKUL_IRS	C	15		
Küldemény jel	KIKO_KOD	C	1		Belföldi címeznél: 0: sima Külföldi címeznél: 0: sima
Tartalék	TART_LEK	C	9		Tartalmazhat kiadói azonosítót vagy lejárat dátumot
Példányszám	PELD_SZA	N	3	Kötelező	
Mozgás kód	MOZG_KOD	C	1	Kötelező	U - induló tétel esetén, T - lejárat tétel esetén, a CIMJ_SSZ mezőben visszakapott azonosítóval együtt

3.2. A bővített állomány szerkezete

Megnevezés	Mező neve	Típus	Hossz	Kitöltése	Megjegyzés
Címzett azonosító	CIMJ_SSZ	N	9	Törlésnél kötelező	Induló tételnél 0, Törlésnél a visszakapott azonosító
Előnév	CELO_NEV	C	10		DR; PROF; ÖZVEGY; stb.
Név	CIMJ_NEV	C	80	Kötelező	
Irányítószám	CIMJ_IRS	N	4	Kötelező	Belföldi címzett esetén irányítószám (IRÁNYÍTÓSZAMOK állomány), egyébként 0
Helység	CIMJ_VAR	C	40	Kötelező	Belföldi címnél irányítószám referencia
Utca	UTCA_NEV	C	30	Ajánlott	
Közterület típus*	UTCA_KOD	N	3		
Házzám*	HAZZAM	C	15	Ajánlott	
Emelet, ajtó*	EM_AJTO	C	10		

Megnevezés	Mező neve	Típus	Hossz	Kitöltése	Megjegyzés
Külföldi irányítószám	CKUL_IRS	C	15		
Küldemény jel	KIKO_KOD	C	1		Belföldi címeznél: 0: sima Külföldi címeznél: 0: sima
Tartalék	TART_LEK	C	9		
Példányszám	PELD_SZA	N	3	Kötelező	
Mozgás kód	MOZG_KOD	C	1	Kötelező	U - induló tétel esetén, T - lejáró tétel esetén, a CIMJ_SSZ mezőben visszakapott azonosítóval együtt C - címváltozás átadása
Kiadói azonosító	KIAD_KOD	C	15	Ajánlott	
Lapkód	LAPKOD	N	6	Ajánlott	
Indítási dátum	INDUL	D			Az előfizetés kezdete
Lejárat dátum	LEJAR	D			Az előfizetés vége (hónap vége) TÖRLÉS esetén a lejárat dátumot követően törölődik az előfizetés. Amennyiben nem kerül dátum feltüntetésre a törölő állományban, a betöltött megjelenési számtól kerül érvényesítésre a törlés.
Előfizetési hónap**	ELOF_HO	N	2		Az előfizetés időszaka
Elkülönítő jel	E_JEL	C	5		Behúzások megjelölése
Közület/Magán- személy	K_M	C	1		K: közület esetén E: egyéni előfizető esetén
Befizetés dátuma**	BEFIZ_D	D			Az előfizetési díj befizetésének dátuma
Befizetés típusa**	BEFIZ_H	C	1		Az előfizetési díj beérkezésének módja (Á: átutalás, P: pénzügyi, C: csekkes, N: nyugtás)
Ország kód	ORSZ_KOD	N	3	Ajánlott	külföldi címzett esetén országcód (ORSZÁGOK állomány), egyébként 0
Címnyagos/Fedől apos	C_F	C	1		Különkezelt lapok esetén megadható, hogy C: címzetten vagy F: a nélkül (fedőlapon) kerüljön kézbesítésre
Kapu kód	KAPU_KOD	C	100		
Email cím	EMAIL_CIM	C	100		
Telefonszám	TELEFON	C	30		
Cím típus	CIM_TIP	C	1	Kötelező	K: Kiküldési cím, I: Ideiglenes cím, H: Helyettesítő (hétvégi) cím
Helyettesítés napja	H_NAP	N	1	Kötelező	1-7 -ig a hét napjának sorszáma
Hiba kód	HIBA_KOD	N	2		A betöltés során esetlegesen keletkező hiba kódja

* Lehetőség van az utcanév mezőben adni a teljes címadatot, úgy hogy az utca név mellett a közterület típusa (pl.: u.), házsám és az emelet ajtó is szerepeljen, de lehet csak az utca nevét és a közterület típusát, és a házsámot, emelet - ajtót külön megadni. A visszállomány minden esetben címbontva készül.

** Ezeknek a mezőknek a Megbízó részére átadott teljes vagy változás állományoknál van értéke

4. Az állományok típusa

4.1. Teljes állomány

A Megbízó az összes aktuális címzettet átadja a Szolgáltató részére. Ebben az esetben betöltéskor az előző (azonos Fizetőkódra töltött) tételek megszüntetésre kerülnek.

4.2. Változás állomány

A Megbízó az új címzetteket és a lemondókat adja át a Szolgáltató részére. Címváltozás esetén a változás állományban meg kell adni a régi cím előfizetői azonosítóját és a mozgás kódban T jelöléssel majd az új címet teljesen új tételként, névvel együtt, a mozgás kódban U jelöléssel.

5. Címváltozás állomány

Figyelem! Ezen szerkezet használata nem kötelező! Minden Megbízó szabadon dönthet, hogy használja-e az itt leírt funkciókat vagy sem. Ha igen, úgy áttérhet erre a formátumra, ez esetben a visszállományt is ilyen szerkezetben kapja. Ha a Megbízónak nem szükségesek ezek a többlet-szolgáltatások, akkor nem kell az itt következő leírással foglalkoznia.

Amikor a Megbízó új előfizetést ad át, akkor U sor-ként érkezik (MOZG_KOD-ban U), a tétel betöltésre kerül, a visszállományban visszaadásra kerül az azonosító (CIMJ_S SZ).

Innentől kezdve erre az előfizetésre bármilyen műveletet, bármely időpontban az azonosítóval lehet kezdeményezni:

- Kiküldési címváltozás (végleges címváltozás)
 - C sor érkezik (MOZG_KOD-ban C)
 - új cím
 - cím típusban (CIM_TIP): K
- Ideiglenes címváltozás (rövidebb időszakra –pld. nyaralás idejére - kért címváltozás)
 - C sor érkezik (MOZG_KOD-ban C)
 - ideiglenes cím
 - cím típusban (CIM_TIP): I

További tudnivalók:

- Egy előfizetés esetén egy élő cím lehet minden cím típusból.
- Minden cím törlést előíró C sor (MOZG_KOD-ban C), cím típus (CIM_TIP) és lejárat dátum adatok átadásával történik, illetve egyazon típusból új cím küldése természetesen törli a régi címet. Tehát, ha egy ideiglenes illetve helyettesítő cím esetén.
- A kiküldési cím törlése csak abban az esetben értelmezhető, ha új cím érkezik.
- Az előfizetés törlése ezután is a T sor (MOZG_KOD) küldésével történik.
- Lejárat dátum megadása nélkül minden cím automatikusan végtelen lejjáratall lesz betöltve, ennek figyelembe vételével
 - kiküldési cím változása esetén nem kell a lejárat dátumot megadni,
 - **ideiglenes címváltozás esetén kötelező a lejárat dátum megadása.**
- Az ideiglenes cím erősebb, azaz egészen annak lejáratáig, az ideiglenes címre kerül kézbesítésre a lap, abban az esetben is, ha ezen időtartam alatt egy kiküldési cím is betöltésre kerül.
- Elfogadásra kerül az a változat is, amikor a címváltozás két soron jelenik meg: régi cím törlésben, új cím indulásban. Az azonosító és az előfizető előéletének megtartása, kisebb adatmennyiség és a jobb szerkezeti átláthatóság érdekében inkább a C sor javasolt.

6. Megbízói díjfizetésű előfizetések Szolgáltató részéről felvett címváltozásának adatcseréje

Amennyiben a Szolgáltató, megbízói előfizetés(ek)re vonatkozó címváltozás, vagy név- és címváltozást fogad el, annak adatcseréje a következők szerint történik.

A Szolgáltató a Megbízónak egy állományban elektronikusan továbbítja jelszóval védett 7-ZIP-pel tömörített formában a felmerüléstől függően akár naponta.

A Megbízó ezek után kétféleképpen járhat el:

- A kapott változásállományból saját rendszerében rögzíti a címváltozásokat, majd a kapott változásállományt a Szolgáltatónak változatlanul visszaadja, amit a Szolgáltató ekkor, már a Megbízó tudtával, betölt saját rendszerébe¹.
- A kapott változásállományból a Megbízó saját rendszerében rögzíti a címváltozásokat majd a rendszeréből a szokásos változásállományt előállítja, amiben már benne vannak az átadott címváltozások is. Ezt átadja a Szolgáltató részére, ahol betöltésre kerül a saját rendszerbe.

A fent leírtak értelmében a Szolgáltató a megbízói előfizetésű név-, és címváltozásokra a változás bejelentési kérelmet elfogadja, arról a Megbízót állományban tájékoztatja, de saját rendszerében csak abban az esetben vezeti át, ha a változást a Megbízó a Szolgáltató részére változásállományban visszaadja.

¹ A Megbízó visszaigazolása nélkül a Szolgáltató az előfizetéseket nem indítja be.

Amennyiben címváltozás bejelentésekor névváltozást is bejelent az ügyfél, így ezt a CIMJ_NEV mezőben adja át a Szolgáltató a Megbízó részére.

7. Speciális esetek, példák

7.1. Előfizető nevének megváltozása

Ha egy előfizető például házasság miatt vagy más elhatározásból megváltoztatja a nevét, akkor ezt a változást a következőképpen lehet a Szolgáltatónak átadni.

Végleges névváltozás esetén törölni kell az eredeti tételt és az új névvel új tételként kell átadni.

Ideiglenes címváltozás esetén ha a név is megváltozik (pld: előfizető neve XX YY, ideiglenes név- és címváltozás esetén a név HOTEL Z, XX YY) , akkor

- a címváltozás állományban a CIMJ_NEV mezőben kell megadni
- nem címváltozás állományban pedig a fenti módon

8. Az állományok adatszéréje a Megbízó és a Szolgáltató között

Az állományokat a **Partnerwebre** kell feltölteni. A Partnerweben történő elhelyezés alól az alábbi esetek képeznek kivételt:

- címváltozások bejelentése a Szolgáltatótól a Megbízó felé,
- kiadói előfizetésű kézbesíthetetlen lapok címadatának átadása a Szolgáltatótól a Megbízó felé,
- napi munkavégzés során felmerülő előfizetői adatok, bejutási információk pontosítása (mindkét fél küldhet és kaphat információt).

A fenti adatok/információk átadása esetén megmarad az e-mail-es levelezés, melyben a személyes előfizetői adatok kizárólag jelszóval védett, 7-ZIP-pel tömörített fájlokban kerülhetnek megküldésre.

8.1. Megbízói kísérlévél

Az állományok feltöltése mellett a Megbízó részéről az alábbi tartalmú kísérlévél is küldhető e-mail-ben a Szolgáltató részére a tagokhirlapadat@posta.hu címre, vagy a **Partnerwebre** feltöltött dokumentum formájában:

- egyértelmű beazonosíthatóság érdekében lapnév, megjelenési szám, vagy hónap,
- teljes, vagy változás állomány,
- összes tételszám, ezen belül indulók és törlők,
- élő előfizetés figyelése szükséges vagy sem,
- lejárat dátum figyelése, amennyiben szükséges,
- Tartalék, vagy dátum mezők kezelésére vonatkozó utasítás.

8.2. Partnerweb kezelése

A bejelentkezéshez szükséges azonosítót és jelszót a Szolgáltató biztosítja a megbízói igényt követően. A megadott jelszó egy nap után módosítható és **45 napig érvényes**.

FONTOS! A jelszó lejáratáról NEM KERÜL figyelmeztető tájékoztató továbbításra a Megbízó részére.

Jelszó változtató link: <https://partnerwebhelp.posta.hu>

A Megbízó munkatársa a KIADÓI mappába tudja feltölteni az állományokat. Amennyiben a Megbízó több kiadványt is átad terjesztésre a Szolgáltató részére, az egyes kiadványokhoz kapcsolódó állományok külön-külön könyvtárba kerülnek elhelyezésre. A sikeres feltöltésről a Szolgáltató munkatársai automatikus értesítést kapnak a rendszerből.

A Megbízó által biztosított visszaállományokat a POSTAI mappa alól tudja a Megbízó munkatársa lementeni, ennek tartalmi változásáról előzetesen e-mail üzenet kerül továbbításra a Megbízó részére, az általuk kijelölt e-mail címekre.

A jogosultság beállításánál a Szolgáltató munkatársai a KIADÓI mappát csak olvasni, POSTAI-t szerkeszteni tudják. A Partnerweben elhelyezett előfizetői adatokat – reklamációkezelés miatt – a szolgáltatás teljesítését követően egy évig őrzi meg a Szolgáltató. Ezt követően visszaállíthatatlanul törlésre kerülnek az adatok. Erre vonatkozóan részletes tájékoztatást tartalmaz a hatályos Kiadói ÁSZF 4. számú melléklete, mely megtekinthető a [posta.hu](https://www.posta.hu/ugyfelszolgalat/aszf/egyeb_aszf_1) honlapon.

https://www.posta.hu/ugyfelszolgalat/aszf/egyeb_aszf_1

8.3. Jelszavas tömörítés alkalmazása

A jelszavas védelemre javasolt mód a 7-ZIP alkalmazása.

A tömörítéskor megadásra kerülő **jelszó képzése:**

- **a jelszó 10 karakteres:** 1-4. karakteren KIADÓKÓD (szükség szerint bevezető nullákkal feltöltve); 5-10. karakteren DÁTUM (év utolsó két számjegye, hónap, nap)

Például: 1069180701

Amennyiben egy nap több állomány kerül megküldésre, úgy az érintett napon (egész nap) egy jelszót lehet alkalmazni.

9. Az állományok betöltése

Az állományok betöltésénél a következő ellenőrzések történnek:

- Figyelmeztetések
 - az utca név üres
 - külföldi címzett esetén a külföldi irányítószám üres
- Hibák
 - létezik-e az irányítószám az Irányítószámok adatbázisunkban
 - létezik-e az országcód az Országok adatbázisunkban
 - az irányítószám és a helységnev megfeleltethetősége
 - duplikált adatok kiszűrése: ha egy állományon belül egynél több olyan tétel van, ahol a Név és a teljes cím pontosan megegyezik, akkor csak egy tétel töltődik be
 - Változás állomány esetében a már élő előfizetéssel megegyező tétel érkezésekor nem töltődik be

Minden betöltés után automatikusan készül egy visszaállomány az alábbiak szerint:

- a betöltött tételeknél a címzett azonosító (CIMJ_S SZ) ki van töltve és a mozgás kódban (MOZG_KOD) B (Betöltve) jelölés van
- a hibás tételeknél üres a címzett azonosító és mozgás kódban H (Hiba) jelölés van
- törlő tétel esetén a mozgás kódban „T” jelölés kerül feltüntetésre.

A hibás tételekről készül egy hibalista, a hiba okának feltüntetésével illetve igény szerint a visszaállományban a HIBA_KOD mezőben is megjelenítésre kerül. A hibakódokat a 9.1. pont tájékoztat.

A betöltést követően a Szolgáltató munkatársai feltöltik a visszaállományt/hibalistát a Partnerwebre, amelyről automatikus értesítés kerül továbbításra a Megbízó által megjelölt címzettek részére.

Megbízó részére „Hiba” kóddal visszaküldött címállományt a Szolgáltató akkor tudja a rendszerébe betölteni, amennyiben a Megbízó a javításokat elvégezte és azt a Szolgáltató részére visszaküldte.

9.1. Hibakódok

Megbízói Hibakód	Hiba megnevezés	Megbízói hibatípus
1	Betöltve	Nem hiba
2	Hiányzik a Helység	Figyelmeztetés
3	Hiányzik az Utca	Figyelmeztetés
4	Hibás Lejárat a Tartalékban	Figyelmeztetés
5	Már Igényelve	Figyelmeztetés
6	Hibás Indítás az állományban	Figyelmeztetés
7	Van már élő Előfizetése	Figyelmeztetés
8	Hiányzó Külföldi Irányítószám	Figyelmeztetés
9	Kitöltött Címzett azonosító	Figyelmeztetés
10	Már létező Címzett azonosító	Hiba
11	Nem létező Irányítószám	Hiba
12	Nem létező Országkód	Hiba
13	Hiányzik a Név	Hiba
14	Van már élő Előfizetése	Hiba
15	Nem előfizethető Lap	Hiba
16	Már Megszűnt Lap	Hiba
17	Értelmezhetetlen Indítás az állományban	Hiba
18	Azonosíthatatlan Helység	Hiba
19	Hibás Ca. / Fl. jelölés az állományban	Hiba
20	Törölt cím	Hiba
31	Címváltoztatva	Nem hiba
32	Hiányzó címzett azonosító	Figyelmeztetés
33	Nem szüntethető cím	Hiba
40	Hibás címtípus	Hiba
41	Hibás címváltozás dátumtól	Hiba
42	Azonosíthatatlan címzett	Hiba

Megbízói Hibakód	Hiba megnevezés	Megbízói hibatípus
43	Mínusz példányszám	Hiba
51	Törölve	Nem hiba
52	Már Szüntette későbbi dátummal	Figyelmeztetés
70	Nem létező Címzett	Hiba
71	Hibás Címsorszám	Hiba
72	Már Szüntette korábbi dátummal	Hiba
80	Hibás irányítószám	Hiba
81	Orsz. és Irsz. is kitöltött	Hiba
82	Hibás Lejárat az állományban	Hiba
89	Előfizetési Terület korlát	Hiba
90	Hibás Mozgáskód	Hiba
91	Hibás karakterek lecserélve	Figyelmeztetés
92	S Járat - hiányzó S Járatszám	Figyelmeztetés
93	S Járat - azonosíthatatlan Cím	Figyelmeztetés
94	S Járat - Fedőlapos	Figyelmeztetés
95	Automatikusan nem járatozható	Figyelmeztetés
96	Küldemény jeles tétel	Figyelmeztetés

10. Megbízó részére bejelentett előfizetői reklamációk átadása a Szolgáltató részére

A Megbízó által felvett előfizetői reklamációk átadását a Szolgáltató az alábbi Excel táblázat szerinti formátumban és adattartalommal fogadja:

ID	HELIR kód	Kiadói kód	Beérkezés dátuma	Visszajelzési igény	Előfizető előneve	Előfizető neve	Irányítószám	Helység	Utca név	Közterület típusa	Házszám, emelet, ajtó	Kapu kód	Email cím	Telefon	Reklamált lap neve	Reklamált időszak éve	Reklamált időszak száma	Reklamált példányszám	Bejelentés tárgya	Bejelentés megjegyzése	Intézkedési igény	Vizsgálati eredmény	Megtett intézkedés	Megjegyzés	Visszaküldés dátuma