

HIRDETMÉNY

a Magyar Posta Pénzforgalmi Általános Szerződési Feltételeit érintő módosításáról

Hatályos: 2023. április 03-tól

A Magyar Posta az alábbiakban felsorolt Általános Szerződési Feltételeit 2023. április 03. hatályba lépéssel az alábbiak szerint módosítja.

1. A MAGYAR POSTA ÁLTALÁNOS SZERZŐDÉSI FELTÉTELEI A KÉSZPÉNZÁTUTALÁSI MEGBÍZÁS SZOLGÁLTATÁS IGÉNYBEVÉTELÉHEZ a szolgáltatást postai szolgáltatóhelyen igénybe vevő Megbízó/Befizető részére (továbbiakban: KM ÁSZF)

1.1. A KM ÁSZF „III. Készpénzáttalalási megbízás egyéb közös szabályai” „2.2. Pénzforgalmi információ-szolgáltatás” pontja törlésre kerül.

1.2. A KM ÁSZF „III. Készpénzáttalalási megbízás egyéb közös szabályai” „2.3. Adatszolgáltatás” pontja helyébe a következő lép:

„2.3. Adatszolgáltatás

A Posta a számára adott fizetési megbízások teljesítése során kezelt, az adott pénzügyi tranzakcióhoz kapcsolódó, a 2.5. pont szerinti adatokról, díj ellenében tájékoztatást ad. Az adatszolgáltatás általános szerződési feltételeit a 2.3.1. pont tartalmazza.

2.3.1. Az adatszolgáltatás igénybevételi feltételei

2.3.1.1. Az adatszolgáltatás

- a PEK Pénzforgalmi Információ Szolgáltatási osztály (1725 Budapest, Postafiók 91.) postacímre továbbított levéllel,
- a PEKKozonsegszolgalati.Osztaly@posta.hu e-mail címen, illetve
- cégkapun, vagy hivatali kapun keresztül kezdeményezhető.

2.3.1.2. A Posta elvárja, hogy a cégkapuval vagy hivatali kapuval rendelkező ügyfelek az adatszolgáltatás benyújtását ezeken a csatornákon kezdeményezzék. A Posta az adatszolgáltatásokat azon ügyfelek részére, akik ezekkel a csatornákkal rendelkeznek – a benyújtás módjától függetlenül – cégkapun vagy hivatali kapun keresztül teljesíti. Amennyiben ez valami okból kifolyólag nem valósítható meg, az adatszolgáltatás továbbítása a jogi személy postacímére történik, amennyiben másképp nem rendelkezik.

Amennyiben az igénylő természetes személy, az adatszolgáltatás eredménye az általa megadott postahelyre, ennek hiányában az általa megadott cím szerinti kézbesítő postahelyre kerül megküldésre, abban az esetben is, ha a benyújtás e-kapun keresztül érkezik. Postahelyi kézbesítés esetén az adatszolgáltatás átvételét az átvevőnek aláírásával igazolnia kell.

2.3.1.3. A Posta adatot csak a pénzforgalmi szolgáltatásait igénybe vevő, (megbízó [feladó, befizető]), és a kedvezményezett számlatulajdonos részére, továbbá ezek képviselőjére jogosultak részére ad a felvétel (megbízás) keltétől számított 5 éven belül.

- 2.3.1.4. Amennyiben bizonylat másolat kiadására kerül sor, a Posta a bizonylaton szereplő, a postai feldolgozáshoz nem szükséges adatok minőségéért, olvashatóságáért, értelmezhetőségéért, felelősséget nem vállal.
- 2.3.1.5. A Posta az adatszolgáltatás iránti kérelem benyújtását kizárólag írásban fogadja a meghatározott, az adatszolgáltatás teljesítéséhez szükséges adatok megadásával. E pont értelmezése és alkalmazása során az e-mailen, vagy más elektronikus formában előterjesztett kérelmek írásban benyújtottnak minősülnek. Az adatkérésre való jogosultság igazolását elektronikus úton is meg kell tenni, be kell csatolni. A benyújtásnak egyéb formai követelménye nincs.
- 2.3.1.6. Az adatszolgáltatás teljesítési határideje – a megkeresés beérkezésétől számítva – maximum 30 naptári nap, ami egyszer legfeljebb újabb 30 naptári nappal meghosszabbítható. A meghosszabbításról az igénylőt a Posta írásban tájékoztatja.
- 2.3.1.7. A szolgáltatásért a Hirdetményben közzétett, a teljesítést biztosító eljárási mód szerinti díj kerül felszámításra. Az adatszolgáltatás eredményét a Posta csak a díj megfizetését követően adja ki.

A szolgáltatás díjmentesen kezdeményezhető. Díjmentes a szolgáltatás teljesítése, ha az érintett fizetési művelet nyomon követése során hibás, illetve nem teljesítés, vagy erre utaló körülmény volt megállapítható.

Szervezeteknek a Posta által kiállított számla ellenében van lehetőségük az általuk kezdeményezett adatszolgáltatás díjának átutalással történő kiegyenlítésére. A díjat a Posta által kiállított számla ellenértékéért kell kiegyenlíteni a számlán feltüntetett fizetési határidőig. Amennyiben a Posta, a meghatározott adatszolgáltatási díjtól eltérő összeget szed be a különbözeti összeget, az ügyfél részére – külön igény benyújtása nélkül – készpénzben vagy számlaszámra utalással megtéríti. Amennyiben a díjtérítésre készpénzben kerül sor, az ügyfélnek az összeg felvételére a postai szolgáltatóhelyeken a Díjtérítési szelvény kiállításától számított egy éven belül van lehetősége.

- 2.3.1.8. Az adatkérésre való jogosultságot és az adatkérő személyazonosságát a szolgáltatás kezdeményezésekor, de legkésőbb a teljesítéskor igazolni kell. Amennyiben az adatkérésre való jogosultságot és a személyazonosságát az adatkérő nem tudja igazolni vagy ezek ellenőrzését nem teszi lehetővé, a Posta az adatszolgáltatás eredményét nem szolgáltatja ki.
- 2.3.1.9. Az ügyfél által átvett dokumentumokat a Posta nem veszi vissza, illetve a megfizetett díj visszatérítésére nincs mód.
- 2.3.1.10. Adatszolgáltatásra vonatkozó meghatalmazás kizárólag eseti meghatalmazás lehet és minden alkalommal egyértelműen meg kell határozni a kért adatok körét. Eseti meghatalmazás adható teljes bizonyító erejű magánokiratban és közokiratban.

1.3. A KM ÁSZF „III. Készpénzáttutalási megbízás egyéb közös szabályai” a következő 2.4. és 2.5. új ponttal egészül ki:

2.4. Az adatszolgáltatás teljesítéséhez szükséges adatok

- 2.4.1. Az adatszolgáltatás elsődlegesen a pénzforgalmi szolgáltatások igénybevétele kapcsán kiadott eredeti feladóvevény vagy annak jól olvasható másolata, egyéb megbízás, elfogadási visszaigazolás, a Posta által kiállított feladóvevény-másodpéldány bemutatásával vagy jól olvasható másolatával kezdeményezhető. Amennyiben azok nem állnak rendelkezésre, a szolgáltatás jelen szerződési feltételekben meghatározott adatokkal kezdeményezhető.

- 2.4.2. Az adatszolgáltatás teljesítéséhez az alábbi adatok, bizonylatok megadása szükséges:
- postahelyi befizetés esetén a feladóvevény jól olvasható másolata,
 - postahelyen történő bankkártyás fizetés esetén a slip másolata és a konkrét befizetés összege, címzett neve és számlaszáma.
- 2.4.3. Amennyiben a fentiek nem állnak rendelkezésre, akkor a bizonylat beazonosításához az alábbi adatok megadása szükséges:
- UN szám, vagy
 - a befizetés összege és
 - a kedvezményezett számlaszáma és
 - a befizetés időpontja, időintervalluma és
 - a befizető neve és címe.
- 2.4.4. A tranzakció további egyértelmű beazonosításához a 2.4.3. pontban megjelölt adatok mellett segítséget nyújt a befizetés további adatainak vagy azok egy részének megadása, így a következő adatok:
- címzett/kedvezményezett neve,
 - befizetés lehetséges helye/helyei,
 - befizetőazonosító,
 - Közlemény tartalma.

2.5. Az adatszolgáltatás keretében kiadásra kerülő adatok

A Posta az adatszolgáltatási kérelemnek megfelelően, de legfeljebb az alábbi adatokat adja ki a kérelmezőnek:

- A befizetés dátuma, a postahely megnevezése, ahol a befizetés történt, a megbízó (befizető) neve és címe, az „Azonosító” adat, a befizetett összeg, a számlaszám és ha van, akkor a befizetőazonosító.
- Számlavezető bank neve és a feldolgozási dátum (JOB nap), kiegészítve a teljesítési határidőről szóló tájékoztatással.”

1.4. A KM ÁSZF „III. Készpénzáttalási megbízás egyéb közös szabályai” „5. Számlavezető pénzforgalmi szolgáltató által fizetési számlán jóvá nem írható (visszautasított) összegek kezelése” 5.3.1.2. pontja törlésre kerül.

1.5. A KM ÁSZF „III. Készpénzáttalási megbízás egyéb közös szabályai” „5. Számlavezető pénzforgalmi szolgáltató által fizetési számlán jóvá nem írható (visszautasított) összegek kezelése” 5.5. pontja helyébe a következő lép:

„5.5. Amennyiben a Bizonylaton a Megbízó külföldi címadatot tüntetett fel a Posta a Megbízó értesítése mellett, annak rendelkezéséig a pénzt az 5.8. pontban leírtak szerint őrzi. Igény esetén a kiutalással kapcsolatban felmerült költségeket a Posta a visszautasított összegből levonja.”

2. A MAGYAR POSTA ÁLTALÁNOS SZERZŐDÉSI FELTÉTELEI A POSTAI SZÁMLABEFIZETÉSI MEGBÍZÁS SZOLGÁLTATÁS IGÉNYBEVÉTELÉHEZ a szolgáltatást postai szolgáltatóhelyen igénybe vevő Megbízó/Befizető részére (továbbiakban: PSZM ÁSZF)

2.1. A PSZM ÁSZF „III. Postai Számlabefizetési Megbízás egyéb közös szabályai” „2.2. Pénzforgalmi információ-szolgáltatás” pontja törlésre kerül.

2.2. A PSZM ÁSZF „III. Postai Számlabefizetési Megbízás egyéb közös szabályai” „2.3. Adatszolgáltatás” pontja helyébe a következő lép:

„2.3. Adatszolgáltatás

A Posta a számára adott fizetési megbízások teljesítése során kezelt, az adott pénzügyi tranzakcióhoz kapcsolódó, a 2.5. pont szerinti adatokról, díj ellenében tájékoztatást ad. Az adatszolgáltatás általános szerződési feltételeit a 2.3.1. pont tartalmazza.

2.3.1. Az adatszolgáltatás igénybevételi feltételei

2.3.1.1. Az adatszolgáltatás

- a PEK Pénzforgalmi Információ Szolgáltatási osztály (1725 Budapest, Postafiók 91.) postacímre továbbított levéllel,
- a PEKKozonsegszolgalati.Osztaly@posta.hu e-mail címen, illetve
- cégkapun, vagy hivatali kapun keresztül kezdeményezhető.

2.3.1.2. A Posta elvárja, hogy a cégkapuval vagy hivatali kapuval rendelkező ügyfelek az adatszolgáltatás benyújtását ezeken a csatornákon kezdeményezzék. A Posta az adatszolgáltatásokat azon ügyfelek részére, akik ezekkel a csatornákkal rendelkeznek – a benyújtás módjától függetlenül – cégkapun vagy hivatali kapun keresztül teljesíti. Amennyiben ez valami okból kifolyólag nem valósítható meg, az adatszolgáltatás továbbítása a jogi személy postacímére történik, amennyiben másképp nem rendelkezik.

Amennyiben az igénylő természetes személy, az adatszolgáltatás eredménye az általa megadott postahelyre, ennek hiányában az általa megadott cím szerinti kézbesítő postahelyre kerül megküldésre, abban az esetben is, ha a benyújtás e-kapun keresztül érkezik. Postahelyi kézbesítés esetén az adatszolgáltatás átvételét az átvevőnek aláírásával igazolnia kell.

2.3.1.3. A Posta adatot csak a pénzforgalmi szolgáltatásait igénybe vevő, (megbízó [feladó, befizető]), és a kedvezményezett számlatulajdonos részére, továbbá ezek képviselőjére jogosultak részére ad a felvétel (megbízás) keltétől számított 5 éven belül.

2.3.1.4. Amennyiben bizonylat másolat kiadására kerül sor, a Posta a bizonylaton szereplő, a postai feldolgozáshoz nem szükséges adatok minőségéért, olvashatóságáért, értelmezhetőségéért, felelősséget nem vállal.

2.3.1.5. A Posta az adatszolgáltatás iránti kérelem benyújtását kizárólag írásban fogadja a meghatározott, az adatszolgáltatás teljesítéséhez szükséges adatok megadásával. E pont értelmezése és alkalmazása során az e-mailen, vagy más elektronikus formában előterjesztett kérelmek írásban benyújtottnak minősülnek. Az adatkérésre való jogosultság igazolását elektronikus úton is meg kell tenni, be kell csatolni. A benyújtásnak egyéb formai követelménye nincs.

2.3.1.6. Az adatszolgáltatás teljesítési határideje – a megkeresés beérkezésétől számítva – maximum 30 naptári nap, ami egyszer legfeljebb újabb 30 naptári nappal meghosszabbítható. A meghosszabbításról az igénylőt a Posta írásban tájékoztatja.

2.3.1.7. A szolgáltatásért a Hirdetményben közzétett, a teljesítést biztosító eljárási mód szerinti díj kerül felszámításra. Az adatszolgáltatás eredményét a Posta csak a díj megfizetését követően adja ki.

A szolgáltatás díjmentesen kezdeményezhető. Díjmentes a szolgáltatás teljesítése, ha az érintett fizetési művelet nyomon követése során hibás, illetve nem teljesítés, vagy erre utaló körülmény volt megállapítható.

Szervezeteknek a Posta által kiállított számla ellenében van lehetőségük az általuk kezdeményezett adatszolgáltatás díjának átutalással történő kiegyenlítésére. A díjat a Posta által kiállított számla ellenértékéért kell kiegyenlíteni a számlán feltüntetett fizetési határidőig. Amennyiben a Posta, a meghatározott adatszolgáltatási díjtól eltérő összeget szed be a különbözeti összeget, az ügyfél részére – külön igény benyújtása nélkül – készpénzben vagy

számlaszámra utalással megtéríti. Amennyiben a díjtérítésre készpénzben kerül sor, az ügyfélnek az összeg felvételére a postai szolgáltatóhelyeken a Díjtérítési szelvény kiállításától számított egy éven belül van lehetősége.

2.3.1.8. Az adatkérésre való jogosultságot és az adatkérő személyazonosságát a szolgáltatás kezdeményezésekor, de legkésőbb a teljesítéskor igazolni kell. Amennyiben az adatkérésre való jogosultságot és a személyazonosságát az adatkérő nem tudja igazolni vagy ezek ellenőrzését nem teszi lehetővé, a Posta az adatszolgáltatás eredményét nem szolgáltatja ki.

2.3.1.9. Az ügyfél által átvett dokumentumokat a Posta nem veszi vissza, illetve a megfizetett díj visszatérítésére nincs mód.

2.3.1.10. Adatszolgáltatásra vonatkozó meghatalmazás kizárólag eseti meghatalmazás lehet és minden alkalommal egyértelműen meg kell határozni a kért adatok körét. Eseti meghatalmazás adható teljes bizonyító erejű magánokiratban és közokiratban.

2.3. A PSZM ÁSZF „III. Postai Számlabefizetési Megbízás egyéb közös szabályai” a következő 2.4. és 2.5. új ponttal egészül ki:

2.4. Az adatszolgáltatás teljesítéséhez szükséges adatok

2.4.1. Az adatszolgáltatás elsődlegesen a pénzforgalmi szolgáltatások igénybevétele kapcsán kiadott eredeti feladóvevény vagy annak jól olvasható másolata, egyéb megbízás, elfogadási visszaigazolás, a Posta által kiállított feladóvevény-másodpéldány bemutatásával vagy jól olvasható másolatával kezdeményezhető. Amennyiben azok nem állnak rendelkezésre, a szolgáltatás jelen szerződési feltételekben meghatározott adatokkal kezdeményezhető.

2.4.2. Az adatszolgáltatás teljesítéséhez az alábbi adatok, bizonylatok megadása szükséges:

- postahelyi befizetés esetén a feladóvevény jól olvasható másolata,
- postahelyen történő bankkártyás fizetés esetén a slip másolata és a konkrét befizetés összege, címzett neve és számlaszáma.

2.5.3. Amennyiben a fentiek nem állnak rendelkezésre, akkor a bizonylat beazonosításához az alábbi adatok megadása szükséges:

- UN szám, vagy
- a befizetés összege és
- a kedvezményezett számlaszáma és
- a befizetés időpontja, időintervalluma és
- a befizető neve és címe.

2.5.4. A tranzakció további egyértelmű beazonosításához a 2.4.3. pontban megjelölt adatok mellett segítséget nyújt a befizetés további adatainak vagy azok egy részének megadása, így a következő adatok:

- címzett/kedvezményezett neve,
- befizetés lehetséges helye/helyei,
- befizetőazonosító,
- Közlemény tartalma.

2.5. Az adatszolgáltatás keretében kiadásra kerülő adatok

A Posta az adatszolgáltatási kérelemnek megfelelően, de legfeljebb az alábbi adatokat adja ki a kérelmezőnek:

- A befizetés dátuma, a postahely megnevezése, ahol a befizetés történt, a megbízó (befizető) neve és címe, az „Azonosító” adat, a befizetett összeg, a számlaszám és ha van, akkor a befizetőazonosító.
- A teljesítés (kedvezményezett számlatulajdonos részére történő átutalás) dátuma.

2.4. A PSZM ÁSZF „III. Postai Számlabefizetési Megbízás egyéb közös szabályai” „5. Számlavezető pénzforgalmi szolgáltató által fizetési számlán jóvá nem írható (visszautasított) összegek kezelése” 5.4.1.2. pontja törlésre kerül.

2.5. A PSZM ÁSZF „III. Postai Számlabefizetési Megbízás egyéb közös szabályai” „5. Számlavezető pénzforgalmi szolgáltató által fizetési számlán jóvá nem írható (visszautasított) összegek kezelése” 5.6. pontja helyébe a következő lép:

„5.5. Amennyiben a Bizonylaton a Megbízó külföldi címadatot tüntetett fel a Posta a Megbízó értesítése mellett, annak rendelkezéséig a pénzt az 5.9. pontban leírtak szerint őrzi. Igény esetén a kiutalással kapcsolatban felmerült költségeket a Posta a visszautasított összegből levonja.”

Budapest, 2023. március 03.

Magyar Posta Zrt.