**Kézbesítési igazolás**

**tértivevényes levélszolgáltatásokhoz**

tájékoztató

Verziószám: 2.13.

Budapest, 2024. július

# Általános információk

A levélküldeményeket feladó ügyfeleink számára **elérhető**vé vált a papíralapú tértivevény korszerű igénybevételi formája, az **elektronikus** csatornán megküldött **kézbesítési igazolás**. A Magyar Posta Zrt. (a továbbiakban: Posta) a feladó részére elektronikus úton megküldött kézbesítési igazolással igazolja a küldemény sikeres vagy sikertelen kézbesítését.

Jelen tájékoztató ismerteti az elektronikus úton átadott kézbesítési igazolás paramétereit, a pdf fájlban megjelenített és a dokumentumba xml fájlként beágyazott információkat, adatokat és segítséget kíván nyújtani ügyfeleink számára a tértivevény többletszolgáltatással feladott: elsőbbségi és nem elsőbbségi levélküldemény, belföldi válaszküldemény, szerződéses, kedvezményes díjú címzett reklámküldemény, vakok írását tartalmazó küldemény, valamint a hivatalos irat küldemények kézbesítéséhez kapcsolódó információkról szóló hiteles elektronikus formában kiállított kézbesítési igazolások használatához, értelmezéséhez.

Reméljük, sikerül minden Önt érintő kérdésben megfelelő segítséget adnunk. Amennyiben megválaszolatlan kérdései lennének, vagy a leírtak nem egyértelműek, keresse bizalommal postai kapcsolattartóját vagy telefonos ügyfélszolgálatunkat:

Lakossági ügyfeleinknek: 06-1-767-8282  
Hétfőtől szerdáig és pénteken 08:00-17:00  
Csütörtökön 08:00-20:00 óráig.  
Üzleti ügyfeleinknek: 06-1-767-8272  
Hétfőtől péntekig 08:00-17:00

Szolgáltatásainkról a [Magyar Posta honlapján](http://www.posta.hu) olvashat részletesen.

# Levélküldemények, amelyek sikeres vagy sikertelen kézbesítéséről kézbesítési igazolás készül

A kézbesítési igazolás magyar nyelvű, kizárólag az alábbiakban felsorolt belföldi irányú levélküldeményekhez készül.

* tértivevényes ajánlott elsőbbségi és nem elsőbbségi levél
* hivatalos irat
* tértivevényes ajánlott belföldi válaszküldemény
* tértivevényes ajánlott szerződéses, kedvezményes díjú címzett reklámküldemény
* tértivevényes ajánlott vakok írását tartalmazó küldemény

# Kézbesítési igazolás átadása

Minden kézbesítési igazolás hitelesített elektronikus dokumentumként elérhető az alábbi elektronikus csatornák valamelyikén.

A kézbesítési igazolások elnevezése, pótlás kérése esetén eltérhet az első alkalommal - az elektronikus csatornákra megküldött - kézbesítési igazolás elnevezésétől. A feladó a küldemény feladásához elkészített elektronikus feladójegyzékben („Tértivevény visszaküldési módja” elnevezésű pont) jelölheti meg az általa választott elektronikus csatornát.

## SFTP szerver

SFTP-n (Secure File Transfer Protocol) keresztül történő adatállomány átadás esetén az [sftp.posta.hu](file:///C:/Users/SzalontaiL/AppData/Local/Microsoft/Windows/INetCache/Content.Outlook/E2GPPHJD/sftp.posta.hu) vagy az [adatok.posta.hu](file:///C:/Users/SzalontaiL/AppData/Local/Microsoft/Windows/INetCache/Content.Outlook/E2GPPHJD/adatok.posta.hu) elérhetőségen lévő SFTP szerver feladó megállapodás azonosítójával megegyező nevű mappájában helyezi el naponta egy alkalommal a Posta a kézbesítési igazolás PDF fájlokat és egy összesítő tartalomjegyzék XML dokumentumot.

Az összesítő tartalomjegyzék XML minden átadott kézbesítési igazolásra tartalmazza a küldeményazonosítót és a hozzá kapcsolódó kézbesítési igazolás elérési útját az SFTP szerveren. A tartalomjegyzék XML mintáját jelen tájékoztató *5.4 SFTP szerveren átadott tartalomjegyzék minta (XML)* melléklete tartalmazza.

A mappák elnevezése az adatátadás napjával megegyező, formátuma: ÉÉÉÉ-HH-NN. Azok a kézbesítési igazolás PDF-ek kerülnek bele, melyek a legutolsó adatátadás óta álltak elő.

A kézbesítési igazolások elnevezése: KezbesitesiIgazolas\_küldeményazono­s­tó\_generálás\_időpontja (ééééhhnn\_óópp).pdf

A kézbesítési igazolások SFTP szerveren elhelyezését követően email értesítést küld a rendszer a feladó által megadott email címre.

Kézbesítési igazolások pótlásának kérése esetén a naplófájlok nem kerülnek átadásra, és alapértelmezetten a Potlas elnevezésű mappában kerülnek ki.

## E-mail

A kézbesítési igazolás küldeményenként elektronikus levélben megküldött URL-en elérhető és tölthető le PDF állományként.

## Hivatali / cégkapu kapu

A Hivatali vagy Cég Kapu (továbbiakban: HKP) a Központi Elektronikus Szolgáltató Rendszer része. A HKP-n keresztül az igénybe vevő szervezetek hitelesen tudnak fogadni elektronikus üzeneteket, illetve a hivatalok elektronikus üzenetei a hitelesen azonosított ügyfelekhez (állampolgár, hivatal, gazdálkodó szervezet) eljuttathatók.

A kézbesítési igazolások átvételéhez a Posta biztosítja HKP-t használó partnereinek, hogy az általuk megadott KRID-n keresztül hozzáférhessenek a Posta által készített hiteles elektronikus kézbesítési igazolásokhoz.

Ez csak abban az esetben biztosított, ha a szervezet megadja a Posta részére, hogy a szolgáltatáshoz megállapodás azonosítónként mely hivatali kapu azonosítóját (KRID) kívánja használni, illetve a küldemények feladásához biztosított elektronikus feladójegyzékben a „Hivatali Kapu” kézbesítési csatornát jelöli meg.

A kézbesítési igazolások KRX (KER) formátumban a szükséges KULDEMENY\_META.XML állomány biztosításával kerülnek elhelyezésre a Hivatali Kapun.

Az igazolások az egyértelmű azonosítás biztosítása céljából az alábbi dokumentum azonosítóval kerülnek jelzésre a feltöltés során:

< DokTipusAzonosito>KEZBIG</DokTipusAzonosito>

## Posta.hu

A posta.hu felületen elérhető ePostakönyv (régi nevén WEBEFJ) postai alkalmazáson keresztül bármelyik (nemcsak azok, akik egyébként is használják a szoftvert levélküldeményeik feladásához) ügyfelünk elérheti a kézbesítési igazolásait.

# Az elektronikus kézbesítési igazolás tartalma és formátuma

Az elektronikus kézbesítési igazolás (továbbiakban kézbesítési igazolás) egy hitelesített elektronikus dokumentum, formátuma PDF, mely magába foglal egy XML adatstruktúrát is, ami a kézbesítési adatokat tartalmazza. A PDF dokumentumot digitális aláírással és időbélyeggel látja el a Posta.

A kézbesítési igazolást elektronikus formában, e tájékoztatóban ismertetett adattartalommal, az egyes szolgáltatásokhoz kapcsolódó mértékben, értelemszerűen kitöltve küldi meg a feladó részére a Posta.

A tájékoztató *5.1* és *5.2* mellékletei tartalmaznak egy-egy kézbesítési igazolás mintát sikeres és sikertelen kézbesítésről havaria helyzetben.

## Mérete, kivitele

A kézbesítési igazolás kétoldalas dokumentum.

A kézbesítési igazolás A5-ös, fekvő formátumú, teljes befoglaló méretei 211 mm x 148 mm, tűrés: ± 1 mm. A kézbesítési igazolást keret veszi körbe, a lap szélétől jobbról-balról 10-10mm, felülről 5mm, alulról 20 mm.

A megadott méretektől általában max. ± 1 mm-rel térhet el.

## A kézbesítési igazolás előoldala, címzése

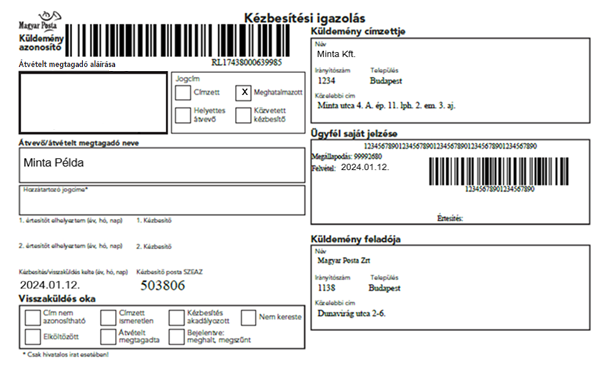


1. ábra – A kézbesítési igazolás előoldala, minta. A minta fiktív céget jelöl címzettként.

A kézbesítési igazolást a feladó által kért csatornán juttatja el a Posta a feladónak. Lehetőség van a belföldi tértivevényes ajánlott elsőbbségi és nem elsőbbségi levélküldemény, belföldi tértivevényes ajánlott válaszküldemény, tértivevényes, ajánlott szerződéses, kedvezményes díjú címzett reklámküldemény, tértivevényes, ajánlott vakok írását tartalmazó küldemény és a hivatalos irat esetében egyaránt papíralapon hiteles kézbesítési igazolást (is) igényelni. Emiatt a kézbesítési igazolás hiteles elektronikus és hiteles papíralapú változata is kétoldalas megjelenésű.

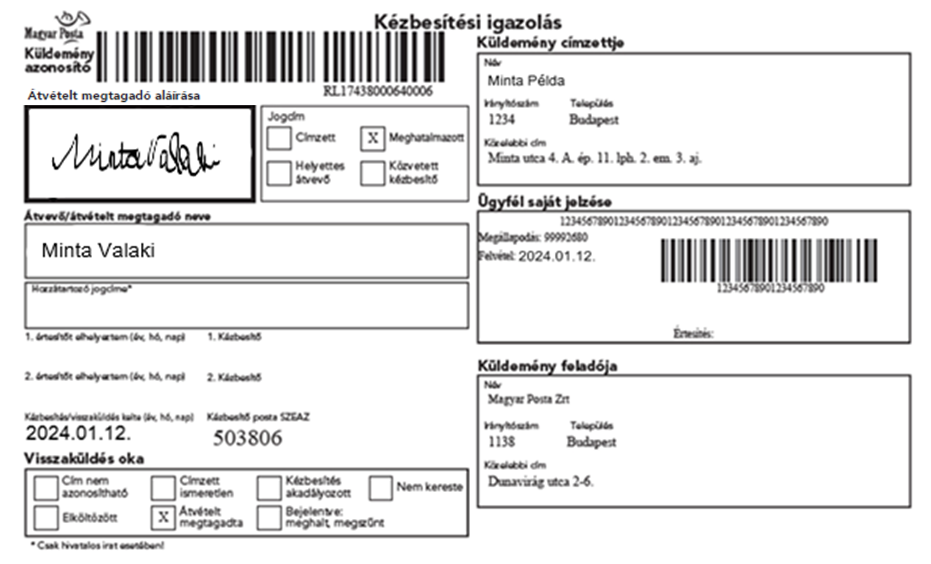
A fenti 1. számú ábrán szereplő „KA”-s azonosító a papíralapon megküldött hiteles kézbesítési igazoláson kerül megjelenítésre.

## A kézbesítési igazolás



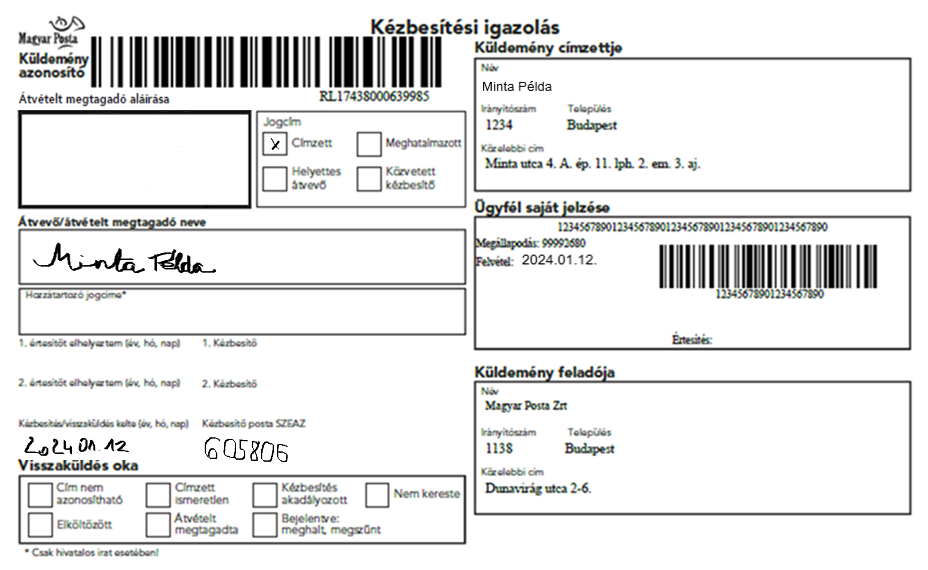
*2.ábra – Kézbesítési igazolás sikeres kézbesítésről minta. A minta fiktív céget jelöl címzettként, fiktív szeményt átvevőként.*

A fenti 2-es számú ábrán az elektronikus eszközön történő sikeres kézbesítést követően előállt elektronikus kézbesítési igazolás látható. A kézbesítési igazolás második oldalán az „Átvételt megtagadó aláírása” mezőben kizárólag az átvételt megtagadó aláírását kell elkérni, sikeres kézbesítés esetén jogszabályi változás miatt[[1]](#footnote-2) már nem kell a küldemény átvevőjének aláírását rögzíteni.



*3. ábra – Kézbesítési igazolás sikertelen kézbesítésről (küldemény átvétel megtagadása) minta.* *A minta fiktív személyt jelöl címzettként.*

A fenti 3-as számú ábrán az elektronikus eszközön történő sikertelen kézbesítést követően (a meghatalmazott az átvételt megtagadta) előállított elektronikus kézbesítési igazolás látható. A kézbesítési igazolás második oldalán az „Átvételt megtagadó aláírása” mezőben kizárólag a küldemény átvételének megtagadásakor kell a címzett vagy – nem hivatalos irat esetén – a meghatalmazott aláírását rögzíteni.



*4. ábra – Kézbesítési igazolás minta havaria kézbesítési eseményről. A minta fiktív személyt jelöl címzettként.*

A fenti 4-es számú ábrán a papíralapú okiraton (nyomtatott kézbesítési igazolás nyomtatvány) történő sikeres kézbesítést követően előállított kézbesítési igazolás látható. A kézbesítési igazolás második oldalán az „Átvételt megtagadó aláírása” mezőben kizárólag az átvételt megtagadó aláírását kell elkérni, sikeres kézbesítés esetén jogszabályi változás miatt[[2]](#footnote-3) már nem kell a küldemény átvevőjének aláírását rögzíteni.

## A kézbesítési igazoláson szereplő adatok

### Felvételi adatokat tartalmazó mezők a kézbesítési igazoláson

A kézbesítési igazoláson a feladó által elektronikus feladójegyzékben átadott adatok alapján megjelenített információk:

* Küldeményazonosító (amennyiben ugyanazon küldeményazonosítóval több kézbesítési igazolás is érkezik, a konkrét esetben tájékoztatást az Ügyfélszolgálat tud nyújtani)
* Küldemény címzettje
* Küldemény feladója

A kézbesítési igazoláson megjelenhet továbbá az „Ügyfél saját jelzése” is, amennyiben a megjelenítés műszaki feltételei fennállnak. Amennyiben a kézbesítési igazoláson az „Ügyfél saját jelzése” azért nem jelenik meg, mert a megjelenítés műszaki feltételei nem állnak fenn, úgy EKI pótlás nem teljesíthető.

A kézbesítés tényének (időpontjának és helyének) hiteles tanúsítását (azaz a tanúsítás hitelességét) nem befolyásolja az „Ügyfél saját jelzése” mezőben szereplő adatoknak a hiánya.

### Kézbesítési adatokat tartalmazó mezők a kézbesítési igazoláson

A kézbesítési igazoláson a sikeres vagy sikertelen kézbesítéshez kapcsolódó információk:

* Átvételt megtagadó aláírása
* Átvevő/átvételt megtagadó neve
* Jogcím
* Hozzátartozó jogcíme
* 1. értesítő elhelyezés dátuma
* 1. Kézbesítő kódja
* 2. értesítő elhelyezés dátuma
* 2. Kézbesítő kódja
* Kézbesítő posta szeaz kódja
* Kézbesítés/visszaküldés kelte (év, hó, nap)
* Visszaküldés oka

## A kézbesítési igazolásba ágyazott XML adatstruktúra (data.xml)

A kézbesítési igazolás PDF magában foglal csatolmányként egy XML adatstruktúrát is, ami a kézbesítési adatokat tartalmazza.

E tájékoztató *5.1* és *5.2* mellékletei is tartalmazzák a beágyazott XML adatstruktúrát.

Az XML-t leíró séma dokumentum az *5.3 A kézbesítési igazolásba ágyazott XML adatstruktúrát leíró XML séma dokumentum (XSD)* mellékletben található. Az XSD a levél küldemények elektronikus feladójegyzéke mindenkor hatályos (8-as fölötti) verziójából származtatott, ott alkalmazott adattípusokat tartalmaz.

Az adatstruktúra az alábbi szekciókból áll:

<?xml version=˝1.0˝encoding=˝UTF-8˝?>

<kezbesitesi\_igazolas xmlns:xsi=˝http://www.w3.org/2001/XMLSchema-instance˝ xmlns:xsd=˝http://www.w3.org/2001/XMLSchema˝>

<efj\_adatok>

</efj\_adatok>

<felado>

</felado>

<kuldemeny>

</kuldemeny>

<ertesites>

</ertesites>

<ertesites>

</ertesites>

<atvetel>

</atvetel>

</kezbesitesi\_igazolas>

A kézbesítési igazolásba ágyazott XML adatstruktúra minden esetben 1 db küldemény kézbesítési adatait tartalmazza.

### Az XML adatstruktúrában szereplő adatok

Alábbiak az *Elektronikus feladójegyzék műszaki specifikáció I. kötete a mindenkor hatályos (8-as fölötti)* verzióra vonatkozó hivatkozásokat is tartalmazzák [szögletes zárójellel jelölve].

#### efj\_adatok szekció

##### EFJ zárás dátuma és időpontja [3.1.1]

**Mezőnév: efj\_zaras**

**Felépítése:** ééhhnn\_óóppmm

**Értelmezése:** A kézbesítési igazolás előállításának dátuma és időpontja.

##### EFJ szoftver [3.1.2]

**Mezőnév: efj\_szoftver**

**Felépítése:** alfanumerikus karakter

**Értelmezése:** A kézbesítési igazolást előállító szoftver neve és verziószáma.

##### XSD verziószám [3.1.6]

**Mezőnév: xsd\_verzio**

**Felépítése:** számjegyek „.” karakterrel elválasztva

**Értelmezése:** EFJ műszaki specifikáció verziószáma. Pl.: „8.0”.

#### felado szekció

##### Feladó megállapodás kódja [3.2.2]

**Mezőnév: felado\_megallapodas**

**Értelmezése:** A szerződésben szereplő megállapodásszám.

##### Feladó neve, cégnév [3.2.3]

**Mezőnév: felado\_nev**

**Értelmezése:** Természetes, vagy jogi személy elnevezése, akivel szerződéses jogviszonyban áll a Posta. Ennek meg kell egyeznie a fizikai küldeményen szereplő feladói névvel. (Ez az adat jelenik meg sikertelen kézbesítés esetén az értesítőn, illetve a kézbesítési igazolás feladói adatok részén.)

##### Feladó irányítószáma [3.2.4]

**Mezőnév: felado\_irsz**

**Felépítése:** 1-4. pozíció: számjegyek, pl.: 1122

**Értelmezése:** Feladó címének postai irányítószám része.

##### Feladó helység [3.2.5]

**Mezőnév: felado\_hely**

**Értelmezése:** Feladó címének helység része, pl.: Budapest

##### Feladó közelebbi címe [3.2.6]

**Mezőnév: felado\_kozelebbi\_cim**

**Értelmezése:** Feladó közelebbi címe. Vagy a közelebbi cím egyben (pl. Kossuth tér 2.), vagy a bontott cím megadása kötelező. A fizikai küldeményen feltüntetett visszaküldési címmel meg kell egyeznie.

##### Feladó közterület név [3.2.7]

**Mezőnév: felado\_kozterulet\_nev**

**Értelmezése:** Feladó címének közterület név vagy helyrajzi szám része. (pl.: Petőfi, HRSZ123456)

##### Feladó közterület jellege [3.2.8]

**Mezőnév: felado\_kozterulet\_jelleg**

**Értelmezése:** Feladó címének közterület jellege része. (pl.: utca, út, tér)

##### Feladó házszáma [3.2.9]

**Mezőnév: felado\_hazszam**

**Értelmezése:** Feladó címének házszám része.

##### Feladó épület [3.2.10]

**Mezőnév: felado\_epulet**

**Értelmezése:** Feladó címének épület része. (pl.: B)

##### Feladó lépcsőház [3.2.11]

**Mezőnév: felado\_lepcsohaz**

**Értelmezése:** Feladó címének lépcsőház része. (pl.: B lépcsőház)

##### Feladó emelet [3.2.12]

**Mezőnév: felado\_emelet**

**Értelmezése:** Feladó címének emelet része.

##### Feladó ajtószám [3.2.13]

**Mezőnév: felado\_ajto**

**Értelmezése:** Feladó címének ajtószám része.

##### Feladó postafiók száma [3.2.14]

**Mezőnév: felado\_postafiok**

**Értelmezése:** Feladó postafiók száma

#### kuldemeny szekció

##### Küldeményazonosító [3.5.2]

**Mezőnév: azonosito**

**Értelmezése:** A küldemény azonosítója

##### Címzett neve [3.5.11]

**Mezőnév: cimzett\_nev**

**Értelmezése:** Címzett neve / megnevezése

##### Címzett irányítószáma [3.5.12]

**Mezőnév: cimzett\_irsz**

**Felépítése:** 1-4. pozíció: számjegyek, pl.: 1122

**Értelmezése:** Címzett címének postai irányítószáma

##### Helységnév [3.5.13]

**Mezőnév: cimzett\_hely**

**Értelmezése:** Címzett címének helység része, pl.: Budapest

##### Címzett közelebbi címe [3.5.14]

**Mezőnév: cimzett\_kozelebbi\_cim**

**Értelmezése:** Címzett közelebbi címe. Vagy a közelebbi cím egyben (pl. Kossuth tér 2.), vagy a bontott cím szerepel az adatok között.

##### Címzett közterület név [3.5.15]

**Mezőnév: cimzett\_kozterulet\_nev**

**Értelmezése:** Címzett címének közterület név vagy helyrajzi szám része. (pl.: Petőfi, HRSZ123456)

##### Címzett közterület jelleg [3.5.16]

**Mezőnév: cimzett \_kozterulet\_jelleg**

**Értelmezése:** Címzett címének közterület jellege része. (pl.: utca, út, tér)

##### Címzett házszám [3.5.17]

**Mezőnév: cimzett \_hazszam**

**Értelmezése:** Címzett címének házszám része.

##### Címzett épület [3.5.18]

**Mezőnév: cimzett\_epulet**

**Értelmezése:** Címzett címének épület része. (pl.: B)

##### Címzett lépcsőház [3.5.19]

**Mezőnév: cimzett\_lepcsohaz**

**Értelmezése:** Címzett címének lépcsőház része. (pl.: B)

##### Címzett emelet [3.5.20]

**Mezőnév: cimzett\_emelet**

**Értelmezése:** Címzett címének emelet része.

##### Címzett ajtószám [3.5.21]

**Mezőnév: cimzett\_ajto**

**Értelmezése:** Címzett címének ajtószám része.

##### Címzett postafiók száma [3.5.22]

**Mezőnév: cimzett\_postafiok**

**Értelmezése:** Címzett postafiók száma.

##### Saját azonosító [3.5.27]

**Mezőnév: sajat\_azonosito**

**Értelmezése:** Saját azonosító, megjegyzés, a kézbesítési igazoláson nem kerül megjelenítésre.

##### Ügyfél saját jelzése belföldi tértivevényhez [3.5.30]

**Mezőnév: tv\_sajat\_jelzes**

**Értelmezése:** A kézbesítési igazoláson kerülhet megjelenítésre az Ügyfél saját jelzése rovatban.

##### Ügyfél saját vonalkódja belföldi tértivevényhez [3.5.31]

**Mezőnév: tv\_vonalkod**

**Értelmezése:** A kézbesítési igazoláson kerülhet megjelenítésre az Ügyfél saját jelzése rovatban.

##### TV Vonalkód típus [3.5.32]

**Mezőnév: tv\_vonalkod\_tipus**

**Értelmezése:** Az előző pontban megadott adat megjelenési formátuma. Támogatott vonalkód típusok:

1. Code 128
2. Code 39
3. QR

##### Hivatalos irat száma [3.5.33]

**Mezőnév: hiv\_iratszam**

**Értelmezése:** Az ügyfél által használt, az ügyet egyedileg azonosító sorszám. A kézbesítési igazoláson kerülhet megjelenítésre az Ügyfél saját jelzése rovatban,

##### Hivatalos irat fajtája [3.5.34]

**Mezőnév: hiv\_irat\_fajta**

**Értelmezése:** Az ügyfél működéséhez kapcsolódó, a küldemény információs tartalmához illeszkedő irattípus. A kézbesítési igazoláson kerülhet megjelenítésre az Ügyfél saját jelzése rovatban.

##### Értesítő száma [3.5.35]

**Mezőnév: hiv\_ertesito**

**Értelmezése:** Hivatalos irat esetén kötelező. Kizárólag hivatalos iratnál, a címzett távolléte esetén otthagyandó értesítés száma/betűjele, kézbesítéshez szükséges információ. A kézbesítési igazoláson az Ügyfél saját jelzése rovatban kerülhet megjelenítésre. Előre definiált készletből választhat az ügyfél. Lehetséges értékek: A/1., A/1/SK., A/2., A/3., A/4., A/5., A/6., A/7., A/7/2., A/8., A/9., A/10., A/10/SK. Csak egyféle lehet.

##### Küldemény felvétel dátuma

**Mezőnév: felvetel\_datum**

**Értelmezése:** A küldemény felvételi dátuma.

#### ertesites szekció

##### Értesítő elhelyezésének időpontja

**Mezőnév: idopont**

**Felépítése:** ééhhnn\_óóppmm

**Értelmezése:** Értesítő elhelyezésének időpontja. Attól függően, hogy sikertelen kézbesítési kísérlet miatt hagyott-e értesítőt a küldemény érkezéséről a kézbesítő, illetve egy vagy két alkalommal hagyott értesítőt, szerepel(nek) időpont mező(k) az ertesítés szekcióban.

#### atvetel szekció

##### Kézbesítés/visszaküldés időpontja

**Mezőnév: idopont**

**Felépítése:** ééhhnn\_óóppmm

**Értelmezése:** A küldemény kézbesítésének vagy visszaküldésének időpontja.

##### Átvevő neve

**Mezőnév: atvevo/atvetelt\_megtagado\_nev**

**Értelmezése:** A küldeményt átvevő vagy átvételt megtagadó neve.

##### Átvevő jogcíme

**Mezőnév: jogcim**

**Felépítése:** egy karakter: C/M/H/K

**Értelmezése:** Átvevő vagy átvételt megtagadó jogcíme. C: Címzett, M: Meghatalmazott, H: Helyettes átvevő, K: Közvetett kézbesítő

##### Visszaküldés oka

**Mezőnév: visszakuldes\_oka**

**Felépítése:** egy karakter: C/I/A/N/E/M/B

**Értelmezése:** Visszaküldés oka. C: Cím nem azonosítható. I: Címzett ismeretlen. A: Kézbesítés akadályozott. N: Nem kereste. E: Elköltözött. M: Átvételt megtagadta. B: Bejelentve: meghalt, megszűnt.

# Mellékletek

## Kitöltött kézbesítési igazolás sikeres kézbesítésről minta (PDF) – havaria helyzetben





## Kitöltött kézbesítési igazolás sikertelen kézbesítésről minta (PDF) – havaria helyzetben



## A kézbesítési igazolásba ágyazott XML adatstruktúrát leíró XML séma dokumentum (XSD)



## SFTP szerveren átadott tartalomjegyzék minta (XML)



1. A 2022. június 1-től életbe lépett 2022. évi V. törvény módosítja a postai szolgáltatásokról szóló 2012. évi CLIX. törvényt, mely elrendeli a járványügyi készültség időszakától függetlenül a korábban alkalmazott ún. érintésmentes kézbesítési technológia, illetve ahhoz kapcsolódó adminisztráció további folytatását. [↑](#footnote-ref-2)
2. A 2022. június 1-től életbe lépett 2022. évi V. törvény módosítja a postai szolgáltatásokról szóló 2012. évi CLIX. törvényt, mely elrendeli a járványügyi készültség időszakától függetlenül a korábban alkalmazott ún. érintésmentes kézbesítési technológia, illetve ahhoz kapcsolódó adminisztráció további folytatását. [↑](#footnote-ref-3)