



**TECHNOLÓGIAI ÚTMUTATÓ A LEVÉLKÜLDEMÉNYEK FELADÁSÁHOZ  
HASZNÁLHATÓ ELEKTRONIKUS FELADÓJEGYZÉK IGÉNYBEVÉTELÉHEZ**

## Tisztelt Ügyfelünk!

Jelen útmutatóval a Magyar Posta Zrt. (a továbbiakban: Posta) segítséget kíván nyújtani ügyfelei számára az elektronikus feladójegyzék levélküldemények feladásához történő használata során felmerülő technikai jellegű kérdésekben.

Az útmutató a mindenkor hatályos Postai szolgáltatások Általános Szerződési Feltételei (a továbbiakban: PSZ ÁSZF) kapcsolódó információjaként kerül közzétételre, jelen útmutatóban foglaltak csak a PSZ ÁSZF-ben foglalt feltételek egyidejű teljesítése mellett alkalmazhatóak.

A PSZ ÁSZF a Posta honlapján érhető el: [POSTAI SZOLGÁLTATÁSOK ÁSZF](#)

Reméljük, sikerül minden Önt érintő kérdésben megfelelő segítséget adnunk. Amennyiben megválaszolatlan kérdései lennének, vagy a leírtakkal kapcsolatosan további információkra lenne szüksége, kérjük, keresse bizalommal postai kapcsolattartóját, vagy telefonos ügyfélszolgálatunkat a 06-1-767-8272 számon. Szolgáltatásainkról a [WWW.POSTA.HU](http://WWW.POSTA.HU) oldalain olvashat részletesen.

További sikeres együttműködést kíván a

Magyar Posta Zrt.

## 1. Általános feltételek

1) A Posta szerződéses partnereinek a szerződés tárgyát képező küldemények feladásához papíralapú vagy elektronikusan előállítható feladási okiratot szükséges használniuk. Az elektronikus feladójegyzék használata elősegíti a küldemények felvételének meggyorsítását, korszerű eszközökkel támogatva a feladásra kerülő küldemények postai átvételét.

2) Az elektronikus feladójegyzék használatát a Posta kizárólag az Integrált Posta Hálózatba kapcsolt postai szolgáltatóhelyeken, valamint a Posta honlapján közzétett **ÜZEMSZERŰEN MŰKÖDŐ FELVÉTELI HELYEK** dokumentumban a levélküldemények felvételét biztosítóként megjelölt telephelyeken biztosítja.

3) Az elektronikus feladójegyzék adatállományokra vonatkozó informatikai követelményeket a mindenkor hatályos elektronikus feladójegyzék műszaki specifikáció tartalmazza, melyet a Posta díjmentesen bocsát az ügyfelek rendelkezésére. Az elektronikus feladójegyzék adatállományainak a Posta részére Hivatali tárhelyen (a továbbiakban: Hivatali Kapu) keresztül történő beküldésével, illetve azok befogadásával kapcsolatos kétirányú kommunikáció biztosítása érdekében szükséges részletes feltételeket a „Technológiai útmutató a Hivatali Kapun keresztüli adatkommunikációhoz” elnevezésű dokumentum tartalmazza.

4) Az elektronikus feladójegyzék adatállomány előállításánál mindig az aktuális termék/szolgáltatás portfóliót kell figyelembe venni.

5) Az elektronikus feladójegyzéket:

- a) a Posta által díjmentesen rendelkezésére bocsátott ePostakönyv alkalmazás segítségével vagy
- b) a Posta honlapján közzétett elektronikus feladójegyzék műszaki útmutató alapján az ügyfél által fejlesztett és használat előtt a Postával az alkalmazás megfelelő működése és a mintaállományok tekintetében bevizsgáltatott programmal vagy
- c) szoftverfejlesztő vállalkozás által a Posta honlapján közzétett elektronikus feladójegyzék műszaki útmutató alapján fejlesztett, majd a Postával lefolytatott előzetes bevizsgáltatás és tanúsíttatás után biztosított programmal

állíthatják vagy állíttathatják elő.

## 2. Adatállományok bevizsgáltatása

1) Küldemény feladás kizárólag az elektronikus feladójegyzék adatállomány (xml fájl) postai bevizsgáltatása és a megfelelt minősítést igazoló Tanúsítvány kézhezvétele után kezdődhet meg. A bevizsgáláshoz az adatállományokat a [bevizsgalo@posta.hu](mailto:bevizsgalo@posta.hu) e-mail címre kell beküldeni. Az elektronikus feladójegyzék adatállomány postai vizsgálatát a Bevizsgáló Labor legkésőbb a beérkezést követő 5 munkanapon belül elvégzi.

## 2) A Tanúsítványt

a) határozott ideig, a Tanúsítvány szerinti bevizsgálási időponttól számított legfeljebb 5 évig (a Tanúsítványon feltüntetett érvényességi ideig);

b) a 2019. január 1-je előtt kiállított Tanúsítványokat 2024. január 1-jéig

tekinti érvényesnek a Posta.

## 3. Elektronikus feladójegyzékkel feladható küldeménytípusok

### 1) Elektronikus feladójegyzékkel a levélküldemények közül valamennyi

a) belföldi és nemzetközi viszonylatba szóló elsőbbségi és nem elsőbbségi levél (levelezőlap, képes levelezőlap) (levél);

b) elsőbbségi és nem elsőbbségi azonosított levél (levelezőlap, képes levelezőlap) (levél);

c) belföldi és nemzetközi viszonylatba szóló vakok írását tartalmazó küldemény (levél);

d) hivatalos irat;

e) belföldi válaszküldemény;

f) szerződéses, kedvezményes díjú címzett reklámküldemény (k-dm);

g) <sup>-1</sup>;

h) szerződéses, kedvezményes díjú azonosított címzett reklámküldemény (k-dm);

i) „M” zsák (külföldre címzett nyomtatvány);

j) „Címzett kezébe” levél;

k) <sup>-2</sup>

l) nemzetközi direkt levél;

m) üzleti levél;

n) üzleti DME küldemény

feladható.

2) Belföldi viszonylatba szóló az 1) bekezdés a)-h) alpontok szerinti egyetemes postai szolgáltatások körébe tartozó levélküldemények elektronikus feladójegyzékkel történő feladása esetén ügyfeleink a PSZ ÁSZF-ben meghirdetett mindenkori aktuális üzleti kedvezményrendszer szerinti kedvezményben részesülnek. A kedvezmény feltétele, hogy az ügyfél a küldeményeit a kedvezménybe bevont megállapodás azonosítókon teljes körűen, minden feladási alkalommal elektronikus feladójegyzék kíséretében adja postára.

## 4. Adatállományok átadása-átvétele

1) Az elektronikus feladójegyzék alkalmazása kapcsán tudomására jutott adatokat a Posta a postai szolgáltatásokról szóló 2012. évi CLIX. törvény, valamint a Posta honlapján közzétett

<sup>1</sup> Hatályát veszítette 2019. december 1-jén.

<sup>2</sup> Hatályát veszítette 2020. március 30-án.

**ADATKEZELÉSI TÁJÉKOZTATÓ**-ban a postai szolgáltatással összefüggő tájékoztatás szerint kezeli. Az elektronikus feladójegyzék adatállományok átadása-átvétele és a küldemények feladása a 4.1.-4.2/A. és 5. pontokban ismertetett módokon történhet.

2) Az elektronikus feladójegyzék adatállományok egy állományban (1 xml-es struktúrában) küldhetők be.

3) Az elektronikus feladójegyzék adatállomány átadása kizárólag havária helyzetben (pl.: az e-mail címre való elküldés sikertelensége, az FTP szerver elérhetetlensége, vagy internet hiba esetén) pendrive használatával is megtörténhet.

4) Amennyiben a Hivatali Kapun történő adatállomány átadás sikertelen, az elektronikus feladójegyzék adatállományokat e-mailen, vagy FTP szerveren keresztül is be lehet küldeni. Ezen esetekben kizárólag xml formátumban továbbítható adatállomány. A visszaigazolások az adatállomány átadás módjára vállalt feltételek szerint kerülnek megküldésre.

#### **4.1. E-mail címre küldés**

1) Az elektronikus feladójegyzék adatállományokat a következő címre kell küldeni maximum 10 Mbyte mérethatarig:

[efeladas@posta.hu](mailto:efeladas@posta.hu)

2) <sup>-3</sup>

3) Az e-mail címre beküldött állományokkal kapcsolatos tranzakciókról a postai rendszer automatikus üzeneteket küld ki. Az elektronikus feladójegyzék befogadásáról, esetleges hibájáról a beküldési e-mail-re megy ki a tájékoztatás. Az elektronikus feladójegyzék befogadásáról szóló e-mail tartalmaz egy jegyzék azonosítót, mely a küldemények feladásához szükséges. Az elektronikus feladójegyzék befogadásáról szóló e-mailt – ennek hiányában legalább az abban található jegyzék azonosítószámot (IKR\_szám) –, továbbá külön írásba foglalt szerződéssel feladóknak a vevőkódhoz tartozó megállapodás azonosítószámot is felvételkor a Posta rendelkezésére kell bocsátania.

4) A felvételt követően a felvett küldemények adatait tartalmazó rendszerüzenet elsősorban az elektronikus feladójegyzék állományban megadott e-mail címre, ennek hiányában az ügyfél megállapodás azonosítójához vagy a vevőkódjához beállított e-mail címre kerül kiküldésre. Az automatikus rendszerüzenet(ek), illetve a felvett küldemények adatait tartalmazó adatállomány megérkezését a Posta abban az esetben nem garantálja, ha az ügyfél nem vagy hibásan adta meg az e-mail címét.

---

<sup>3</sup> Hatályát veszítette 2019. július 1-jén.

## 4.2. FTP szerveren keresztül

- 1) A Posta biztosítja szerződéses ügyfelei, vagy valamely szerződéses ügyfél egyedi rendelkezése alapján a vele kapcsolatban álló harmadik fél részére az elektronikus feladójegyzék adatállományok elhelyezését az FTP szervere felületén. FTP szerveren keresztüli adatkommunikáció esetében az automatikus rendszerüzenetek az ügyfél tárhelyhez rendelt e-mail címére kerülnek megküldésre.
- 2) A Posta az FTP szerver felület használatához azonosításra és hitelesítésre kizárólag publikus-privát kulcspár használatát biztosítja az ügyfelek részére. Az egyedi felhasználó név és jelszó pár használatát kizárólag a 2021. január 20-át megelőzően igényelt és létrehozott felhasználók esetében biztosítja a Posta, azok kulcspárral történő kiváltásáig. A belépéshez használt felhasználót azonosító egyedi adatokat az ügyfelek kötelesek a vonatkozó adatvédelmi szabályoknak megfelelően kezelni.
- 3) Amennyiben felmerül a gyanú, hogy a belépéshez használt felhasználót azonosító egyedi adatok bármely eleme illetéktelenek tudomására jutott, az ügyfél a postai kapcsolattartóján keresztül telefonon vagy e-mailben haladéktalanul köteles értesíteni a Postát.
- 4) Ha az ügyfél által elhelyezett állomány(ok) vírusfertőzött(ek), a Posta jogosult ezen állomány(oka)t előzetes figyelmeztetés nélkül törölni, melyről az ügyfelet tájékoztatja.
- 5) Az ügyfél az FTP szerver felületen csak és kizárólag xml típusú állományokat helyezhet el és nem tölthet fel olyan adatokat, melyek nyilvános közlése jogszabályba ütközik. E kötelezettség megszegése esetén a kizárólagos felelősség az ügyfelet terheli, és a Posta jogosult az ilyen adatokat előzetes figyelmeztetés nélkül törölni, ennek tényéről az ügyfelet értesíti.
- 6) A Posta az ügyfél részére az FTP site használatát díjmentesen biztosítja.
- 7) Az adatkommunikáció igénybe vételének módját részletesen jelen dokumentum [1. SZ. FÜGGELÉKE](#) tartalmazza.
- 8) Az ügyfél a felvétel megtörténte után készült, a felvett küldemények adatait tartalmazó adatállományokat hitelesítve, elektronikus aláírással és időbélyegzővel ellátva is kérheti. Ebben az esetben a Posta a küldemények felvételét követően a felvételt kizárólag elektronikusan hitelesített felvételi adatállományban ismeri el, melyet az ügyfél FTP tárhelyére tölt fel. Az elektronikusan hitelesített adatállományok helyettesítik a feladást igazoló okiratot, ezzel összefüggésben papír alapú feladójegyzék nem kerül kinyomtatásra.
- 9) Amennyiben az FTP szerverkapcsolat létrehozását
  - a) a Posta szerződéses ügyfele a vele kapcsolatban álló harmadik fél részére igényli, a tőle;

- b) a Posta szerződéses ügyfelével kapcsolatban álló harmadik fél közvetlenül igényli, a Posta szerződéses ügyfelétől

származó felhatalmazást igazoló azon meghatalmazást (vagy szerződést), ami alapján az FTP szerverkapcsolat létrehozását kéri, az igény benyújtásával egy időben kell a Posta rendelkezésére bocsátani.

10) A Posta nem vállal felelősséget az FTP-re történő bejelentkezéshez a Posta által biztosított autentikációs adatok (belépéshez használt felhasználót azonosító egyedi adatok) nem biztonságos kezeléséből, valamint harmadik fél részére történő átadásából származó azon károkért, amely hozzáférési jogosultsággal felruházott személy tevékenységének eredménye.

#### **4.2/A. Hivatali Kapun keresztül**

1) Hivatali Kaput használó ügyfelei számára a Posta biztosítja, hogy ilyen csatornán keresztül is beküldhessék az elektronikus feladójegyzékes adatállományait, ezen kívül hozzáférhessenek a küldemények felvételi adatait tartalmazó állományokhoz.

2) Az elektronikus feladójegyzékeket KRX (KER) formátumban szükséges beküldeni a Hivatali Kapun keresztül, egyértelmű azonosításuk biztosítása céljából a dokumentum azonosítójának az „EFJ” megnevezést tartalmaznia kell.

3) A Posta az általa letöltött KRX (KER) formátumú adatállományból az elektronikus feladójegyzék feldolgozása után – annak sikeres vagy sikertelen eredményéről – minden esetben a Hivatali Kapun keresztül küld igazolást.

4) Az elektronikus feladójegyzék alapján felvett küldeményekről „Felvett.xml” elnevezésű adatállomány készül, amelyet a Posta arra a Hivatali Kapura küld, amelyről az elektronikus feladójegyzéket beküldték. Abban az esetben van lehetőség ettől eltérő Hivatali Kapun keresztül fogadni a felvett küldemények adatállományát, ha a megállapodás azonosítóhoz alternatív Hivatali Kapu kerül tárhelycímként beállításra.

#### **4.3. -<sup>4</sup>**

#### **4.4. -<sup>5</sup>**

### **5. Feladási feltételek**

1) A küldeményeket feladónként, az elektronikus feladójegyzéken szereplő rendezettségben szükséges átadni: a nem könyvelt (közönséges) küldeményeket küldemény fajtánként,

<sup>4</sup> A módosítás hatálybalépésének időpontjától (2019. július 1.) az e pontban foglalt rendelkezéseket a 4. pont 3) bekezdése tartalmazza.

<sup>5</sup> Hatályát veszítette 2019. július 1-jén.

tömegfokozat és darabszám szerint, a könyvelt küldeményeket díjtényezőnként csoportosítva, a küldeményazonosítók azonosítószámának növekvő sorrendjében.

2) Abban az esetben, ha az (e-mail-ben, FTP szerveren vagy Hivatali Kapun keresztül) beküldött elektronikus feladójegyzékből nem minden küldeményt tudott az 1) pont 2) bekezdés szerinti felvételi hely felvenni, a fel nem vett küldemények adatai automatikusan várakozó státuszba kerülnek (30 napig), várva a későbbi felvételt. Ilyenkor az ügyfélnek nem kell az adatok átadását megismételni, vagyis nem szükséges a várakozó küldemények adatait a következő feladási alkalommal ismét beküldeni.

3) A Posta elutasíthatja a küldemények felvételét elektronikus feladójegyzékkel abban az esetben, ha a beküldött/adathordozón rögzített adatállomány és/vagy az adathordozó – az ügyfél hibájából – nem alkalmas a gépi felvételre.

4) A felvételt akadályozó tényezők jellemzően az alábbiak lehetnek:

- a) az adatállomány nem megfelelő, hiányzik, vagy nem, illetve hibásan olvasható (sérült);
- b) nem olvasható az adathordozó (pendrive esetében);
- c) nem megfelelően került feltüntetésre az ügyfél- és megállapodás azonosító;
- d) azonos adattartalmú feladójegyzéket már rögzítettek a rendszerben;
- e) <sup>6</sup>
- f) a küldemény adatok nem az elektronikus feladójegyzék műszaki specifikációja szerint kerültek generálásra;
- g) a termék/szolgáltatás portfólió változás frissítését az ügyfél nem végzi el;
- h) az adathordozó vírust vagy más kártékony programot tartalmaz;
- i) az elektronikus feladójegyzék megjegyzés rovata olyan adatot tartalmaz, amely a termék/szolgáltatás feladási feltételeivel ellentétes vagy nem összeegyeztethető.

5) Amennyiben a fenti pontokban felsorolt okoknál fogva, vagy más okból nem lehetséges a küldemények felvétele elektronikus feladójegyzékkel, az adatállomány javítása után a feladást az ügyfél egy újabb beküldéssel, adathordozóval, vagy az FTP szerverre/Hivatali Kapura történő ismételt feltöltéssel kezdeményezheti. Az adatállomány javítása nélkül a feladás kizárólag papír alapú feladójegyzék átadásával történhet meg. Ennek hiányában a tárgynapi felvétel a jelentős időigény miatt elmaradhat, ilyen esetekben a küldemények további sorsáról a Posta és az ügyfél haladéktalanul egyeztet.

6) Bérmentesítő gép használata esetén az elektronikus feladójegyzék adatállományban a gép számlálóinak kezdő és záró állását is fel kell tüntetni (a kezdő állásnak mindig magasabbnak kell lennie, mint a zárónak). Amennyiben a küldemények több elektronikus

---

<sup>6</sup> Hatályát veszítette 2019. július 1-jén.



feladójegyzékre kerülnek, azok bérmentesítését is több csoportban kell elvégezni. A számláló állásokat ebben az esetben csoportonként szükséges leolvasni, és azokat a csoportnak megfelelő elektronikus feladójegyzék adatállományban kell szerepeltetni.

7) Az ügyfélnek az elektronikus feladójegyzék adatállományt előállító szoftver termék/szolgáltatás portfólió-változás miatti aktualizálása céljából, továbbá a szoftverrel kapcsolatos informatikai problémák elhárítása érdekében haladéktalanul intézkednie kell, illetve (amennyiben vásárolta a programot) a szoftver fejlesztőjéhez kell fordulnia.

## **6. Egyedi fejlesztőknek minősülő ügyfelekre vonatkozó feltételek**

1) Egyedi fejlesztőnek az az ügyfél minősül, aki az elektronikus feladójegyzék adatállományt előállító szoftvert saját maga fejlesztette.

2) Az ügyfél kötelezettsége, hogy a Posta tájékoztatása alapján a szoftvert a Posta által megadott hatánapig aktualizálja (frissítse), termék/szolgáltatás portfólió-változás esetében pedig ismételten vizsgálta be.

3) Az ügyfél a Posta által átadott információkat azok hivatalos közzétételéig kezelje bizalmasan, azokat ne hozza nyilvánosságra, 3. személy részére pedig csak a szoftver aktualizálása céljából adja át, megkövetelve egyúttal az információk bizalmas kezelését.

4) Amennyiben az ügyfél az elektronikus feladójegyzék adatállományt előállító szoftverét nem, vagy nem megfelelően aktualizálja, úgy azt a Posta által megadott hatánapot követően a feladások során nem alkalmazhatja.

5) A Posta a nem megfelelő tartalmú elektronikus feladójegyzék pontosítását (illetve papír alapú feladójegyzék átadását) kérheti azzal a kikötéssel, hogy a pontosított adatok beérkezéséig (illetve papír alapú feladójegyzék átadásáig) a küldemények felvételére nem kerül sor.

6) Amennyiben az ügyfél a jelen pontban rögzített feltételeket megszegi, a Posta jogosult az elektronikus feladójegyzéken rögzített küldemények feladásának megtagadására.

## **7. ePostakönyv (Webes elektronikus feladójegyzék készítő rendszer) felhasználókra vonatkozó feltételek**

1) Az ePostakönyv a Posta honlapján elérhető, a levélküldemények elektronikus feladójegyzékének előállítását és automatikus beküldését támogató webes alkalmazás.

2) Az igénybevétel előzetes feltétele

- a) természetes személy ügyfél esetén az [EGYES ELEKTRONIKUS SZOLGÁLTATÁSOK, ÜZLETI ALKALMAZÁSOK ÁSZF](#) 4.1.1. pontja szerinti egyszerű regisztráció elvégzése vagy az ilyen regisztráció 4.2.1. pont szerinti hitelesítése;

- b) szervezet esetén az [EGYES ELEKTRONIKUS SZOLGÁLTATÁSOK, ÜZLETI ALKALMAZÁSOK ÁSZF](#) 4.1.2. pontja szerinti egyszerű regisztráció elvégzése;
- c) külön írásba foglalt szerződéssel rendelkező ügyfelek esetében pedig az [EGYES ELEKTRONIKUS SZOLGÁLTATÁSOK, ÜZLETI ALKALMAZÁSOK ÁSZF](#) 4.2.2. pontja szerinti hitelesített regisztrációs folyamat teljesítése (Posta általi céges regisztráció és az alkalmazás használatára felhatalmazott felhasználók összerendelése). A Posta a regisztrációs adatok megadására szolgáló Adatbekérő lap megküldése esetében elvárja, hogy az a külön írásba foglalt szerződés alapján a Posta által nyilvántartott kapcsolattartó adataként feltüntetett szervezeti e-mail címéről érkezzen. Az Adatbekérő lap Postának történő visszaküldésével az igénybevevő által az [EGYES ELEKTRONIKUS SZOLGÁLTATÁSOK, ÜZLETI ALKALMAZÁSOK ÁSZF](#)-ben foglalt feltételek automatikusan elfogadásra kerülnek.

### 3) ePostakönyv alkalmazással előállítható feladási okiratok

Elektronikus feladójegyzékkel a levélküldemények közül valamennyi

- a) belföldi és nemzetközi viszonylatba szóló elsőbbségi és nem elsőbbségi levél (levelezőlap, képes levelezőlap) (levél);
- b) elsőbbségi és nem elsőbbségi azonosított levél (levelezőlap, képes levelezőlap) (levél);
- c) belföldi és nemzetközi viszonylatba szóló vakok írását tartalmazó küldemény (levél);
- d) hivatalos irat;
- e) szerződéses, kedvezményes díjú címzett reklámküldemény (k-dm);
- f) szerződéses, kedvezményes díjú azonosított címzett reklámküldemény (k-dm);
- g) <sup>7</sup>;
- h) „M” zsák (külföldre címzett nyomtatvány);
- i) „Címzett kezébe” levél;
- j) <sup>8</sup>
- k) nemzetközi direkt levél;

feladható.

4) Az ePostakönyv alkalmazással előállított elektronikus feladójegyzék adatállományokat a 2. pont szerint nem kell előzetesen bevizsgálatni.

5) Az ePostakönyv alkalmazásra vonatkozó adatkezelésről szóló [TÁJÉKOZTATÁS](#) a Posta honlapján érhető el.

<sup>7</sup> Hatályát veszítette 2019. december 1-jén.

<sup>8</sup> Hatályát veszítette 2020. március 30-án.

## 8. ePostakönyv alkalmazás rendelkezésre állása

1) A levélküldemények elektronikus feladójegyzékének előállítását és automatikus beküldését támogató webes alkalmazás megfelelő működéséhez elvárt technikai háttér:

- a) kliens operációs rendszer és alkalmazáskörnyezet: Windows 10, vagy ezzel azonos fejlettségi szintű operációs rendszer;
- b) támogatott böngészők: Chrome; Firefox; Safari; Samsung Internet; Internet Explorer (a böngészők legfrissebb verziószámának használatával);
- c) hardver: minimum 5. generációs számítógép; 0.5 GB szabad memória a futó alkalmazások mellett; minimum 2 Mb/s szabad internet sávszélesség.

2) Az ePostakönyv alkalmazás rendelkezésre állási paramétere a fentiekben feltüntetett technikai elvárások rendelkezésre állása mellett:

Szolgáltatási időszak heti szinten [nap x óra]	7*24
Rendelkezésre állás a szolgáltatási időszakon belül havi szinten	98 %
Maximális havi a Posta felelősségi körébe tartozó kiesési idő [óra] a szolgáltatási időszakon belül, kivéve az előre tervezett és bejelentett leállásokat	15
Maximális egyszeri kiesési idő [óra] a szolgáltatási időszakon belül, kivéve az előre tervezett és bejelentett leállásokat	6
Karbantartási leállások maximális száma éves szinten	12

3) A Posta az ePostakönyv online alkalmazást érintő rendelkezésre állási időre vonatkozó feladói panaszokat kizárólag abban az esetben vizsgálja, amennyiben a feladó által kifogásoltak szerint meghiúsult adatállomány beküldési időpont naptári hónapjában a 2) bekezdés szerint vállalt **RENDELKEZÉSRE ÁLLÁSI IDŐ** nem teljesült.

4) Az ePostakönyv online alkalmazást érintő rendelkezésre állási időre vonatkozó panasz kapcsán a feladónak a Posta felé

- a) tájékoztatást kell adnia arról, hogy a levélküldemények feladásra történő előkészítése során mely általa kifogásolt napon nem volt elérhető a Posta honlapján az ePostakönyv alkalmazás, továbbá azt, hogy milyen időintervallumban volt sikertelen az alkalmazás elérése, valamint
- b) igazolnia kell, hogy a feladási kísérlet napján, vagy az azt követő munkanapon a levélküldemények feladása – az ePostakönyv online alkalmazás igénybevétele útján

történő feladási okirat előkészítésével érvényesíthető alacsonyabb díjazás  
mellőzésével – megtörtént.

5) Az ePostakönyv alkalmazást érintő rendelkezésre állási időre vonatkozó megalapozott feladói panasz esetén a Posta kártérítési felelőssége kizárólag annak a díjkülönbözetnek a megfizetésére korlátozódik, ami abból adódik, hogy a feladó az érintett levélküldeményeket elektronikus feladási okirat helyett papír alapú feladási okirattal készítette elő feladásra és adta fel. A Posta további kártérítés vagy díjtérítés megfizetésével nem tartozik.

## 1. sz. függelék

### FTP site felhasználási feltételek

A Posta az elektronikus feladójegyzék adatállományok átadása-átvétele céljából az ügyfél részére a szerverén 100 Mbyte tárhelyet biztosít.

A rendszer olyan FTP kliens szoftverrel érhető el, amely támogatja az FTPS/SFTP protokollokat (pl.: WinSCP), az alábbi címen:

- a) 2021. január 20-át megelőzően igényelt SFTP kapcsolat esetén:

A rendszer neve: sftp.posta.hu

port: 22

- b) 2021. január 20-tól igényelt SFTP kapcsolat esetén:

A rendszer neve: adatok.posta.hu

port: 22

- c) FTPS kapcsolat esetén:

A rendszer neve: adatsere.posta.hu

port:12221

A felhasználónév és jelszó párral történő belépés kizárólag 2021. január 20-át megelőzően igényelt és létrehozott felhasználók esetén alkalmazható.

A fenti cím FTP kliens szoftverbe történő beírása után a rendszer a bejelentkező képernyőt jeleníti meg (ez a használt programtól függően más és más lehet).

A jelszó a hozzáférés megadásakor kerül átadásra. A jelszó megváltoztatására szolgáló oldalon a bejelentkező nevet az extranet\előtéttel kell megadni.

A beküldésre kerülő elektronikus feladójegyzék adatállományokat az ügyfélnek a számára létrehozott FTP tárhely BE mappájába kell feltölteni. Egy időben több feladójegyzék is feltölthető.

Az FTP-re feltöltött mindegyik feladójegyzék alapján, a küldemények felvételét követően a Posta a küldemények adatait tartalmazó állományt automatikusan feltölti az ügyfél FTP tárhelyének KI mappájába.

Az FTP felület BE almappába kizárólag xml típusú fájlok helyezhetők el.

Az FTP felület kizárólag a Postával folytatott adatkommunikációra használható, a nem ilyen célból feltöltött adatállományokat a Posta jogosult előzetes figyelmeztetés nélkül törölni.

A felületre elhelyezett adatállományokat a Posta a felhelyezéstől számított 20. napon előzetes értesítés nélkül törli.

A Posta a tárhellyel kapcsolatban az alábbiakat biztosítja az ügyfél számára:

- a) adatállományok elérhetősége, írása, törlése;
- b) autentikáció;
- c) rendszeres (napi) adatmentés.

Az FTP felület 24 órában elérhető, üzemszünet meghibásodás vagy karbantartás esetén következhet be. A karbantartás rendszerint az éjszakai órákban, illetve hétvégén történik.

Az üzemszünet alatt bekövetkező adatvesztésért a Posta nem vállal felelősséget. A postai kapcsolattartó ad felvilágosítást az üzemszünet várható időtartamáról az ügyfél kérésére, ha hétköznap 8-18 óra között nem elérhető a szolgáltatás.