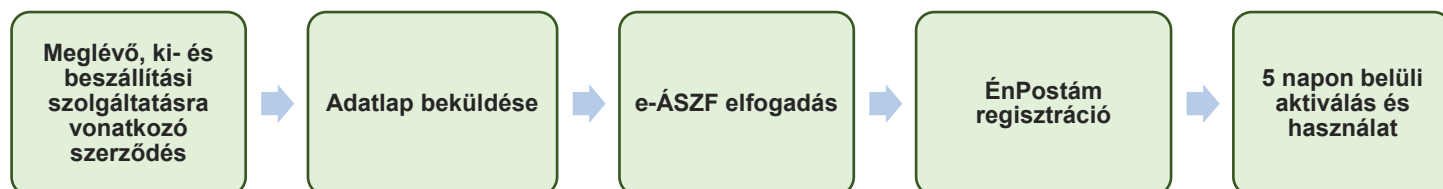


e-Átvétel Telephelyen alkalmazás regisztrációs leírás

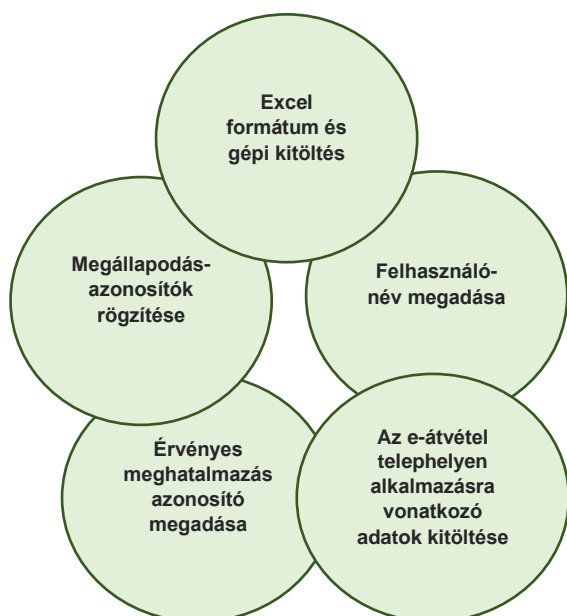
Ki- és beszállítási szolgáltatási szerződéssel rendelkező üzleti partnereinknek

MI SZÜKSÉGES AZ ALKALMAZÁS HASZNÁLATÁHOZ?



Az [Adatlap](#) elektronikus úton történő visszaküldésével egyidejűleg fogadják el az [e-szolgáltatásokra vonatkozó általános szerződési feltételeket](#) (továbbiakban: e-ÁSZF).

HOGYAN KELL KITÖLTENI AZ ADATLAPOT?



Az [Adatlap](#) három részből (munkalapból) áll:

1. kitöltési útmutató
2. új felhasználók bejelentését segítő munkalap
3. felhasználók módosításának, törlésének kezdeményezését segítő munkalap

A kitöltött Adatlapot elektronikus úton a kwradmin@posta.hu e-mail címre várjuk vissza.

Excel formátumban, gépi kitöltéssel:

- ✓ Adják meg azokat a természetes személyeket (céges felhatalmazottakat), akik az alkalmazást használni fogják.
- ✓ Adják meg azokat a megállapodás-azonosítókat, amikre a felhatalmazott személyek kezelhetik a kiszállított egységképzőkben szereplő küldemények utólagos átvételét.
- ✓ **Minden felhasználónak rendelkeznie kell érvényes meghatalmazással.** A meghatalmazás számát szintén meg kell adniuk a regisztrációs űrlapon.
- ✓ Az e-átvétel telephelyen alkalmazás használatára vonatkozóan meg kell adni, hogy kérik-e papíralapú kézbesítési jegyzék-nyomatást, valamint azt, hogy rendelkeznek-e a küldemények átvételére saját aláírópaddal.
- ✓ A regisztrációs adatlapot arról az e-mail címről szükséges beküldeni, amely e-mail cím a Magyar Postával kötött szerződésben szerepel.
- ✓ Ha erre nincs lehetőség, akkor a szerződésben megnevezett kapcsolattartó írásbeli megerősítése szükséges arról, hogy az adatlapot másik e-mail címről is befogadhatja a Magyar Posta és elvégezheti a regisztrációt. A megerősítést minden esetben a kijelölt postai kapcsolattartó részére szükséges továbbítani.

HOGYAN VÁLASZTHAT FELHASZNÁLÓ NEVET?

Meglévő **ÉNPostám** regisztráció esetén

Az Adatlapon a meglévő felhasználónevet, a felhatalmazott személy négy természetes azonosítóját (4T adat) és a regisztrációhoz köthető magán e-mail címét kell megadni.

Egy e-mail cím és azonos 4T adat kizárólag egy kapcsolattartóhoz köthető!

4T adatok: név, születési hely, születési idő (év, hónap, nap), anyja neve

Ha új regisztráció szükséges

Az Adatlapon a használni kívánt felhasználónevet, a felhatalmazott személy négy természetes azonosítóját (4T adat) e-mail címét és telefonszámát kell megadni.

Egy e-mail cím és azonos 4T adat kizárólag egy kapcsolattartóhoz köthető!

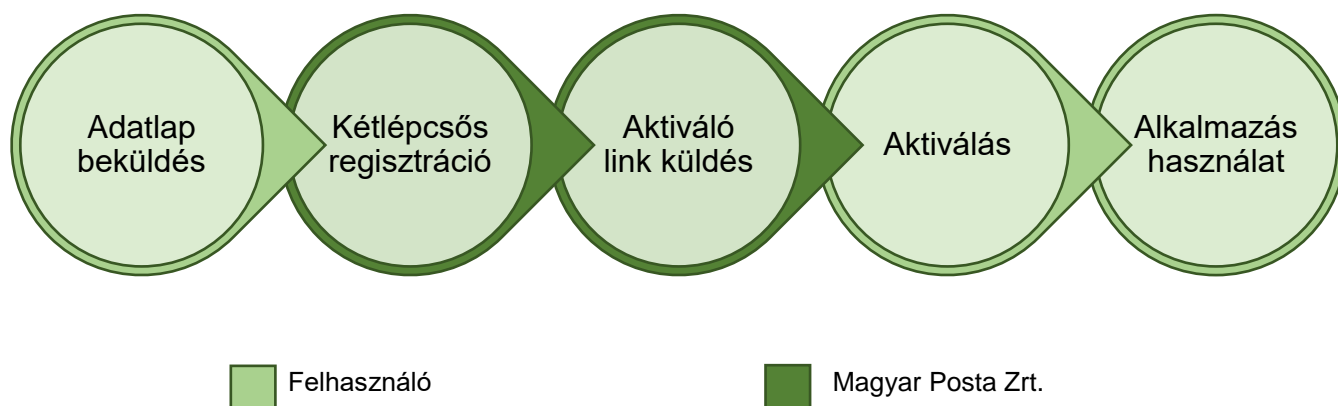
A kiválasztott felhasználónévnek legalább 6 karakterből kell állnia, ékezet nélküli kis- és nagybetűket, valamint számokat tartalmazhat.

(Amennyiben a kiválasztott felhasználónév esetleg már foglalt, akkor a felhasználónév az új felhasználó személyneve lesz.)

MIÉRT VAN SZÜKSÉG ÉNPOSTÁM REGISZTRÁCIÓRA?

Speciális kétlépcsős regisztrációs folyamattal biztosítjuk a biztonságos, zárt rendszerben történő adattovábbítást rendszereink között. **A kétlépcsős regisztrációt a szolgáltatási szerződésükben szereplő megállapodás-azonosítók megadásával az e-ÁSZF-ben vállalt időn belül végezzük el a teljes körűen kitöltött és visszaérkezett Adatlap alapján.**

HOGYAN AKTIVÁLHATÓ AZ ALKALMAZÁS?



Az Adatlapon megadott e-mail címekre egy **aktivációs linket** küldünk. A link megérkezését követően **5 nap áll rendelkezésre a regisztráció aktiválására. Ennek elmulasztása esetén a felhasználói adatokat automatikusan törli a rendszer.** Új regisztrációs igény esetén, külön e-mailben küldjük meg a belépéshez szükséges ideiglenes jelszót. **A linkre kattintva egy egyszeri bejelentkezéssel** (az igényelt felhasználónévvel és az ideiglenes jelszóval) sikeresen aktiválható a regisztráció és **megkezdhető az alkalmazás használata.** Alkalmazásunk a www.posta.hu oldal **ÉNPostám** felületen történő bejelentkezést követően érhető el.

További információkért, kérjük, látogasson el honlapunk [Ki- és beszállítás](#) oldalára.