

E-átvétel telephelyen modul

Felhasználói Kézikönyv



e-Átvétel
TELEPHELYEN

Tartalomjegyzék

1 Bevezetés	3
1.1. Szerepkör	6
2 Kézbesítő jegyzékek kezelése	6
2.1. Postafiók választó	7
2.2. Nyitott és lezárt jegyzékek	8
2.3. Tárgynapi jegyzékek	11
2.4. Jegyzék Adatlap	12
3 Hátravont küldeménykezelés	16
3.1. Hátravont küldeménykezelés indítása	16
3.2. Jegyzéket átvesz	18
3.3. Mindent átvesz	21
3.4. Küldeményenkénti átvétel	22
3.4.1 Kezelés kijelöléssel	23
3.4.2 Ellenőrzés beolvasással	26
3.5. Darabszámos (nem könyvelt) küldemények átvétele	29
3.6. Többlet küldemény kezelése	31
3.7. Hiány regisztrálása	32
3.7.1 Könyvelt küldemény hiányra jelölése	32
3.7.2 Darabszámos (nem könyvelt) küldemény hiányra jelölése	33
4 Átvétel érkeztetési file feltöltésével	34
5 Kézbesítőjegyzék lezárása, átvétel igazolása	34
6 Küldemény adatok megtekintése	36
7 Átvevő sablonok kezelése	37
7.1. Sablon létrehozása	38
7.2. Sablon szerkesztése	40
7.3. Sablon törlése	40
Könyvelt küldemények alkalmazáson keresztül történő átvétele – 1.sz. melléklet	41

1 Bevezetés

Az e-átvétel telephelyen a Magyar Posta egyedi fejlesztésű, webes alkalmazása. Célja, hogy támogassa a telephelyi kiszállítási szolgáltatáshoz kapcsolódó küldeménykezelést, valamint hogy online biztosítsa az így kezelt küldeményekkel kapcsolatos státusz információk elérését, visszakereshetőségét.

Az e-átvétel telephelyen modul használatára ki-, és beszállítás szerződéssel rendelkező ügyfelek jogosultak. Az igénybevétel feltételeit a Magyar Posta Zrt. Elektronikus Szolgáltatások Általános Szerződési Feltételek (eÁSZF) dokumentuma szabályozza.

Az alkalmazás díjmentes, egy előzetes regisztrációt követően vehető igénybe. Az e-ÁSZF melléklete a regisztrációs leírás és az adatok megadására szolgáló Adatlap is, melynek kitöltése és elektronikus úton történő visszaküldése a szerződési feltételek elfogadását jelenti. Minden felhasználónak rendelkeznie kell érvényes meghatalmazással. A meghatalmazás számát, azt hogy kér-e papíralapú jegyzék-nyomtatást, illetve rendelkezik-e a küldemények átvételére saját aláírópaddal, szintén meg kell adnia a regisztrációs űrlapon.

Miért érdemes regisztrálni?

- Lehetővé teszi a kiszállításhoz kapcsolódó küldemények elektronikusan regisztrált átvételét.
- Biztosított a lezárt kiszállításokban lévő korábbi kézbesítő jegyzékek és küldemény adatok visszakereshetősége.
- A lezárt egységképzőkben átvett küldemények tényleges kiszállítása ellenőrizhető.
- A küldemények visszaküldési szándéka regisztráltan megvalósítható.
- Az esetleges küldemény hiány és többlet szinte azonnal jelezhető.
- A Küldemények átvétele kézbesítési jegyzék alapján, vagy nyitott kézbesítési jegyzék esetén egyben, ellenőrzés nélkül is biztosított.
- Saját használatú dokumentumkezelő rendszerben elvégzett érkeztetési tevékenységeket követően előállított xml file feltöltésével is igazolhatók a küldeménykezelési műveletek.

Bejelentkezés

Az alkalmazást csak azonosított és használatára feljogosított személyek tudják igénybe venni, így biztosítva, hogy kizárólag az adott megállapodással kapcsolatos tevékenységeket érjék el. Bejelentkezni a <https://www.posta.hu/> oldalon lehet a regisztrációs adatok megadásával. Az Irányítópulton a „Levél és csomag – minden, ami küldemény”-re vagy a doboz alján található „A kiválasztás után megnyíló oldal alján, bal oldalon található az e-Átvétel telephelyen ikon.

Magánszemélyek Üzleti partnerek Kapcsolat **ÉnPostám** Belépés Kosár (0) HU

Magyar Posta KÜLDEMÉNY FELADÁSA KÜLDEMÉNY ÉRKEZÉSE BE-ÉS KIFIZETÉS PÉNZÜGYI SZOLGÁLTATÁSOK DIGITÁLIS SZOLGÁLTATÁSOK BÉLYEG ÚJSÁG EGYÉB **WEBSHOP**

ÉnPostám

Bejelentkezés

Google KAÜ Facebook

E-mail cím

Jelszó

[Elfelejtette jelszavát?](#)

Belépés

Regisztráció

NÉPSZERŰ SZOLGÁLTATÁSOK

AKCIÓK HASZNOS KAPCSOLAT

Magánszemélyek Üzleti partnerek Kapcsolat **ÉnPostám** WEBEUF Kettő Kosár (0) HU

Magyar Posta KÜLDEMÉNY FELADÁSA KÜLDEMÉNY ÉRKEZÉSE BE-ÉS KIFIZETÉS PÉNZÜGYI SZOLGÁLTATÁSOK KÖZMU ÜGYINTÉZÉS BÉLYEG ÚJSÁG EGYÉB **WEBSHOP**

Irányítópult

Kövesse nyomon küldeményeit!

Küldemény azonosító **Keresés**

Nyomkövetés nyitólap

FELHASZNÁLÓ VÁLTÁS

Webefi Kettő
FELHASZNÁLÓ HITELESÍTÉSE

TRANZAKCIÓK HŐSÉGGKÁRTYA IGÉNYLÉSE

KILÉPÉS

Cég regisztráció
Regisztrálja cégét. Ezt bármikor megteheti a beállítások alatt is...

Cég hozzáadása

Levél és csomag – minden, ami küldemény
Díjkalkulátorunkat, levél és/vagy csomag feladással, ill. átvétellel kapcsolatos kényelmi szolgáltatásainkat itt találja!

Megnézem a szolgáltatásokat

Vámügyintézés
Magánszemélyek vámkezelési adatainak rögzítése a küldemény megérkezése előtt.

Tovább a Vámügyintézéshez

Keresők
Postai tevékenységeinek intézéséhez használja kereső szolgáltatásainkat: Irányítószám-kereső, Szolgáltatás- és Postakereső

Tovább a keresőkhez

Időpontfoglalás
A kijelölt postákon foglalhat időpontot is az értesített küldemények átvételéhez.

Tovább az Időpontfoglaláshoz

Pénzügyi szolgáltatások
Tájékozódjon pénzküldemények feladásáról, befektetésekről, közüzemi számla befizetésekről!

Tovább a pénzügyi szolgáltatásokhoz

A programot innen lehet elindítani.

The screenshot displays the Hungarian Post website interface. At the top left, there is a green banner titled "Kövesse nyomon küldeményeit!" (Track your parcels) with a search bar and a "Keresés" (Search) button. To the right, a blue navigation bar contains the text "FELHASZNÁLÓ VÁLTÁS" (User Change), "Tesztelje Egy FELHASZNÁLÓ HITELESÍTÉRE" (Test on a Single User Authentication), and buttons for "TRANZAKCIÓK" (Transactions), "HÍRÉNKÉRTVÁ KÖNYVTÁRS" (Newsletters), and "KILÉPÉS" (Logout). Below the banner, there are several service tiles: "Csomag és levél díjkalkulátor" (Parcel and letter cost calculator), "ePostakönyv" (ePostbook), "MPL Címratkötőtő" (MPL Address Book), "Utánküldés" (Resend), "Ismételt kézbesítés" (Redelivery), "eMeghatalmazás" (eAuthorization), "e-Átvétel telephelyen" (e-Collection at branch), "eAdatcsere" (e-Data Exchange), and "Személyes bélyeg" (Personal Stamp). Each tile includes a brief description and a "Tovább az alkalmazáshoz" (Go to application) link.

Nem támogatott funkciók

- Nem biztosít interface-t saját iktató rendszerrel való integrált együttműködéshez.
- Nem biztosít közvetlen hozzáférést az eKR által kezelt kézbesítési igazolások eléréséhez.
- A modul nem kezeli a csomagküldeményeket, az utalványok nyilvántartását és az azokhoz tartozó pénzmozgást.
- Az egységképzőn kívül, valamint a kézbesítéskor felbontásra kerülő egységképzőkből kézbesített küldeményekre vonatkozóan a modulban nem lehet regisztrálni átvételi műveleteket. Ezeket csak megtekintésre lehet megnyitni az alkalmazásfelületén.

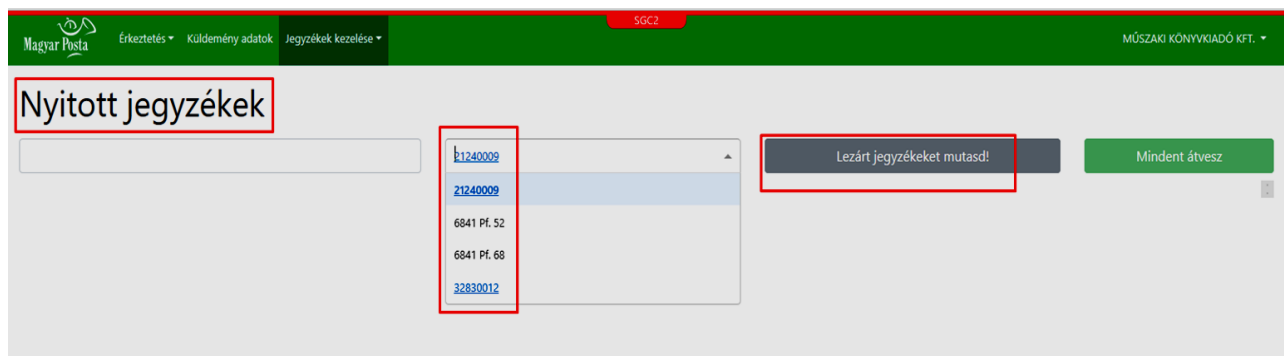
1.1. Szerepkör

Első bejelentkezéskor, a rendszer használata előtt el kell fogadnia az Általános Szerződési Feltételeket (ÁSZF).



Amennyiben több postahelyen és/vagy több megállapodással is rendelkezik, a bejelentkező képernyőn megadhatja, hogy melyikkel kapcsolatban kíván eljárni. Ezt követően „Ügyfél” szerepkörrel férhet hozzá a modul valamennyi funkciójához. El tudja végezni a küldemény átvételhez kapcsolódó küldeménykezelési műveleteket, valamint a korábbi kézbesítési jegyzékek lekérdezését.

Sikeres bejelentkezést követően a rendszer automatikusan a postafiók listában szereplő első postafiók Nyitott jegyzékeinek oldalára lép.



2 Kézbesítő jegyzékek kezelése

A Kézbesítőjegyzékek kezelése funkciócsoport célja, hogy az alkalmazás adatörzési idején belül lévő, valamennyi kiszállítási információ elérhető legyen.

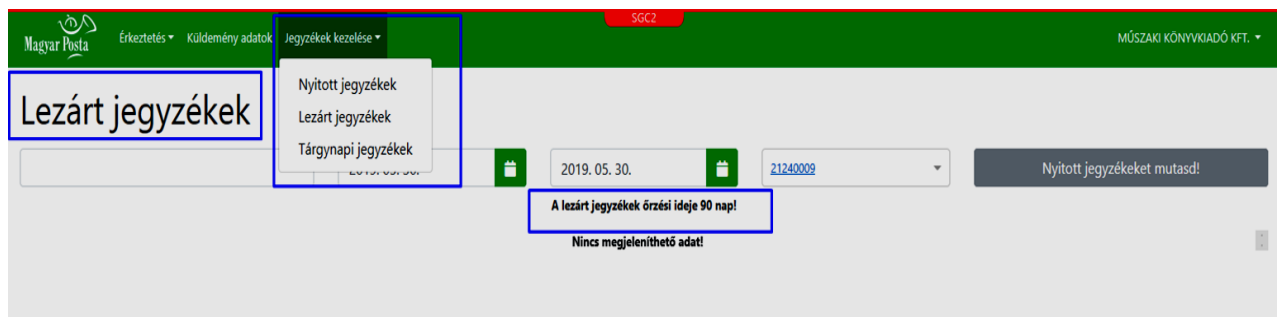
A jegyzékek a kiszállítási anyagokhoz kapcsolódóan jönnek létre úgy, hogy minden fizikai egységképzőnek önálló jegyzéke van, amely tartalmazza az egységképző azonosítóját is, továbbá minden kézbesítési eseményben jegyzék tartozik a rendszerben a fizikai egységképző

nélkül, a kiszállításkor a kézbesítőtől átvett, lekézbcsített küldeményekről (egységképzőn kívüli küldemények jegyzéke).

Az alkalmazásban a jegyzékek státusza lehet lezárt és nyitott.

A kiszállítások adatai a modulban beállított őrzési idő szerint változik!

Ennek értéke a lezárt jegyzékek felületén megjelenik. A szemléltető ábrán 90 nap látszik. Ebben a tájékoztatásban mindig az aktuális érték jelenik meg.



A kézbesítési jegyzékeket SFTP szerverre is lehet kérni. A kézbesítési jegyzék ugyanabba a mappába kerül ki, mint az elektronikus kézbesítési igazolások (EKI), de külön mappaszerkezetben. Ugyanitt lehetőség van az átvételi állományok visszatöltésére is. Az exportálás 6 és 22 óra között történik, az ezen időintervallumon kívül keletkezett adatokról a kézbesítési jegyzék másnap reggel kerül ki a szerverre. A lezárt jegyzékek szerverre történő kikerülésének ideje kb. 15 perc.

2.1. Postafiók választó

A postafiók választó a képernyő közepén látható legörülő lista. Amennyiben csak egy postafiók van rendelve a megállapodás-azonosítóhoz, amellyel bejelentkezett, akkor ebben a listában csak az az egy elem szerepel. Amennyiben egy megállapodás-azonosítóhoz több postafiók is tartozik, a listában ezek a postafiók számok növekvő számsorrendben jelennek meg. Egyszerre csak egy postafiók választható ki, a jegyzékek listájában csak a kiválasztott postafiókra kiszállított jegyzékek látszanak.

Ha több megállapodáshoz kapcsolódóan is rendelkezik belépési jogosultsággal, a TÁM felületen egy időben csak egy kiválasztott megállapodás (ügyfél) adatait látja.

Amennyiben az adott postafiókhoz nem tartozik nyitott jegyzék, vagyis a lista üres, figyelmeztető üzenet jelenik meg:

Nincs megjeleníthető adat!

A postafiók listában kétféle elem látható. Az egyik a postafiók azonosítója, a másik a kiszállítási szerződések száma. Olyan kiszállításonál, ahol a megállapodáshoz nem tartozik postafiók (pl. üzemi kiszállítás) a megállapodás típusú azonosító van regisztrálva a Központi Modulban, és itt is az jelenik meg.

A kiszállításonál a kiszállítási anyag címe az itt látható postafiókhoz a Központi Modulban nyilvántartásba vett kiszállítási cím, ami a jegyzékek Adatlapján is megjelenik.

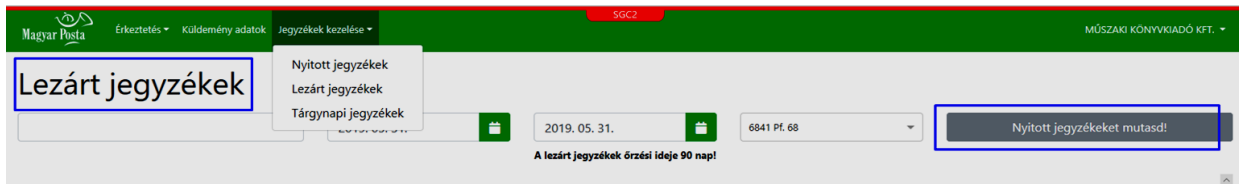
2.2. Nyitott és lezárt jegyzékek

A rendszer megkülönbözteti a lezárt és a nyitott jegyzékeket.

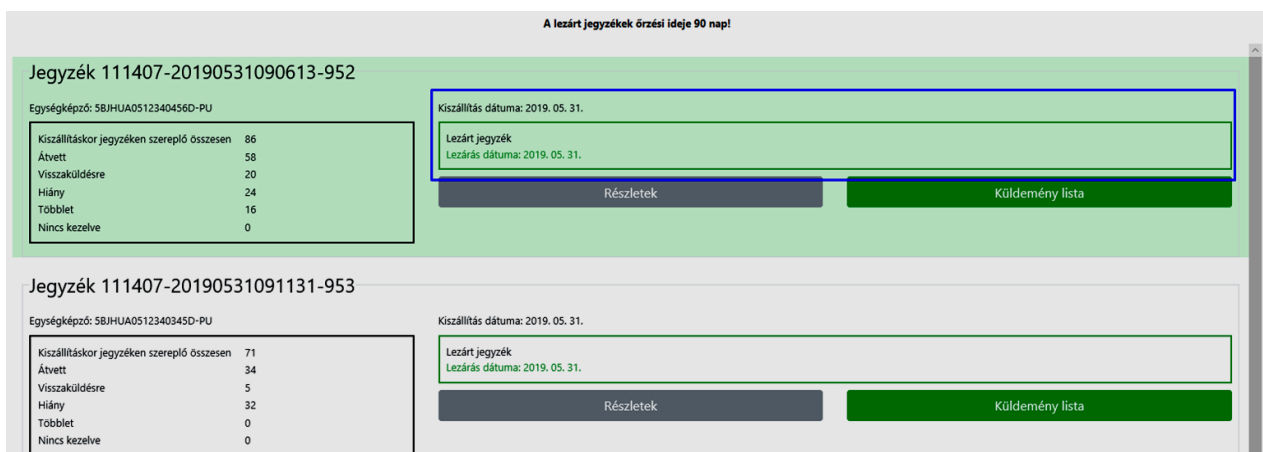
Nyitott az a jegyzék, amelyen még nem kezelt minden küldeményt, vagy a kezelés után nem indított jegyzék zárást.

Lezárt az a jegyzék, amelynek minden küldeményét kezelték, és elindították a jegyzék zárása műveletet.

Bejelentkezéskor a rendszer automatikusan a Nyitott jegyzékek lista oldalát jeleníti meg. A lezárt és a nyitott jegyzékek listája a főmenü „Jegyzékek kezelése” menüpontjából is elindítható. A lezárt és a nyitott jegyzékek listája között váltani a képernyő jobb oldalán lévő gombbal is lehet. A gomb felirata mindig az ellentétes listát mutatja, mint ahol a felhasználó áll.



A jegyzékek listájában a Kiszállítás dátuma alatt a lezárt jegyzékek adatai zölddel, a nyitottak pirossal vannak keretezve.



Magyar Posta Érzéketlen Küldemény adatok **Jegyzékek kezelése** SGCZ PÁTY KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT

Nytított jegyzékek

6841 Pf. 42 Lezárt jegyzékeket mutasd! Mindent átvesz

Jegyzék 111407-20190531104400-965

Egységképző: 58/JHUA1234569022C-GU

Kiszállításkor jegyzéken szereplő összesen	44
Átvett	0
Visszaküldésre	0
Hiány	0
Többlet	0
Nincs kezelve	44

Kiszállítás dátuma: 2019. 05. 31.

Nytított jegyzék
A küldemények nincsenek kezelve
Hátralévő idő: 45 óra 45 perc

Részletek Küldemény átvétel

Jegyzék 111407-20190531104501-966

Egységképző: 58/JHUA1234569033C-GU

Kiszállításkor jegyzéken szereplő összesen	30
Átvett	0
Visszaküldésre	0
Hiány	0
Többlet	0
Nincs kezelve	30

Kiszállítás dátuma: 2019. 05. 31.

Nytított jegyzék
A küldemények nincsenek kezelve
Hátralévő idő: 45 óra 46 perc

Részletek Küldemény átvétel

Az egységképzőn kívüli küldemények jegyzéke automatikusan lezárt állapotú, kézbesített státuszú. Ezen a jegyzéken szereplő tételeket a kiszállításkor már átvette az átvevő, így az alkalmazásban ezekhez küldeményátvételi műveletet már nem lehet végezni.

Szintén automatikusan lezárt állapotúak azok a jegyzékek, amelyek egységképzőit a kézbesítéskor felbontják, és az átvételnél kézbesítésre is kerülnek.

Ilyen esetben a küldemények a kiszállítás átvételekor kézbesítésre kerülnek, és további küldemény átvételi művelet nem végezhető. Az alkalmazásban lezárt jegyzéken lehet megtekinteni a hozzájuk tartozó adatokat.

A jegyzéken lévő, valamennyi küldemény kezelése nem jelenti a jegyzék automatikus lezárását. A küldemények kezelése után a jegyzéket le kell zárni. Csak olyan jegyzéket lehet lezárni, amelynek minden küldeményét kezelték.

A lezárt jegyzékeket megtekintésre, letöltésre, nyomtatásra lehet megnyitni, azok adattartalmán módosítani nem lehet.

A lezárt jegyzékek listájának megnyitásakor a listában megjelenik valamennyi, az őrzési időn belül kiszállított jegyzék.

Lehetőség van a lezárt jegyzékek listáján időszakra szűrni, vagy a kezdő és vég dátumnál ugyanazt a napot megadva, egy adott napra leválogatni a jegyzékeket.

Amennyiben a szűréssel nagy a találati lista elemszáma, figyelmeztető üzenetet küld a rendszer és a lekérdezés időszakát szűkíteni kell.

Lezárt jegyzékek

2019. 05. 29. 2019. 05. 31. 6841 Pf. 52 Nyitott jegyzékeket mutasd!

A lezárt jegyzékek őrzési ideje 90 nap!

Jegyzék 111407-20190531091341-954

Egységképző: 5B/JHUA0512340234D-PU Kiszállítás dátuma: 2019. 05. 31.

Kiszállításkor jegyzéken szereplő összesen	28
Átvett	19
Visszaküldésre	9
Hiany	8
Többlet	8
Nincs kezelve	0

Lezárt jegyzék
Lezárás dátuma: 2019. 05. 31.

Részletek Küldemény lista

Jegyzék 111407-20190531091601-955

Egységképző: 5B/JHUA1112340456D-PU Kiszállítás dátuma: 2019. 05. 31.

Kiszállításkor jegyzéken szereplő összesen	29
Átvett	17
Visszaküldésre	6
Hiany	9
Többlet	3
Nincs kezelve	0

Lezárt jegyzék
Lezárás dátuma: 2019. 05. 31.

Részletek Küldemény lista

Amennyiben küldemény-azonosító kerül beolvasásra, a rendszer kiválasztja azt a listát, amely tartalmazza a beolvasott küldeményt.

2.3. Tárgynapi jegyzékek

Megtekintheti és le is töltheti egy művelettel akár egy adott napra vonatkozóan a jegyzékek listáját (tárgynapi jegyzékek). A tárgynapi jegyzékek oldal a felső menüsor „Jegyzékek kezelése” menüpontból érhető el.

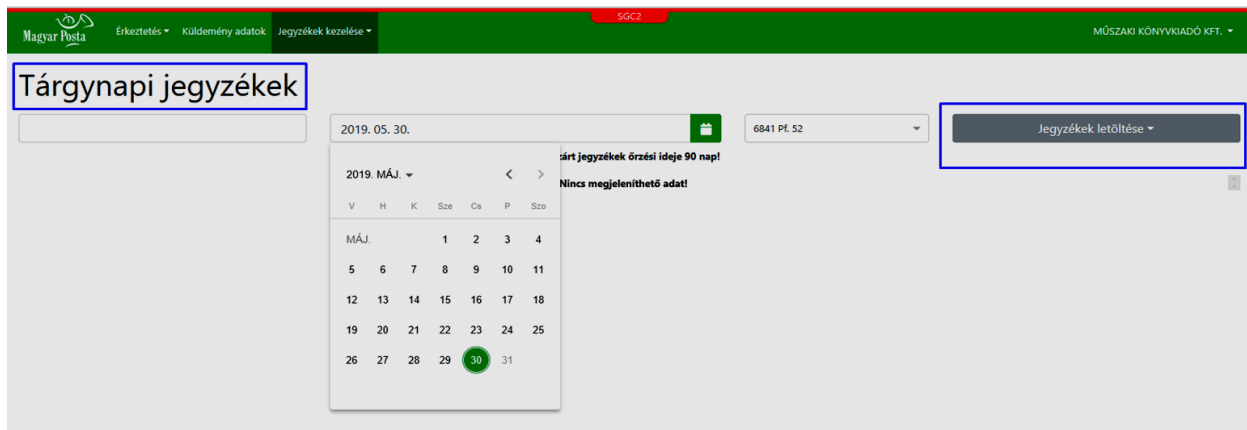
Nyitott jegyzékek

Nyitott jegyzékek
Lezárt jegyzékek
Tárgynapi jegyzékek

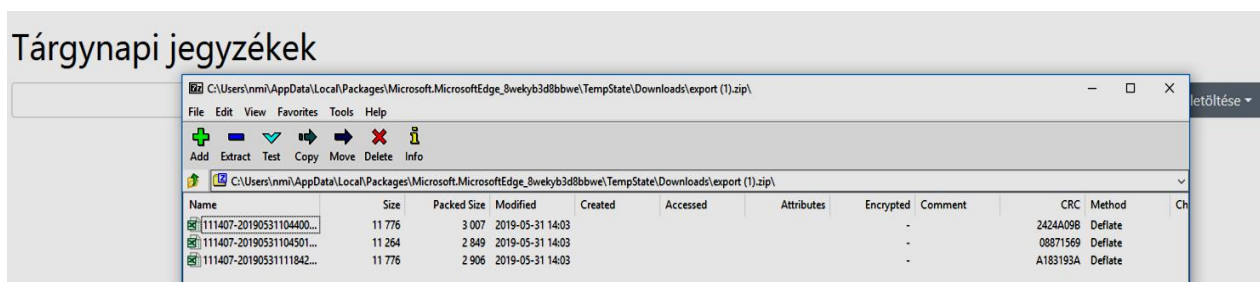
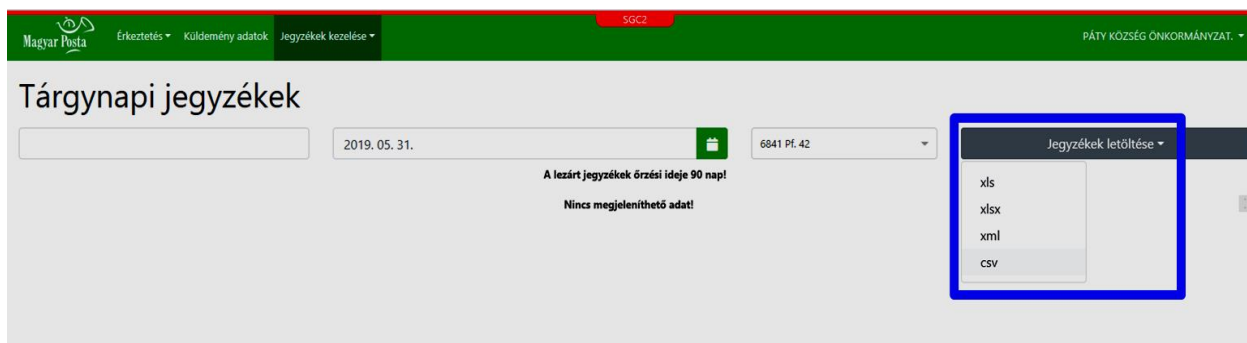
6841 Pf. 68 Lezárt jegyzékeket mutasd! Mindent átvesz

Nincs megjeleníthető adat!

A tárgynapi jegyzékek listájában a zárt és nyitott státuszú jegyzékek egyaránt megjelennek. A „Jegyzékek kezelése” menüpontban a Tárgynapi jegyzékek oldalon a dátum szűrőben tudja beállítani az adott napot. A rendszer a kiválasztott napra szűri a nyitott és zárt státuszú jegyzékeket. Ebben a listában a nyitott és zárt jegyzékek listájához hasonlóan a lista valamely jegyzéke megnyitható a „Küldemény lista” vagy a „Részletek” gomb segítségével. A listában szereplő jegyzékek adatait a „Jegyzékek letöltése” funkciógomb megnyomására megjelenő formátum lista valamely elemére kattintva tudja elindítani.



A „Jegyzékek letöltése” gomb megnyomásával megjelenik egy legördülő lista, ahol kiválasztható a kívánt formátum. Ennek hatására a rendszer a listában lévő jegyzékeket egy tömörített zip file-ban hozza létre jegyzékenként, és letölti.



2.4. Jegyzék Adatlap

Minden jegyzékről megnyitható az adott jegyzék Adatlapja, amely tartalmazza a rendszerben kiszállításkor létrehozott kézbesítési okirat adatait.

Magyar Posta Erkeztetés Küldemény adatok **Jegyzékek kezelése** SGC2 MŰSZAKI KONVOKÁCIÓ KFT.

Lezárt jegyzékek

2019. 05. 30. 2019. 05. 30. 6841 Pf. 52 Nyitott jegyzékeket mutasd!

A lezárt jegyzékek őrzési ideje 90 nap!

Jegyzék 111407-20190529083927-875

Egységképző: 58JHUA7552340456D-PU Kiszállítás dátuma: 2019. 05. 29.

Kiszállításkor jegyzéken szereplő összesen	33
Átvett	32
Visszaküldésre	0
Hiány	1
Többlet	0
Nincs kezelve	0

Lezárt jegyzék
Lezárás dátuma: 2019. 05. 30.

Részletek Küldemény lista

Jegyzék 111407-20190529082608-873

Egységképző: 58JHUA4332340456D-PU Kiszállítás dátuma: 2019. 05. 29.

Kiszállításkor jegyzéken szereplő összesen	280
Átvett	243
Visszaküldésre	4
Hiány	33
Többlet	0
Nincs kezelve	0

Lezárt jegyzék
Lezárás dátuma: 2019. 05. 30.

Részletek Küldemény lista

A jegyzék Adatlapja a kézbesítési okirathoz hasonlóan számos információt tartalmaz az adott egységképzőhöz kapcsolódóan.

Magyar Posta Erkeztetés Küldemény adatok **Jegyzékek kezelése** SGC2 PÁTY KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT.

Adatlap

Jegyzék azonosító: 111407-20190531104400-965
 Ügyfél azonosító: 8
 Megállapodás azonosító: [33110001](#)
 Kézbesítő posta:
 Lezárás dátuma:
 Kiszállításkor jegyzéken szereplő összesen: 44

Jegyzék státusza: Nyitott
 Ügyfél név: PÁTY KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT.
 Kiszállítás dátuma: 2019. 05. 31.
 Hátralévő idő: 45 óra 40 perc
 Díjhitel összesen: 4960

Küldemény összesítő

	Kiszállításkor jegyzéken szereplő
Válaszküldemények	3
Térti könyvelt küldemények	0
Nem térti küldemények	3
Térti tételes küldemények	0
Nem térti tételes küldemények	0
Azonosított küldemények	2
Darabszámú küldemények	39
Összesen	44

Díjhiteles számlázási adatok

SAP cikkszám	Cikkszám neve	Darab	Egységár	Összeg
110468	Válaszlevél 50g-ig	31	160	4960

Az Adatlap fejlécében megtalálhatóak:

- a kiszállítás ügyfelére vonatkozó adatok
- a teljes küldemény mennyiség, amelyet a postahely a jegyzékhez rendelt a kiosztáskor
- a kiszállítás adatai
- a díjhitel terhére megfizetendő díj


Az Adatlap középső listájában találhatóak a listában szereplő küldeménytípusokra bontott mennyiségek.

A Díjhiteles számlázási adatokban találhatóak SAP cikkszámokra összesítve azok a szolgáltatások, amelyek után a címzettnek a díjhiteles megállapodása terhére az adott kiszállításhoz kapcsolódóan díjfizetési kötelezettsége van.

Mivel egy fizikai küldeményhez több megfizetendő díj is tartozhat, a cikkszámok összes mennyisége több is lehet, mint a küldemények összes mennyisége.

Ugyanez fordítva is igaz, a küldemények mennyisége több is lehet, mint a cikkszámoknál felsorolt mennyiségek.

Az Adatlap felületről érhetőek el a jegyzék kezeléséhez kapcsolódó műveletek, amelyeket a szemléltető ábra alján lévő funkciógombok jeleznek.



SAP cikkszám	Cikkszám neve	Darab	Egységár	Összeg
110277	Válaszlevél 100g-ig	8	260	2080
110280	Válaszlevél 2000g-ig	5	1105	5525
110469	Válaszlevél 250g-ig	17		5185

Export options: xls,xlsx,xml,csv

Buttons: Vissza a jegyzéklistára, Jegyzéket átvész, Export, Nyomtat, Küldemény lista

A jegyzék adatlapon elérhető műveletek:

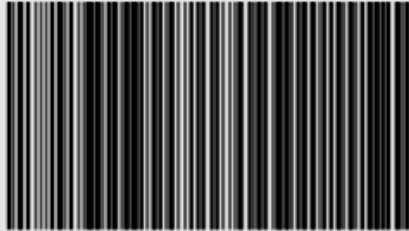
- **VISSZA JEGYZÉK LISTÁRA:** A rendszer a jegyzék listát jeleníti meg.
- **JEGYZÉKET ÁTVESZ:** A jegyzéken megtörténik a még kezeletlen küldemények átvétele és megjelenik az átvételi összesítő.
- **EXPORT:** Letölthető az adott jegyzék adatlapja azonos módon, mint a tárgynapi jegyzékeknél a tömeges letöltésben.
- **NYOMTAT:** Az adott jegyzék pdf formátumú kézbesítési okiratát állítja elő a rendszer, amelyet a kliens számítógép segítségével a felhasználó ki tud nyomtatni, vagy le tud tölteni.
- **KÜLDEMÉNY LISTA:** A jegyzék részletes oldala jelenik meg, amelyen megtekinthetők a küldemények.

Jegyzék nyomtatható okirata

A nyomtatható okirat megjelenése:

Posta neve: Körzeti posta 23
 IRSZ: 6841
 Kezelő azonosító: kg

Dátum: 2019.05.31 Időpont: 14:20



111407-20190531104645-968

Kézbesítési okirat

Ügyfél: 8 - PÁTY KÖZSÉG
 ÖNKORMÁNYZAT.
 Megállapodás azonosító: 33110001
 Jegyzék azonosító: 111407-20190531104645-968

Nem téríti könyvelt küldemények

#	Azonosító	Különszolg.	#	Azonosító	Különszolg.
168	KR91731000031618	AJN	172	KR67951000035492	AJN, TEV

Összesen: 1-2 / 0 Ft
 Különszolgáltatások (darab): [AJN, 2]: 2, [TEV, 1]: 1

Egyéb

#	Díjkategória	Darab	Egységdíj	Díj
37	Válaszlevél 100g-ig	77	260	20020

Összesen: 1-1 / 20020 Ft

Cikkszám szerinti összesítés

Cikkszám	Megnevezés	ÁFA kulcs	Mennyiség	Skálaérték
110277	Válaszlevél 100g-ig	25,00	77	1,000

Magyar Posta

Erkeztetés Küldemény adatok Jegyzékek kezelése

SGCZ

MŰSZAKI KÖNYVKIADÓ KFT.

Lezárt

Nyitott jegyzékek
 Erkeztetési fájl feltöltése

2019. 05. 30. 2019. 05. 30. 6841 Pf. 52

Nyitott jegyzékeket mutasd!

A lezárt jegyzékek őrzési ideje 90 nap!

Nincs megjeleníthető adat!

Amennyiben a bejelentkezéskor korábbi kiszállításban átvett, de még nem kezelt jegyzéke van a rendszerben, úgy egy figyelmeztető üzenettel hívja fel erre a program a figyelmet:

Kezeletlen jegyzék!

Korábbi kiszállításban még nem kezelt minden küldeményt. Csak ezek lezárása után tudja megnyitni az új kiszállítás jegyzékeit.

Amennyiben az alkalmazása megadott határidőn belül nem kezeli ezeket a kiszállított küldeményeket, a rendszer a határidő leteltekor automatikusan lezárja azokat, és a rajtuk lévő küldeményeket kézbesített státuszúra állítja. Erről az automatikus átvételről, ha történt ilyen, a bejelentkezéskor figyelmeztető üzenet jelenik meg.

3 Hátravont küldeménykezelés

3.1. Hátravont küldeménykezelés indítása

A hátravont küldeménykezelési funkció használatával lehetősége van a kiszállított postai anyagot a Magyar Posta felé hátravont ellenőrzéssel vagy ellenőrzés nélkül visszaigazolni.

Ha ellenőrzéssel együtt történik meg a hátravont átvétel, akkor a Kézbesítőtől átvett zárt egységképzők tényleges tartalmát össze tudja vetni a kiszállított egységképzőhöz tartozó jegyzék küldeménylistájával.

Az átvétel művelet regisztrálásával az Ügyfél elismeri, hogy a jegyzéken szereplő küldemények fizikailag is a birtokába kerültek, azok kézbesítését elismeri.

Az alkalmazásban az átvesz művelet regisztrálása a leggyakoribb, legjellemzőbb és egyben legfontosabb tevékenység, ezért a felület és annak kezelése erre a műveletre van optimalizálva. Ez azt jelenti, hogy a küldeménykezelést végző Felhasználó a szükséges legrövidebb „utat” bejárva lesz képes az átvétel regisztrálását megtenni.

Az átvétel regisztrálás után a küldeményekhez az „átvesz” művelet kerül mentésre. Ezt követi majd a jegyzékek lezárása.

Küldeményátvételi művelet csak hátravont küldeménykezelésre feljogosított ügyfeleknél, a kiszállításkor a kézbesítőtől zárt egységképzőben átvett jegyzékek esetében lehetséges.

A hátravont küldeményátvételhez elérhető funkciók:

- Mindent átvesz
 - Előző napokat átvesz
 - Jegyzéket átvesz
 - Küldemények ellenőrzése kijelöléssel
 - Küldemények ellenőrzése beolvasással
-

A „Mindent átvesz”, az „Előző napokat átvesz” és a „Jegyzéket átvesz” funkcióval a jegyzékek valamennyi küldeményéhez az „átvesz” művelet kerül regisztrálásra.

A felhasználó nem ellenőrzi a küldeményeket egyesével, hanem ellenőrzés nélkül visszaigazolja, hogy a jegyzéken szereplő tételeket átvette.

A „Mindent átvesz” üzemmód automatikus formája, amikor az Ügyfél nem kezeli a jegyzékeit a rendszerparaméterben megadott időn belül, és a rendszer ezeket automatikusan „átvettre” állítja. Szintén a „Mindent átvesz” funkció változata az „Előző napokat átvesz”, amikor a bejelentkezéskor előző időszakról nem kezelt jegyzékek vannak a rendszerben.

Aznapi kiszállítás jegyzékeit addig nem lehet megnyitni, amíg nem kezelte az előző napokat.

Küldeménykezelés csak nyitott jegyzéken végezhető.

A jegyzékek listájában minden jegyzékre vonatkozóan az alábbi összefoglaló információk jelennek meg:

- A jegyzék azonosítója
- Ha a jegyzék fizikai egységképzőhöz (láda, zsák, stb) tartozik, akkor annak azonosítója
- Kiszállításkor a jegyzéken lévő küldemények darabszáma. Ez a mennyiség az, amelyet a Magyar Posta a kiszállításkor a jegyzékhez regisztrált
- A jegyzéken lévő küldeménykezelési mennyiségek
- Kiszállítás napja, és időpontja
- A jegyzék státusza
- Átvételre még rendelkezésre álló idő.

Az átvételre rendelkezésre álló időt a rendszer a Központi modulban beállított hátravont küldeménykezelési idő rendszerparaméter alapján, munkanapokat figyelembe véve kezeli. Az átvételre rendelkezésre álló idő 48 óra.

Bejelentkezést követően a rendszer automatikusan a Nyitott jegyzékek listája felületet nyitja meg. Erről a felületről lehet megkezdni a kívánt küldeménykezelési módot. A nyitott jegyzékeknek ezt

a listáját a rendszerben bármikor meg tudja nyitni a felső menüsor ÉRKEZTETÉS/NYITOTT JEGYZÉKEK LISTÁJA menüpontból.

The screenshot shows the 'Nytított jegyzékek' (Open parcels) section of the Magyar Posta web application. At the top, there is a navigation bar with 'Magyar Posta', 'Érkeztetés', 'Küldemény adatok', 'Jegyzékek kezelése', 'SGC2', and 'MŰSZAKI KÖNYVKIADÓ KFT.'. Below the navigation bar, the title 'Nytított jegyzékek' is displayed. There are two main entries for parcels. Each entry includes a table of parcel status counts, a 'Nytított jegyzék' (Open parcel) status, and a 'Hátralévő idő' (Remaining time) of 23 hours and 20 minutes. Buttons for 'Részletek' (Details) and 'Küldemény átvétel' (Parcel pickup) are visible for each entry.

Jegyzék 111407-20190529083927-875	
Egységképző: 5BJHUA7552340456D-PU	
Kiszállítás dátuma: 2019. 05. 29.	
Kiszállításkor jegyzéken szereplő összesen	33
Átvett	0
Visszaküldésre	0
Hiány	0
Többlet	0
Nincs kezelve	33

Jegyzék 111407-20190529082608-873	
Egységképző: 5BJHUA432340456D-PU	
Kiszállítás dátuma: 2019. 05. 29.	
Kiszállításkor jegyzéken szereplő összesen	280
Átvett	0
Visszaküldésre	0
Hiány	0
Többlet	0
Nincs kezelve	280

Ha több postafiókja van, a postafiókot megjelenítő mezőben lenyíló listában láthatóak a bejelentkezett Ügyfélhez tartozó postafiókok (üzemi kiszállítás megállapodás azonosítók). A felületen a kiválasztott postafiók tételei jelennek meg.

Egyszerre egy postafiókot lehet kiválasztani.

3.2. Jegyzéket átvesz

A funkció célja, hogy egy adott postafiók nyitott kézbesítőjegyzékei közül egyet megnyitva az adott jegyzék valamennyi, még nem kezelt küldeményéhez egyben regisztrálja az átvesz műveletet és a jegyzék lezárását.

A Jegyzéket átvesz funkció az alábbi módokon érhető el:

- Nyitott jegyzékek lista oldalán a lista valamely elemén a Részletek gomb hatására megnyíló Jegyzék adatlapon a Jegyzéket átvesz funkciógombbal.
- Adott jegyzék Teljes lista oldalán a Jegyzéket átvesz funkciógombbal.
- Adott jegyzék oldalán a Részletek funkciógomb hatására megnyíló Jegyzék adatlapon.

Magyar Posta Erkeztetés Küldemény adatok **Jegyzékek kezelése** SGC2 MŰSZAKI KÖNYVKIADÓ KFT.

Nyitott jegyzékek

6841 Pf. 52 Lezárt jegyzékeket mutasd! Mindent átvesz

Jegyzék 111407-20190529083927-875

Egységképző: SB/HUA7552340456D-PU Kiszállítás dátuma: 2019. 05. 29.

Kiszállításkor jegyzéken szereplő összesen	33
Átvett	0
Visszaküldésre	0
Hiány	0
Többlet	0
Nincs kezelve	33

Nyitott jegyzék
A küldemények nincsenek kezelve
Hátralévő idő: 17 óra 36 perc

Részletek **Küldemény átvétel**

Jegyzék 111407-20190529082608-873

Egységképző: SB/HUA4832340456D-PU Kiszállítás dátuma: 2019. 05. 29.

Kiszállításkor jegyzéken szereplő összesen	280
Átvett	0
Visszaküldésre	0
Hiány	0
Többlet	0
Nincs kezelve	280

Nyitott jegyzék
A küldemények nincsenek kezelve
Hátralévő idő: 17 óra 36 perc

Részletek **Küldemény átvétel**

Jegyzék 111407-20190529083756-874

Magyar Posta Erkeztetés Küldemény adatok **Jegyzékek kezelése** SGC2 MŰSZAKI KÖNYVKIADÓ KFT.

Jegyzék száma: 111407-20190529083927-875 **Részletek** **Jegyzéket átvesz** **Mentés és kilépés**

Státusz

Kiszállításkor jegyzéken szereplő összesen: 33 Hátralévő idő: 17 óra 10 perc
Kezelt: 30 db Kezeletlen: 33 db

Kijelöléshez olvasson, vagy írjon be küldemény azonosítót!

Beolvasva	Küldemény azonosító	Státusz	Átvész	Visszaad	Hiány	Részletek
<input checked="" type="checkbox"/>	RL32461000018877	kezeletlen	<input type="button" value="Átvész"/>	<input type="button" value="Visszaad"/>	<input type="button" value="Hiány"/>	<input type="button" value="Részletek"/>
<input type="checkbox"/>	RL69121000018095	kezeletlen	<input type="button" value="Átvész"/>	<input type="button" value="Visszaad"/>	<input type="button" value="Hiány"/>	<input type="button" value="Részletek"/>
<input type="checkbox"/>	RL63201000013032	kezeletlen	<input type="button" value="Átvész"/>	<input type="button" value="Visszaad"/>	<input type="button" value="Hiány"/>	<input type="button" value="Részletek"/>

Darabszámú küldemények

SAP cikkszám	Megnevezés	Kiszállításkor jegyzéken szereplő darabszám	Átvész	Visszaad	Hiány
110277	Válaszlevél 100g-ig	8 db	<input type="text" value="8"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>
110280	Válaszlevél 2000g-ig	5 db	<input type="text" value="5"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>
110469	Válaszlevél 250g-ig	17 db	<input type="text" value="17"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>

Jegyzéken a **RÉSZLETEK** gomb megnyomására megjelenő Adatlap felületen, ahonnan a Jegyzéket átvesz szintén elérhető:

Adatlap

Jegyzék azonosító	111407-20190529083927-875	Jegyzék státusza
Ügyfél azonosító	6	Ügyfél név
Megállapodás azonosító	28800237	Kiszállítási dátuma
Kézbetűzési posta		Hátralévő idő
Lezárás dátuma		Díjhitel összesen
Kiszállításkor jegyzéken szereplő összesen	33	

Küldemény összesítő

	Kiszállításkor jegyzéken szereplő
Válaszküldemények	3
Térti könyvelt küldemények	0
Nem térti küldemények	3
Térti tételes küldemények	0
Nem térti tételes küldemények	0
Azonosított küldemények	0
Darabszámú küldemények	30
Összesen	33

Díjhiteles számlázási adatok

SAP cikkszám	Cikkszám neve	Darab	Egységár
110277	Válaszlevél 100g-ig	8	260
110280	Válaszlevél 2000g-ig	5	1105
110469	Válaszlevél 250g-ig	17	305

[Vissza a jegyzéklistára](#)
[Jegyzéket átvész](#)
[Export ↑](#)

Kiszállításkor jegyzéken szereplő

Átvételi összesítő

Átvészti 111407-20190529083927-875 jegyzéken szereplő 33 db küldeményt az alábbiak szerint regisztrálva:

- 33 db könyvelt küldemény átvét
- 0 db könyvelt küldemény visszaad
- 0 db könyvelt küldemény hiány
- 12790 Ft díjhitel terhére elszámolandó összeg.

Menti az átvételt a fenti kézbesítési adatokkal?

Ok
Mégse

A jegyzék listán a „Kereső mező” a beírt karaktereket tartalmazó jegyzék azonosítókra szűkíti a listát. Ha jegyzék vonalkódot, vagy egységképző vonalkódját olvassa be, a rendszer a beolvasott azonosítóhoz tartozó jegyzékre szűri a listát.

A nyitott jegyzékek listájában a jegyzékek kiszállítási eseményenként sorba rendezve jelennek meg.

Nyitott jegyzéke azoknak az egységképzőknek van, amelyeket az Ügyfél a kézbesítéskor a kézbesítőtől küldeménybeolvasás nélkül, lezárt egységképzőben vett át.

A nyitott jegyzékek listáján megjelennek a küldeményenkénti ellenőrzés során részben kezelt jegyzékek is.

Egy nyitott jegyzéket egy időben csak egy Felhasználó nyithat meg.

Ha a kiválasztott jegyzék másik felhasználónál meg van nyitva, figyelmeztető üzenet jelenik meg.

3.3. Mindent átvesz

A funkció célja, hogy egy adott postafiók valamennyi nyitott kézbesítőjegyzékén lévő küldeményét ellenőrzés nélkül egyetlen művelettel átvettként regisztrálja.

A Mindent átvesz művelet indításának hatására valamennyi, a rendszer által nyilvántartott nyitott kézbesítőjegyzéken szereplő küldeményhez az átvesz művelet kerül mentésre, majd megerősítést követően a rendszer Központi Moduljában a kézbesítve státuszra állítja.

The screenshot shows the 'Nytott jegyzékek' (Open mailboxes) page in the Magyar Posta system. The page header includes the Magyar Posta logo, navigation tabs (Erkeztetés, Küldemény adatok, Jegyzékek kezelése), and the user's name (SGC2) and company (MŰSZAKI KÖNYVKIADÓ KFT.).

The main content area displays a list of mailboxes. The first mailbox is highlighted in green and has a 'Mindent átvesz' button highlighted with a blue box. The mailbox details are as follows:

Jegyzék 111407-20190529083927-875	
Egységképző: 5BJHUA7552340456D-PU	
Kiszállítás dátuma: 2019. 05. 29.	
Kiszálltáskor jegyzéken szereplő összesen	33
Átvett	0
Visszaküldésre	0
Hiány	0
Többlet	0
Nincs kezelve	33

The 'Nytott jegyzék' (Open mailbox) status is shown in a red box:

Nytott jegyzék
A küldemények nincsenek kezelve
Hátralévő idő: 17 óra 36 perc

Buttons: Részletek, Küldemény átvétel

The second mailbox is shown in a grey box:

Jegyzék 111407-20190529082608-873	
Egységképző: 5BJHUA4332340456D-PU	
Kiszállítás dátuma: 2019. 05. 29.	
Kiszálltáskor jegyzéken szereplő összesen	280
Átvett	0
Visszaküldésre	0
Hiány	0
Többlet	0
Nincs kezelve	280

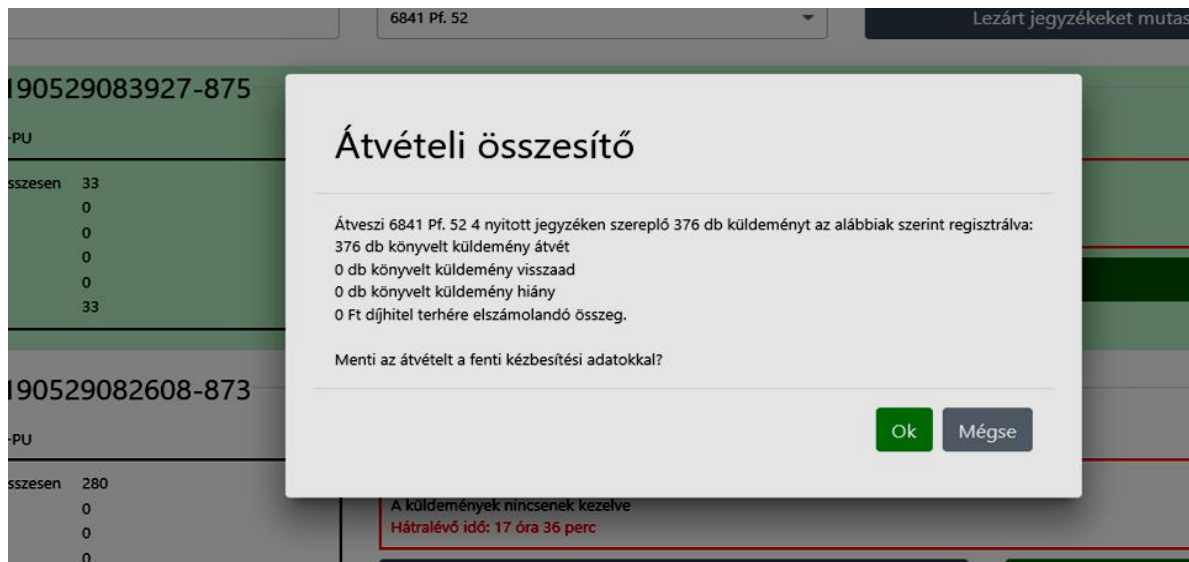
The 'Nytott jegyzék' (Open mailbox) status is shown in a red box:

Nytott jegyzék
A küldemények nincsenek kezelve
Hátralévő idő: 17 óra 36 perc

Buttons: Részletek, Küldemény átvétel

The third mailbox is partially visible at the bottom:

Jegyzék 111407-20190529083756-874



A Nyitott jegyzékek listáján a Mindent átvesz funkció elindításával a rendszer a megadott postafiók valamennyi kezeletlen státuszban lévő küldeményéről előállítja és megjeleníti az Átvételi összesítőt.

Amennyiben az átvételi értesítőn az Igen gomb megnyomásával megerősíti az átvételt, a rendszer a jegyzéken lévő küldeményekhez az átvesz műveletet regisztrálja, és a jegyzékeket lezárja. A nyitott jegyzékek listája üres lesz. A lezárt jegyzékek ezt követően a lezárt jegyzékek listáján lehet megtekinteni.

Az átvételi értesítőn a Nem gomb megnyomásával visszaléphet a listára, ilyenkor az adatokban változás nem történik.

A mindent átvesz funkció csak a kiválasztott postafiók jegyzékeit zárja le.

Ha a nyitott jegyzékeken van olyan küldemény, amelyhez korábban már mentettek küldeménykezelési műveletet, a Mindent átvesz funkció ezeket nem írja felül, csak a nem kezelt küldeményekre regisztrálja az átvesz műveletet.

3.4. Küldeményenkénti átvétel

A funkció támogatja, hogy a Kézbesítőtől zárt egységképzőben átvett könyvelt és darabszámú küldemények fizikai meglétét (tényleg benne van a ládában/tényleg benne van-e valamelyik ládában) küldeményenként tudja elvégezni, és a valóságnak megfelelően tudja jelölni, ha hiányt észlel, illetve, ha küldeményt visszaadásra szeretne regisztrálni.

Erre a tevékenységre a rendszerben lehetősége van a küldemények azonosítójának beolvasásával (Kezelés beolvasással) és a felületen a küldemények listáján pipálással (Kezelés kijelöléssel) is.

Amennyiben a nyitott jegyzékek listáján egy kiválasztott elemnél a Küldeményátvétel funkciót indítja el, akkor a rendszer megjeleníti a kiválasztott jegyzék „Teljes lista” felületét a „Kezelés kijelöléssel” üzemmódban. A felületen tehát látszanak a jegyzékhez rendelt küldemények. Minden küldeménynél az aktuális státusz látszik. Ha korábban már történt a jegyzéken küldeménykezelési művelet mentése, a megfelelő sorban az elmentett művelet eredménye (átvett, hiányra jelölve, visszaadásra jelölve) látható.

Beolvasva	Küldemény azonosító	Státusz	Átvész	Visszaad	Hiány	Részletek
<input type="checkbox"/>	RL32461000018877	kezeletlen	<input type="button" value="Átvész"/>	<input type="button" value="Visszaad"/>	<input type="button" value="Hiány"/>	<input type="button" value="Részletek"/>
<input type="checkbox"/>	RL69121000018095	kezeletlen	<input type="button" value="Átvész"/>	<input type="button" value="Visszaad"/>	<input type="button" value="Hiány"/>	<input type="button" value="Részletek"/>
<input type="checkbox"/>	RL63201000013032	kezeletlen	<input type="button" value="Átvész"/>	<input type="button" value="Visszaad"/>	<input type="button" value="Hiány"/>	<input type="button" value="Részletek"/>

SAP cikkszám	Megnevezés	Kiszállításkor jegyzéken szereplő darabszám	Átvész	Visszaad	Hiány
110277	Válaszlevél 100g-ig	8 db	<input type="text" value="8"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>
110280	Válaszlevél 2000g-ig	5 db	<input type="text" value="5"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>
110469	Válaszlevél 250g-ig	17 db	<input type="text" value="17"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>

3.4.1 Kezelés kijelöléssel

A KEZELÉS KIJEJELŐLÉSSEL funkciógomb hatására

- a jelölő négyzetek pipálhatóvá válnak,
- az ELLENŐRZÉS KIJEJELŐLÉSSEL funkciógomb a felületen ki van emelve,
- az EGYÉB ÜZEMMÓD (Jegyzéket átvesz, Ellenőrzés beolvasással) gombok aktívak, de halványabb színnel látszanak, jelezvén, hogy bármikor tud váltani ezen üzemmódok között.

A jegyzéken a küldemény lista a postahelyen az egységképző összeállításakor beolvasott sorrendben jelenik meg.

Az ELLENŐRZÉS KIJEJELŐLÉSSEL üzemmódban a jegyzék küldemény listája látható marad a felületen, de csak a bejelölt tételekhez lehet műveletet választani. Amikor a jelölőnégyzetet bejelöltre állítja, a bepipált tételekre válnak aktívvá a küldeménykezelés műveletei (átvesz, visszaad, hiány), amelyek közül a rendszer automatikusan aktívra állítja az átvesz műveletet.

Jegyzék száma: 111407-20190529083927-875

Státusz
Kiszállításkor jegyzéken szereplő összesen: 33
Kezelt: 31 db

Hátralévő idő: 16 óra 30 perc
Kezeletlen: 32 db

Beolvasva	Küldemény azonosító	Státusz	Átvesz	Visszaad	Hiány	Részletek
<input type="checkbox"/>	RL32461000018877	kezeletlen	Átvesz	Visszaad	Hiány	Részletek
<input checked="" type="checkbox"/>	RL69121000018095	kezeletlen	Átvesz	Visszaad	Hiány	Részletek
<input type="checkbox"/>	RL63201000013032	kezeletlen	Átvesz	Visszaad	Hiány	Részletek

Beolvasva	Küldemény azonosító	Státusz	Átvesz	Visszaad	Hiány	Részletek
<input type="checkbox"/>	RL32461000018877	kezeletlen	Átvesz	Visszaad	Hiány	Részletek
<input checked="" type="checkbox"/>	RL69121000018095	kezeletlen	Átvesz	Visszaad	Hiány	Részletek
<input type="checkbox"/>	RL63201000013032	kezeletlen	Átvesz	Visszaad	Hiány	Részletek

Amennyiben egy küldeménynél a Visszaad műveletet jelöli be, a felugró ablakban meg kell adnia a visszaadásra jelölés okát.

Válassza ki a visszaadás okát!

Válassza ki a visszaadás okát:

- Téves kézbesítés
- Átvételt megtagadom

Az ellenőrzés során a két üzemmód között bármikor lehet váltani, és a Jegyzéket átvesz funkció is elindítható ellenőrzés közben is bármikor.

A jegyzékek felületén a Státusz szekcióban minden időpillanatban látható a küldeménykezelés aktuális állapota.

Jegyzék száma: 111407-20190529083927-875

Státusz

Kiszállításkor jegyzéken szereplő összesen: 33
Kezelt: 33 db

Átvett: 31 db
Visszaküld: 1 db
Hiány: 1 db
Többlet: 0 db

Hátralévő idő: 16 óra 30 perc
Kezeletlen: 30 db

Küldemény azonosító	Státusz	Részletek
RL3246100018877	kezeletlen	Átvész, Visszaad, Hiány, Részletek
RL69121000018095	kezeletlen	Átvész, Visszaad, Hiány, Részletek
RL63201000013032	kezeletlen	Átvész, Visszaad, Hiány, Részletek

Darabszamos küldemények

SAP cikkszám	Megnevezés	Kiszállításkor jegyzéken szereplő darabszám	Átvész	Visszaad	Hiány
110277	Válaszlevél 100g-ig	8 db	8	0	0
110280	Válaszlevél 2000g-ig	5 db	5	0	0
110469	Válaszlevél 250g-ig	17 db	17	0	0

A képernyő felső sávjában megjelenő „Visszaad” és „Hiány” funkció gombokkal valamennyi bepipált tételre egy műveletben lehet érvényesíteni a hiányt vagy a visszaadást.

Kezélhet egyszerre több tételt, amennyiben a mindet kijelöl gombra kattint. Ettől kezdve valamennyi tételre érvényesek lesznek az egyes kiválasztott műveletek.

Az Ellenőrzés kijelöléssel állapotban a Jegyzék lezárása funkciógomb akkor vált aktívra, ha a jegyzéken lévő valamennyi könyvelt és darabszamos küldeményre van aktív művelet.

A lista fejlécében lévő jelölő négyzet (mindent kijelöl) a lista valamennyi kezeletlen elemét jelöli ki.

A műveletek feletti jelölőnégyzet segítségével a lista szűrhető azokra az elemekre, amelyekre a kiválasztott művelet van aktiválva. Ez leginkább akkor nyújt segítséget, amikor a jelölés végeztével a listában bejelölt néhány hiány vagy visszaadott küldeményeket akarja a felhasználó ellenőrizni, amelyek megtekintéséhez a teljes listában e nélkül görgetnie kellene, nem tudja görgetés nélkül megjeleníteni.

Az ellenőrzés során a felhasználó bármikor megszakíthatja a tevékenységet a Mentés és kilépés funkciógombbal. Ennek hatására a listában addig kijelölt küldeményekhez beállított műveletet a rendszer elmenti, a jegyzék következő megnyitásakor ezeket már kezeltként fogja megjeleníteni.

3.4.2 Ellenőrzés beolvasással

A funkció célja, hogy a Kézbesítőtől zárt egységképzőben átvett küldemények tényleges átvételét a küldemények vonalkódjának beolvasásával (vagy beírásával) tudja ellenőrizni.

Ezt a funkciót a nyitott jegyzékek listáról kiválasztott jegyzék Teljes lista oldalán az Ellenőrzés beolvasással funkció gombbal lehet elindítani.

A rendszer beolvasás üzemmódba vált, ennek hatására:

- a képernyőn a jegyzék küldeménylistája nem látható,
- a hiány művelet nem jelenik meg,
- a beolvasásra kerülő küldeményeket a beolvasás sorrendjében, a legutóbb beolvasottat a lista tetején mutatva jeleníti meg. Küldemény beolvasásakor a rendszer automatikusan aktívra állítja az átvesz műveletet.

SAP cikkszám	Megnevezés	Kiszállításkor jegyzéken szereplő darabszám	Átvesz	Visszaad	Hiány
110277	Válaszlevél 100g-ig	8 db	8	0	0
110280	Válaszlevél 2000g-ig	5 db	5	0	0
110469	Válaszlevél 250g-ig	17 db	17	0	0

Beolvasáskor a rendszer a beolvasott küldeményt lekérdezi a jegyzék küldeményeinek listájából. Amennyiben megtalálja, megjeleníti a listában.

Jegyzék száma: 111407-20190529083927-875

Státusz

Kiszállításkor jegyzéken szereplő összesen: 33
Kezelt: 1 db

Hátralévő idő: 13 óra 55 perc
Kezeletlen: 32 db

Kijelöléshez olvasson, vagy írjon be küldemény azonosítót!

Beolvasva	Küldemény azonosító	Státusz	Átvesz	Visszaad	Részletek
<input checked="" type="checkbox"/>	RL69121000018095	kezeletlen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="button" value="Részletek"/>

Darabszámú küldemények

SAP cikkszám	Megnevezés	Kiszállításkor jegyzéken szereplő darabszám	Átvesz	Visszaad	Hiány
110277	Válaszlevél 100g-ig	8 db	<input type="text" value="8"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>
110280	Válaszlevél 200g-ig	5 db	<input type="text" value="5"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>
110469	Válaszlevél 250g-ig	17 db	<input type="text" value="17"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>

A küldemény listán az adott küldemény sorában a részletek gomb hatására az adott küldemény alábbi adatai jelennek meg.

Küldemény adatok

Azonosító: RL69121000018095 Feladás dátuma: 2018. 03. 20. 12:00:00
 Jegyzék azonosító: 111407-20190529083927-875 Egységképző azonosító: 5BJHUA7552340456D-PU
 Felvívó posta: 027986 Státusz: Kezeletlen
 Kezelési kategória: azonosított levél

Feladó

Feladó neve: HALÁSZ Bettina
 Irányítószám: 5516
 Település neve: Körösladány
 Címhely: Petőfi Sándor utca
 Házzszám: 2
 Lépcsőház száma: 3
 Emelet: 10
 Ajtószám: 5

Címzett

Címzett neve: NOVÁK Amanda
 Irányítószám: 3874
 Település neve: Hermádpetri
 Címhely: Petőfi utca
 Házzszám: 25
 Lépcsőház száma: 2
 Emelet: 4
 Ajtószám: 5

Darabszámú küldemények

SAP cikkszám	Megnevezés	Kiszállításkor jegyzéken szereplő darabszám	Átvesz	Visszaad	Hiány
110277	Válaszlevél 100g-ig	8 db	<input type="text" value="8"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>
110280	Válaszlevél 200g-ig	5 db	<input type="text" value="5"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>
110469	Válaszlevél 250g-ig	17 db	<input type="text" value="17"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>

Ha a beolvasott küldeményazonosítóval már szerepel küldemény a listán, figyelmeztető üzenet jelenik meg, a tételt nem lehet ismét a listához adni:

A küldemény már beolvasásra került korábban.

Beolvasás üzemmódban a képernyő felső sávjában lévő Visszaad funkciógomb aktiválásával a beolvasásra kerülő minden küldeményhez a visszaad műveletet fogja aktívra állítani a rendszer.

Beolvasással csak átvesz és visszaad műveleteket lehet jelölni.

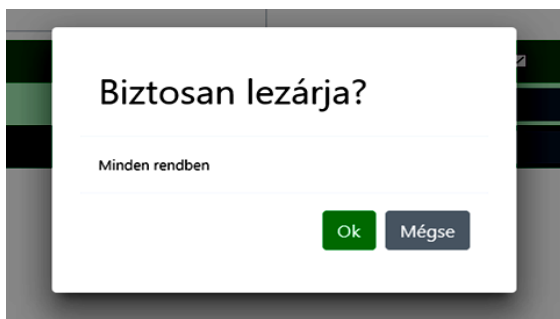
Beolvasás üzemmódban a Jegyzék lezárása funkciógomb hatására a rendszer ellenőrzi, hogy tartozik-e még a jegyzékhez olyan küldemény, amely nem szerepel ezen a beolvasási listán. Amennyiben van ilyen, ellenőrzi, hogy az Ügyfél bármely jegyzékéhez többletként beolvasták-e. A kapott eredménynek megfelelő figyelmeztető üzenetet jeleníti meg.

A jegyzéken még szerepel be nem olvasott küldemény. Felveszi hiányként?

A jegyzéken szereplő xy küldeményt ab jegyzékhez többletként rögzítették, töröljük a jegyzékről. Ezzel a módosítással zárjuk a jegyzéket.

Amennyiben visszaadás műveletet állít be a küldeményhez, a visszaadás okát a fenti ábrán látható felugró ablakban be kell jelölnie.

Az Ok gombot megnyomva a rendszer menti a műveleteket. Ha a műveletek mentése sikeres volt, a jegyzék lezárását meg kell erősítenie.



A Mégse gomb hatására az adott jegyzék státusza nyitott marad, de a küldeményekhez mentett műveletek megmaradnak.

Ok gomb hatására a jegyzéket a rendszer lezárja, ezt követően a lezárt jegyzékek listáján lesz megtekinthető.

Ha a kezelés során a Mentés és Kilépés gombot nyomja meg, az addig bejelölt műveleteket a rendszer menti, ezeknek a küldeményeknek a státusza ekkor vált kezelt állapotúra.

Magyar Posta Erkeztetés Küldemény adatok Jegyzékek kezelése SGC2 MŰSZAKI KÖNYVKIADÓ KFT.

Jegyzék száma: 111407-20190529083756-874 Részletek

Jegyzéket átvesz **Mentés és kilépés**

Kezelés beolvassással Kezelés kijelöléssel Visszaad

Jegyzék lezárása Hiány

Státusz

Kiszállításkor jegyzéken szereplő összesen: 11 Hátralévő idő: 13 óra 22 perc
Kezelt: 6 db Kezeletlen: 5 db

Kijelöléshez olvasson, vagy írjon be küldemény azonosítót!

Sikeres mentés

A jegyzék mentése sikeresen megtörtént

Ok

Beolvasva	Küldemény azonosító	Részletek
<input type="checkbox"/>	KA51001000011153	Visszaad Hiány Részletek
<input type="checkbox"/>	KK20731000027905	Visszaad Hiány Részletek
<input type="checkbox"/>	KK85981000027598	Visszaad Hiány Részletek
<input type="checkbox"/>	KA89211000025781	Visszaad Hiány Részletek
<input type="checkbox"/>	KA26401000018082	Visszaad Hiány Részletek
<input type="checkbox"/>	KA87001000029826	Visszaad Hiány Részletek
<input type="checkbox"/>	KK86521000011544	Visszaad Hiány Részletek
<input type="checkbox"/>	KK67851000011166	Visszaad Hiány Részletek
<input type="checkbox"/>	KA80451000020236	Visszaad Hiány Részletek
<input type="checkbox"/>	RL90631000023310	Visszaad Hiány Részletek

Magyar Posta Erkeztetés Küldemény adatok Jegyzékek kezelése SGC2 MŰSZAKI KÖNYVKIADÓ KFT.

Jegyzék száma: 111407-20190529083756-874 Részletek

Jegyzéket átvesz **Mentés és kilépés**

Kezelés beolvassással Kezelés kijelöléssel Visszaad

Jegyzék lezárása Hiány

Státusz

Kiszállításkor jegyzéken szereplő összesen: 11 Hátralévő idő: 13 óra 20 perc
Kezelt: 6 db Kezeletlen: 5 db

Kijelöléshez olvasson, vagy írjon be küldemény azonosítót!

Beolvasva	Küldemény azonosító	Státusz	Átvesz	Visszaad	Hiány	Részletek
<input type="checkbox"/>	KA51001000011153	kezelt	Átvesz	Visszaad	Hiány	Részletek
<input type="checkbox"/>	KK20731000027905	kezelt	Átvesz	Visszaad	Hiány	Részletek
<input type="checkbox"/>	KK85981000027598	kezelt	Átvesz	Visszaad	Hiány	Részletek
<input type="checkbox"/>	KA89211000025781	kezelt	Átvesz	Visszaad	Hiány	Részletek
<input type="checkbox"/>	KA26401000018082	kezelt	Átvesz	Visszaad	Hiány	Részletek
<input type="checkbox"/>	KA87001000029826	kezelt	Átvesz	Visszaad	Hiány	Részletek
<input type="checkbox"/>	KK86521000011544	kezeletlen	Átvesz	Visszaad	Hiány	Részletek
<input type="checkbox"/>	KK67851000011166	kezeletlen	Átvesz	Visszaad	Hiány	Részletek
<input type="checkbox"/>	KA80451000020236	kezeletlen	Átvesz	Visszaad	Hiány	Részletek
<input type="checkbox"/>	RL90631000023310	kezeletlen	Átvesz	Visszaad	Hiány	Részletek

3.5. Darabszámos (nem könyvelt) küldemények átvétele

A funkció célja, hogy az alkalmazásfelületén regisztrálni tudja a Kézbesítőtől zárt egységképzőben átvett, küldeményazonosítóval nem rendelkező, úgynevezett darabszámos (nem könyvelt) küldemények tényleges átvételét.

Mindent átvesz és Jegyzéket átvesz üzemmódban a darabszámos küldeményekre is ugyanabban a műveletben érvényesíti a rendszer az átvétel regisztrálását. További kezelésre nincs szükség.

Kizárólag a mennyiségeket tudja változtatni, a küldemény típus egyéb információit (súly, egységár, stb.) nem.

Amennyiben a felhasználó az átvesz mennyiséget módosítja, a kiszállításkor a jegyzéken szereplő és az átvesz mennyiség különbségét a rendszer automatikusan a hiány mezőben jeleníti meg.

Amennyiben az ügyfél által megnyitott kézbesítő jegyzékhez darabszámú küldemények is tartoznak, a felületen külön szekcióban jelennek meg ezek az információk.

A darabszámú szekcióban a küldemény típusa és annak mennyisége jelenik meg. A jegyzék megnyitásakor a darabszámú küldeményekre az Átvesz művelet a számlálóban a teljes mennyiséggel aktív.

Darabszámú küldemények

SAP cikkszám	Megnevezés	Kiszállításkor jegyzéken szereplő darabszám	Átvesz	Visszaad	Hiány
Ekr01	közönséges küldemény	250 db	250	0	0
110468	Válaszlevél 50g-ig	10 db	10	0	0
110469	Válaszlevél 250g-ig	20 db	20	0	0

Darabszámú küldemények

SAP cikkszám	Megnevezés	Kiszállításkor jegyzéken szereplő darabszám	Átvesz	Visszaad	Hiány
Ekr01	közönséges küldemény	250 db	217	0	33
110468	Válaszlevél 50g-ig	10 db	10	0	0
110469	Válaszlevél 250g-ig	20 db	20	0	0

Ha nincs a jegyzékhez darabszámú küldemény, a szekció nem jelenik meg.

Jegyzék száma: 111407-20190529002000-079

Státusz: Kiszállításkor jegyzéken szereplő összesen: 280. Hátralévő idő: 12 óra 54 perc. Kezeletlen: 280 db.

Kezelt: 0 db

Átvett: 243 db

Visszaküld: 4 db

Hiány: 33 db

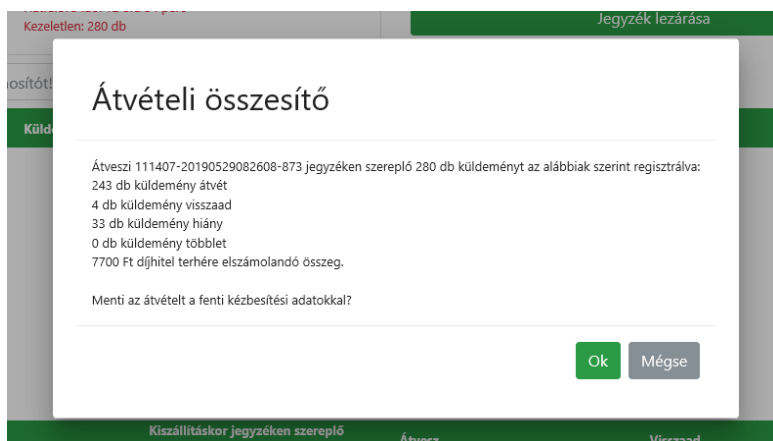
Többlet: 0 db

Küldemény azonosító | Státusz | Részletek

Nincs megjeleníthető adat!

Darabszámú küldemények

SAP cikkszám	Megnevezés	Kiszállításkor jegyzéken szereplő darabszám	Átvesz	Visszaad	Hiány
Ekr01	közönséges küldemény	250 db	217	0	33
110468	Válaszlevél 50g-ig	10 db	6	4	0
110469	Válaszlevél 250g-ig	20 db	20	0	0

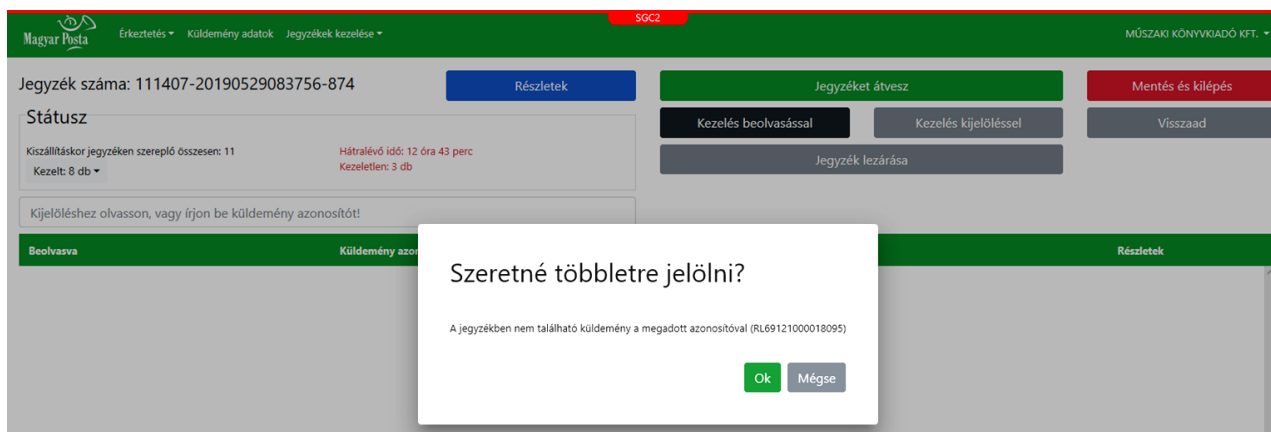


3.6. Többlet küldemény kezelése

A funkció célja, hogy a küldemények beolvasással történő ellenőrzésekor, vagy a darabszámú küldemények leszámolásakor fellelt többlet küldeményeket a jegyzékhez hozzá tudja rendelni, és ezekre a többlet küldeményekre is be tudja regisztrálni az átvételi vagy visszaadási műveleteket.

Ha beolvasásánál a beolvasott küldemény nem szerepel az egységképzőkhöz tartozó kézbesítő jegyzéken, a rendszer megvizsgálja, hogy az adott küldemény az ügyfélnél más jegyzéken lett-e hiányként regisztrálva. A rendszer minden esetben figyelmeztető üzenetet jelenít meg a többlet küldeményről. Amennyiben a küldemény tényleges többlet, megerősítést követően tudja az ügyfél a többlet küldeményt a felületen rögzíteni. A felrögzített többlet hozzáadásra kerül az aktuális jegyzékhez, a többlet tényét a rendszer megőrzi, és későbbi hiány jelölésekor ezeket a többlet küldeményeket vizsgálja.

Ha a többletet olyan darabszámú cikkhez jelölik be, amelyhez díjfizetés tartozik, a többletként jelölt díj a postahelyen az ügyfél elszámolásban megjelenik.



Amennyiben a beolvasott küldeményazonosító nem tartozik a jegyzékhez, a rendszer figyelmeztető üzenetet jelenít meg.

Abban az esetben, ha a küldemény másik jegyzéken szerepel, az alkalmazás hibaüzenetet jelenít meg.

A szemléltető ábra mindhárom lehetséges figyelmeztető üzenetet tartalmazza. Használat során ezek közül mindig csak egy jelenik meg.

A beolvasott küldemény másik jegyzéken szerepel! Jegyzék száma: xxxxx Ehhez a jegyzékhez rögzítettük a beolvasást.

Amennyiben a beolvasott küldemény nem azonosítható egyértelműen, vagy olyan szolgáltatást tartalmaz, amelyet a postahelyen vagy a kézbesítőnek kezelnie kell, az alkalmazás hibaüzenetet jelent meg:

Figyelem!

A beolvasott küldemény többlet. Olyan postai szolgáltatást tartalmaz, amelyet csak a Magyar Posta Zrt. kézbesítője kezelhet. Kérjük, adja át a küldeményt a kézbesítőnek.

3.7. Hiány regisztrálása

3.7.1 Könyvelt küldemény hiányra jelölése

A vonalkóddal azonosított küldeményeknél a Kezelés kijelöléssel funkció kiválasztásával a hiányzó küldeményeket bejelölve a Hiány funkció gomb megnyomásával lehet az adott küldeményt hiányra jelölni.

The screenshot shows the 'Jegyzék kezelése' (Register Management) interface. At the top, there's a navigation bar with 'Magyar Posta' logo and 'MŰSZAKI KÖNYVKIADÓ KFT.' text. Below the navigation bar, there's a header area with 'Jegyzék száma: 111407-20190531205710-990' and a 'Részletek' button. The main content area is divided into several sections:

- Státusz**: Shows 'Kiszállításkor jegyzéken szereplő összesen: 4', 'Kezelt: 1 db', 'Hátralévő idő: 47 óra 23 perc', and 'Kezeletlen: 3 db'.
- Kezelés**: Includes buttons for 'Jegyzéket átvesz', 'Mentés és kilépés', 'Kezelés beolvasással', 'Kezelés kijelöléssel', 'Jegyzék lezárása', 'Visszaad', and 'Hiány' (highlighted with a red box).
- Table**: A table with columns for 'Küldemény azonosító', 'Státusz', and 'Kezelés'. The 'Hiány' button is highlighted in red for the item with ID 'RL69121000018095'.

Küldemény azonosító	Státusz	Kezelés
KAS1001000011153	kezeletlen	Átvesz, Visszaad, Hiány, Részletek
RL63201000013032	kezeletlen	Átvesz, Visszaad, Hiány, Részletek
RL69121000018095	kezeletlen	Átvesz, Visszaad, Hiány , Részletek
RL32461000018877	kezeletlen	Átvesz, Visszaad, Hiány, Részletek

Ha a jegyzéken a kijelölt küldeményhez a HIÁNY funkciógombot nyomja meg a felhasználó, akkor a jegyzék mentésekor a küldeményt hiányra fogja jelölni.

A jegyzék Státusz szekciójában a KEZELT küldemény adatok legördülő listáját megnyitva a Hiány mennyiség látható.

Ha a jegyzék fejlécében lévő HIÁNY gombot nyomja meg a felhasználó, akkor a jegyzéken lévő, kezeletlen állapotú, a jelölő négyzetben bejelölt sorhoz a rendszer beállítja a Hiány műveletet.

3.7.2 Darabszámos (nem könyvelt) küldemény hiányra jelölése

A jegyzék darabszámos küldemény szekciójában a rendszer az Átvesz mennyiséghez automatikusan beírja a kiszállításkor jegyzéken szereplő mennyiséget, vagyis amennyit a Magyar Posta a kiosztásnál regisztrált.

Amennyiben a küldemények átszámolásakor a ténylegesen az ügyfélnél lévő mennyiség ennél kevesebb, a felhasználónak az Átvesz mennyiséget kell a ténylegesen nála lévő mennyiségre módosítani. Ennek hatására a rendszer automatikusan kitölti a Hiány oszlopban lévő mennyiséget úgy, hogy a Kiszállításkor jegyzéken lévő mennyiségből kivonja az Átvesz mennyiséget, és a különbséget jeleníti meg a Hiány mennyiségnél.

A Hiány mennyiség nem szerkeszthető, csak az Átvesz mennyiség csökkentésével lehet kitölteni.

Darabszámos küldemények

SAP cikkszám	Megnevezés	Kiszállításkor jegyzéken szereplő darabszám	Átvesz	Visszaad	Hiány
Ekr01	közönséges küldemény	65 db	65	0	0
Ekr02	elsőbbségi küldemény	44 db	44	0	0

Magyar Posta | Erkeztetés | Küldemény adatok | Jegyzékek kezelése | SGCZ | MŰSZAKI KÖNYVKIADÓ KFT.

Jegyzék száma: 111407-20190531212428-991 | Részletek

Státusz

Kiszállításkor jegyzéken szereplő összesen: 109 | Hátralévő idő: 47 óra 59 perc | Kezeletlen: 109 db

Kezelt: 0 db

Átvett: 101 db

Visszaküld: 0 db

Hiány: 8 db

Többlet: 0 db

Kezelés beolvasással | Kezelés kijelöléssel | Mentés és kilépés | Visszaad | Hiány

Jegyzék lezárása

Küldemény azonosító | Státusz | Részletek

Nincs megjeleníthető adat!

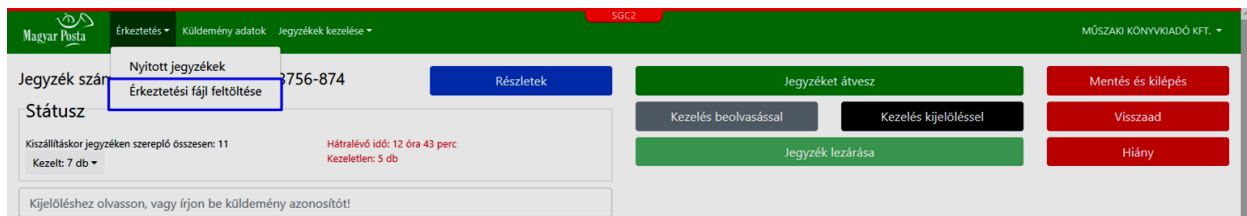
Darabszámos küldemények

SAP cikkszám	Megnevezés	Kiszállításkor jegyzéken szereplő darabszám	Átvesz	Visszaad	Hiány
Ekr01	közönséges küldemény	65 db	60	0	5
Ekr02	elsőbbségi küldemény	44 db	41	0	3

4 Átvétel érkeztetési file feltöltésével

A funkció célja, hogy az Ügyfél saját iktató rendszeréből a rendszer xml formátumában exportált állomány az alkalmazásfelületen történő tallózásával és beolvasásával el tudja végezni a hátravont küldemény átvételhez kapcsolódó műveletek regisztrálását.

Ennek érdekében meghatározásra kerül a hátravont küldeménykezelés xml séma, valamint kidolgozásra kerül a sémának megfelelő állomány betöltő programja. A betöltő kezeli a beolvasási hibákat, és soronként végzi a küldemények státusz állítását.



Ha a file formátum nem megfelelő, hibaüzenetet jelenít meg.

Ha a beolvasásánál a rekord nem megfelelő, hibalistára kerül.

Tallózással választható ki a feltölteni kívánt xml állomány, majd elindítható a Feltöltés funkció. A rendszer beolvassa a kiválasztott file-t, elvégzi a betöltést, majd megjeleníti a feltöltés Átvételi összesítőjét.

Amennyiben az Átvételi összesítőn az Igen gombot választja, a rendszer menti a feltöltött küldemények átvett státuszát.

A hibalista megnyitásával a rendszer megjeleníti a beolvasáskor hibás tételek listáját.

Feltöltéskor a feltöltött állományban a rendszer ellenőrzi, hogy a küldemény jegyzék azonosító a bejelentkezett felhasználó ügyfél megállapodásához tartozó jegyzék-e. Ha nem, a feltöltéssel nem lehet átvételt regisztrálni.

Szintén ellenőrzésre kerül, hogy az adott jegyzék nincs-e még lezárva. Lezárt státuszú jegyzékhez nem lehet átvételi műveletet regisztrálni.

5 Kézbesítőjegyzék lezárása, átvétel igazolása

A funkció célja, hogy amikor a Felhasználó elvégezte az egy adott jegyzékhez tartozó küldeményátvételi tevékenységet, a regisztrált küldeménykezelési műveletekkel a rendszer a jegyzéket lezárja, és a hozzá tartozó küldemények kézbesítési tényét elmentse.

Az ellenőrzés funkcióban csak akkor lehet zárni, ha a jegyzék valamennyi küldeményéhez megtörtént az valamilyen átvételi művelet (átvesz, hiány, visszaad) beállítása.

Ha a jegyzéket a rendszer automatikusan zárja a határidő elmulasztása miatt, akkor minden küldemény átvett művelettel kerül lezárásra, és a jegyzék zárása automatikus.

Az átvett küldemények státusza ezt követően lesz kézbesített.

Ha az ügyfél nem használ aláírópadot, akkor az átvett küldemények kézbesítési igazolására a kiszállításkor az egységképzők kiszállításának tényét igazoló személy aláírása kerül

A jegyzékek lezárása során csak az aláírópad használatával nyilvántartott Ügyfeleknél jelenik meg az átvevő adatok megadása és az aláírás rögzítése felület.

A jegyzék zárásához tartozó első képernyő az Átvételi összesítő párbeszédpanel. A Mindent átvesz, Jegyzéket átvesz, Előző napokat átvesz funkcióknál ezek már bemutatásra kerülnek. Ha az ügyfél az aláírópad használatával van regisztrálva, a modul felületén meg tudják adni az átvevő adatait, aki a kézbesítés tényét adataival és aláírásával igazolja. Amennyiben az ügyfél nem aláírópados átvételt használ az alkalmazásban, akkor a küldemények kézbesítési igazolásaira a kézbesítőtől a kiszállítást átvevő személy adatai kerülnek. Az átvevő adatait a mentett sablonokból is kiválaszthatja a felhasználó. Ilyenkor a sablon alapján kerülnek kiírásra az átvevő adatok, de a megjelenített adatok ilyenkor is módosíthatók.

eKR

Magyar Posta

Érkeztetés

Küldemény

Jegyzék száma: 87545739487

Olvasson, vagy írjon be küldemény azonosítót!

Státusz

Összes: 320 db Hátralévő: 309 db
Hátralévő idő: 24:35"

Átvevő adatok

Átvevő jogcím

Név

Okmány típus

Okmány azonosító

Aláírás

Jegyzék száma: 111407-20191206141933-1879

Státusz

Kiszállításkor jegyzéken szereplő
összesen: 1 Hátralévő idő: 47 óra 53 perc
Kezeletlen: 0 db

Kezelt: 1 db

Mentett aláírás: Példa Pál sablon

Átvevő adatok

Átvevő jogcím: Címzett

Név: Példa Pál

Okmány típus: állandó személyazonosító igazolvány

Okmány azonosító: AA1234BB

Aláírás

Példa Pál

Mégse Aláírás

6 Küldemény adatok megtekintése

A funkció célja, hogy a kiszállított küldemények halmazából az őrzési időn belül lévő küldemények adatait meg tudja tekinteni. Küldemény keresése működhet előzetesen kiválasztott jegyzékről, jegyzéktől függetlenül küldemény listából szűrők segítségével. A küldemény listán a kereső mezőbe kézbesítési okirat, egységképző azonosító vagy küldemény vonalkód beolvasással a lista az adott azonosító alapján szűkíti a listát (küldemény beolvasással kiválasztja a beolvasott elemet).

Magyar Posta Erkeztetés **Küldemény adatok** jegyzékek kezelése SGCZ PÁTY KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT

Küldemények keresése

Az átvett küldemények adatainak őrzési ideje 90 nap

Küldemény azonosító	Jegyzék azonosító	EK azonosító	Kiszállítás dátuma	Feladó neve	Kézbesítés dátuma
Nincs megjeleníthető adat!					

A küldeménylistán dátum szűrő segítségével lehet a küldemények kiszállítási dátumára szűrni.

Ha a beolvasott azonosítóval nem szerepel küldemény a listában, a rendszer tájékoztató üzenetet jelenít meg:

A megadott azonosító nem szerepel a kiszállításai között.

A küldemény listából egy küldeményt kiválasztva a küldemény részletes adatai jelennek meg.

Küldemény adatok

Azonosító:	KA92341000049206	Feladás dátuma:	
Jegyzék azonosító:	111407-20190531104400-965	Egységképző azonosító:	5BJHUA1234569022C-GU
Feltevő posta:		Státusz:	Átvételre jelölve
Kezelési kategória:			

Feladó	Címzett
Feladó neve:	Címzett neve:
Irányítószám:	Irányítószám:
Település neve:	Település neve:
Címhely:	Címhely:
Házszám:	Házszám:
Lépcsőház száma:	Lépcsőház száma:
Emelet:	Emelet:
Ajtószám:	Ajtószám:

7 Átvevő sablonok kezelése

A funkció célja, hogy az átvevők sablonként rögzíthessék az aláírásaikat és átvevői adataikat. Az így rögzített átvevő adatok az átvétel igazolásakor kiválaszthatók

A felületek a Beállítások menüpont Átvevő sablonok menüpontból érhetők el.

Az Átvevő sablonok oldal megnyitásakor listaszerűen jelennek meg a már rögzített elemek. Több sablon esetén a sablonnévben szó eleji egyezéssel lehet keresni a sablon nevére.

Egy meglévő sablon annak kiválasztásával, a Megtekintés gombra kattintva nyitható meg szerkesztésre.

7.1. Sablon létrehozása

A Létrehozás gombra kattintva megjelenik az Átvevő sablon szerkesztése párbeszédablak, ahol az átvevő adatait lehet megadni.

- Sablon neve: szabadszöveges mező a sablonnevének megadásához (150 karakter);

 - Átvevő adatok:
 - Átvevő jogcíme: legördülő menü:
 - Címzett;
 - Meghatalmazott;
 - Helyettes átvevő;
 - Közvetett kézbesítő;

 - Átvevő típusa: legördülő menü, helyettes átvevő esetén kötelező mező, értékei a lehetséges helyettes átvevők értékkészlete;

 - Név: az átvevő neve, szabadszöveges mező;

 - Okmány típus: legördülő menü a használható okmányokkal;

 - Okmány azonosító: szabadszöveges mező;

 - Aláírás: beviteli mező az aláíráskép rögzítésére;
-

Átvevő sablon szerkesztése

Sablon név

Átvevő adatok

Átvevő jogcím × ▾

Név

Okmány típus × ▾

Okmány azonosító

Aláírás



Ha az aláírás nem megfelelő, akkor az Aláírás törlése gombra kattintva törölhető az aláírás.
Az aláírás törlését meg kell erősíteni az Aláírás törlése párbeszédablakban.

Valóban törölni kívánja az aláírásképet?

Aláírás törlése

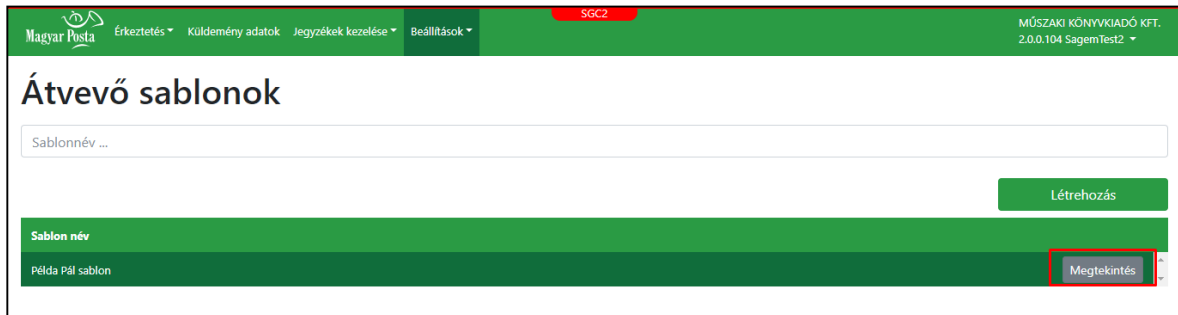
Valóban törölni kívánja az aláírásképet?

A sablon a Sablon mentése gombra kattintva menthető. Ekkor a párbeszédablak bezáródik, és az Átvevő sablonok felületen megjelenik a mentett sablon.

Ameddig egy kötelező mező nincs megadva, a Sablon mentése gomb nem aktív.

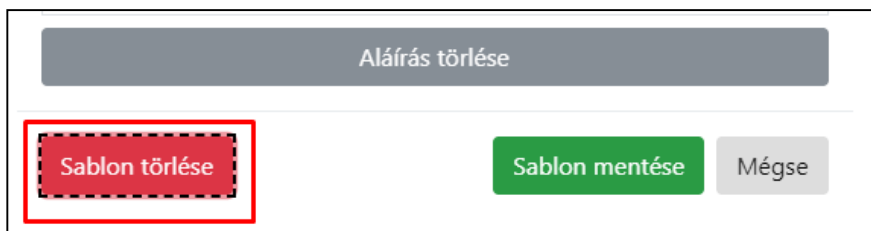
7.2. Sablon szerkesztése

Egy már mentett sablon az Átvevő sablonok felületen a Megtekintés gombra kattintva nyitható meg és módosítható.



7.3. Sablon törlése

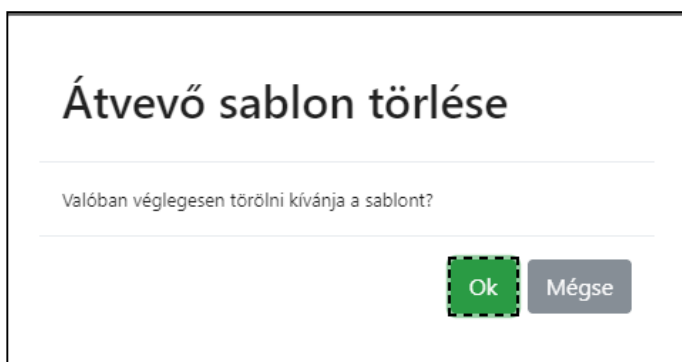
Egy már mentett sablon az Átvevő sablonok felületen a Megtekintés gombra kattintva nyitható meg. Ezen a felületen a Sablon törlése gombra kattintva egy figyelmeztető üzenet jelenik meg.



A művelet megerősítése után a sablon törlésre kerül.

Átvevő sablon törlése

Valóban véglegesen törölni kívánja a sablont?



Könyvelt küldemények alkalmazáson keresztül történő átvétele – 1.sz. melléklet

